



**Lesznówskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

ul. Poprzeczna 50
05-506 Lesznówola
tel.: (22) 757-94-32, (22) 757-72-72 fax: wew. 17
e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl
www.lpk-lesznowola.pl

DIR.430.17.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

prowadzony na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznówolskim
Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznówoli.

**Dotyczący sukcesywnej dostawy nowych wodomierzy do wody zimnej i
modułów radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy.**

ZAMAWIAJĄCY:

Lesznówolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
05-506 Lesznówola, ul. Poprzeczna 50
woj. mazowieckie, tel. 22 757-94-32, lpk@lpk-lesznowola.pl

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej oraz modułów radiowych (nakładek) do zdalnego odczytu wodomierzy. Zamawiający posiada urządzenia odczytujące wodomierze producenta Apator Powogaz.

Dostawy nowych wodomierzy będą realizowane w częściach, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostaną określone w zamówieniach częściowych. Miejscem dostawy jest magazyn Zamawiającego zlokalizowany w Mysiadle przy ul. Przedsiębiorców 28. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment własnym transportem, na własny koszt.

Ogólne warunki dla wodomierzy:

- przystosowane do zdalnego odczytu radiowego kompatybilnego z istniejącym systemem;
- **fabrycznie nowe, z cechą legalizacyjną nadaną w roku dostarczenia - 2026/2027**
- posiadające zatwierdzenie Głównego Urzędu Miar lub inny dokument równoważny,
- posiadające atest PZH,
- hermetyczne liczydło odporne na zaparowania,
- możliwość obrotu licznika do minimum 355 stopni,
- zabezpieczenie przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- 5 letnia gwarancja

Ogólne warunki dla modułów radiowych (nakładek):

- moduły radiowo-nadawcze do zamontowania na wodomierzach powinny charakteryzować się transmisją radiową w paśmie częstotliwości nie wymagającej specjalnego zezwolenia,
- zbieranie danych przesyłanych przez moduły radiowe powinno odbywać się za pośrednictwem przenośnego elementu systemowego,
- moduł radiowy musi mieć możliwość przeprogramowania w przypadku wymiany wodomierza,
- praca w systemie dwukierunkowym na odległość minimum 100 m,
- we wskazanych przypadkach w specyfikacji ilościowej wymagana jest możliwość pracy modułu w całkowitym zanurzeniu pod wodą,
- moduł radiowy powinien dostarczać między innymi informacje: nr wodomierza, aktualną datę, zapis objętości miesięcznej i aktualnej, historii objętości, aktualny przepływ, nr klienta,
- moduł powinien dostarczać informacji o alarmach: zewnętrzne pole magnetyczne, odłączenie modułu, brak przepływu, przepływ wsteczny i maksymalny,
- moduł radiowy musi być kompatybilny z już funkcjonującymi wodomierzami na terenie Gminy Lesznówola firmy Apator-Powogaz,
- żywotność baterii minimum przy ciągłej pracy modułu - dwa okresy legalizacyjne wodomierza tj. co najmniej 10 lat,
- moduły radiowo-nadawcze muszą być przystosowane do zamontowania bezpośrednio na zainstalowanym u klienta wodomierzu, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej,
- wszystkie oferowane moduły radiowe muszą pracować w jednym systemie gromadzenia danych,
- każdy dostarczony moduł radiowo-nadawczy musi być fabrycznie nowy i posiadać certyfikat CE.

1.2. Tabela zawierająca wykaz urządzeń planowanych do zakupu.

L.p.	Typ wodomierza	DN (mm)	Ilość szacowana
1	Wodomierz mechaniczny jednostrumieniowy suchobieżny Js 2,5/2,5G1/4,0 R100-H $\uparrow$, R50 – V) stopień ochrony IP65 przystosowany pod nadajnik radiowy	15	1250
		20	3700
2	Wodomierz mechaniczny jednostrumieniowy suchobieżny Js 2,5/2,5G1/4,0 R100-H $\uparrow$, R50 – V) stopień ochrony IP68 przystosowany pod nadajnik radiowy indukcyjny	15	30
		20	30

3	Wodomierz ultradźwiękowy 2,5 / 4,0 H/V R250 / R400) stopień ochrony IP68 z wbudowanym nadajnikiem radiowym	15	30
		20	50
4	Wodomierz mechaniczny jednostrumieniowy suchobieżny 6,3/10/16 R100-H↑ , R50 – V) stopień ochrony IP65 przystosowany pod nadajnik radiowy indukcyjny	25	10
		32	10
		40	3
5	Wodomierz mechaniczny jednostrumieniowy suchobieżny 6,3/10/16 R100-H↑ , R50 – V) stopień ochrony IP68 przystosowany pod nadajnik radiowy indukcyjny	25	10
		32	10
		40	3
6	Wodomierz ultradźwiękowy Js 6,3 /10/16 H/V R250 / R400) stopień ochrony IP68 z wbudowanym nadajnikiem radiowym	25	3
		32	3
		40	1
7	Wodomierz mechaniczny śrubowy H/V R100 stopień ochrony IP65 przystosowany pod nadajnik radiowy indukcyjny	50	3
		65	3
		80	3
		100	3
8	Wodomierz mechaniczny śrubowy H/V R100 stopień ochrony IP68 przystosowany pod nadajnik radiowy indukcyjny	50	3
		65	3
		80	3
		100	3
9	Wodomierz ultradźwiękowy H/V R250 / R400 stopień ochrony IP68 z wbudowanym nadajnikiem radiowym	50	3
10	Wodomierz ultradźwiękowy H/V R250 stopień ochrony IP68 z wyjściem impulsowym przystosowany pod nadajnik radiowy	65	3
		80	3
		100	3
11	Nadajnik radiowy do wodomierzy mechanicznych DN15 i DN20 w stopniu ochrony IP65		5500
12	Nadajnik radiowy indukcyjny do wodomierzy mechanicznych od DN15 do DN100 w stopniu ochrony IP68		100
13	Nadajnik radiowy do wodomierzy ultradźwiękowych z wyjściem impulsowym od DN65 do DN100 w stopniu ochrony IP68		50

