



Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zatrudni osobę do wsparcia zespołu w Dziale Inwestycji i Rozwoju

Opis stanowiska. Zakres podstawowych obowiązków

- Nadzorowanie i ewidencjonowanie inwestycji przekazywanych na majątek Przedsiębiorstwa
- Prowadzenie ewidencji: majątku będącego własnością Spółki, służebności przesyłu oraz ewidencji decyzji dotyczących umieszczenia urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w pasach drogowych,
- Przygotowywanie umów z zakresu rozbudowy i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- Przygotowywanie Warunków Przyłączenia oraz warunków rozbudowy sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej
- Weryfikacja dokumentacji projektowej przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych
- Przygotowywanie postępowań w zakresie inwestycji prowadzonych przez Przedsiębiorstwo
- Przygotowywanie umów z wykonawcami.

Wymagania

- Wykształcenie wyższe z obszaru inżynierii środowiska, administracji, gospodarki przestrzennej lub kierunków pokrewnych,

Mile widziane

- Znajomość procedur administracyjnych związanych z procesem inwestycyjnym
- Doświadczenie branżowe w zakresie sieci wodociągowych, kanalizacyjnych.
- Umiejętność analizy map geodezyjnych i projektów budowlano wykonawczych sieci wod-kan

Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze – 1 etat
- Wynagrodzenie początkowe na poziomie 6.500 – 8.500 zł brutto, uzależnione od doświadczenia i kompetencji
- Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość uczestnictwa w szkoleniach
- Bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Sposób aplikowania

CV (opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizowania procesu rekrutacji") prosimy przysyłać na adres e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl lub składać osobiście w siedzibie firmy w terminie do **5 sierpnia 2026 r.**

Prezes Zarządu
Tomasz Czajkowski