14	Wodomierz sprzężony mechaniczny R630 stopień ochrony IP65 przystosowany pod nadajniki radiowe	50	3
15	Wodomierz sprzężony mechaniczny R1000 stopień ochrony IP65 przystosowany pod nadajniki radiowe	65	3
16	Wodomierz sprzężony mechaniczny R1600 stopień ochrony IP65 przystosowany pod nadajniki radiowe	80	3
17	Wodomierz sprzężony mechaniczny R2500 stopień ochrony IP65 przystosowany pod nadajniki radiowe	100	3
18	Wodomierz sprzężony mechaniczny R630 stopień ochrony IP68 przystosowany pod nadajniki radiowe	50	15
19	Wodomierz sprzężony mechaniczny R1000 stopień ochrony IP68 przystosowany pod nadajniki radiowe	65	3
20	Wodomierz sprzężony mechaniczny R1600 stopień ochrony IP68 przystosowany pod nadajniki radiowe	80	3
21	Wodomierz sprzężony mechaniczny R2500 stopień ochrony IP68 przystosowany pod nadajniki radiowe	100	3

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie częściowe wg. faktycznie dostarczonej ilości wodomierzy i nakładek na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury wg cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym.
- 9) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

3. Termin wykonania zamówienia

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 2) Dostawy będą realizowane w częściach, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostaną określone w zamówieniach częściowych i z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega prawo zmiany ilości poszczególnych pozycji oferty. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonych ilości wodomierzy i nakładek na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 1) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej **www.lpk-lesznowola.pl**, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

a) wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie dostawy porównywalne do zakresu przedmiotu zamówienia o wartości min. 400 000,00 zł netto. Należy przedłożyć wykaz przedsiębiorstw (innych podmiotów), z którymi oferent współpracował w zakresie dostaw i wdrożenia lub rozwoju systemu zdalnego odczytu wodomierzy Apator-Powogaz. sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający powyższy warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

b) odpowiedniego potencjału technicznego:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.

c) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ wraz z dołączoną informacją z banku, w którym oferent posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców.

d) braku podstaw wykluczenia z postępowania:

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument oddzielnie przez każdego z Wykonawców.

5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zakresie zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a) nazwę postępowanie, którego ono dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z

oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

5.3 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- b) dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

6. Oferta

Warunki formalne sporządzenia oferty

- 1) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2) Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 5) Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SWZ przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 8) Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Dostawa wodomierzy do wody zimnej i modułów do zdalnego odczytu

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.07.2026 r., GODZ. 10¹⁵

(Bez podawania danych Wykonawcy)

- 9) **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 10) W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 11) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.

- 14) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 2** Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
- 2) Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).

UWAGA: Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się na podstawie ilości dostarczonych wodomierzy i nakładek zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 2, który jest podstawą do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
- 2) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie **formularza ofertowego – załącznik nr 2**, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 3) W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za poszczególne pozycje i wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 4) Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z aktualną ustawą o podatku od towarów i usług.

9. Zmiana treści specyfikacji

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Wadium

- 1) Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 10 000,00 zł, słownie zł: dziesięć tysięcy złotych. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowoli Nr rachunku 48 8022 0000 2001 0003 8931 0006.
- 2) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **30.07.2026 r.**, do godz. 10.00. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 3) Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez wykonawców, zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
 - o który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - o który został wykluczony z postępowania;
 - o którego oferta została odrzucona.
- 5) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy wykonawca:
 - o odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - o zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy złożyć w siedzibie lub przesłać na adres Zamawiającego: ul. Poprzecznej 50, 05-506 Lesznowola **nie później niż do: 30.07.2026 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **30.07.2026 r.** o godzinie **10¹⁵**, w siedzibie Spółki, **pokój nr 11.**
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

13. Sposób poprawiania oferty

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Powody odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie dokonał poprawienia omyłki,
- e) została złożona bez wymaganych w SWZ kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

15. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

- 1) Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy:
 - w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - nie złożyli pełnomocnictw,
 - złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy,
 - złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

16. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert - cenę netto oferty z formularza ofertowego.

17. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez publikację na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl podając nazwę i adres oferenta, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

18. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

- 1) Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

19. Spis załączników

- Załącznik nr 1** - Wzór umowy.
Załącznik nr 2 - Formularz -Oferta.
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy.
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy.