



**Lesznówskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr postępowania DIR.430.1.2026**

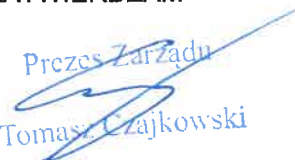
**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstałych w procesie
oczyszczania ścieków (osad ściekowe, piasek i skratki) z trzech oczyszczalni
ścieków usytuowanych na terenie gminy Lesznówola.***

ZAMAWIAJĄCY:

Lesznówskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
05-506 Lesznówola, ul. Poprzeczna 50
woj. mazowieckie, tel. 22 757-94-32, fax (22) 757-72-71
adres internetowy: www.lpk-lesznowola.pl
e- mail: lpk@lpk-lesznowola.pl

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

Tomasz Czajkowski

Lesznówola, dnia 15.01.2026 r

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstałych w wyniku oczyszczania ścieków tj.: **piasku** (kod 190802), **skratek** (kod 190801) i **ustabilizowanego osadu komunalnego** (kod 190805), przez okres **12 miesięcy**.

Wyżej wymienione odpady wytwarzane są na trzech oczyszczalniach ścieków usytuowanych na terenie gminy Lesznówola w miejscowościach: **Łazy** ul. Rolna 20, **Wólka Kosowska** ul. Nadrzeczna 47 i **Zamienie** ul. Arakowa 4.

Roczne ilości odpadów wytwarzanych na każdej z oczyszczalni szacuje się jak niżej:

A) Oczyszczalnia ścieków w Łazach

190805 -osad – około 1500 Mg na rok; odbiór realizowany przez naczepy 25 ton
190801- skratki – około 10 Mg na rok; odbiór realizowany przez kontenery typu KP7
190802- piasek – około 20 Mg na rok; odbiór realizowany przez kontenery typu KP7

B) Oczyszczalnia ścieków w Wólce Kosowskiej

190805 -osad – około 1000 Mg na rok; odbiór realizowany przez 2 kontenery 12 m3
190801- skratki – około 60 Mg na rok; odbiór realizowany przez kontenery typu KP7
190802- piasek – około 30 Mg na rok; odbiór realizowany przez kontenery typu KP7

C) Oczyszczalnia ścieków w Zamieniu

190805 -osad- około 2800 Mg na rok odbiór realizowany przez naczepy 25 ton
190801- skratki- około 140 Mg na rok odbiór realizowany przez typy KP7
190802- piasek – około 50 Mg na rok odbiór realizowany przez typy KP7

Przedstawione ilości są wielkością szacunkową i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W przypadku większej ilości odpadów Wykonawca będzie zobowiązany do ich odbioru, a w przypadku mniejszej ilości wytworzonych odpadów Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

Ustalenie ilości odbieranych odpadów z każdej oczyszczalni odbędzie się poprzez zważenie na wadze samochodowej poszczególnych naczep i kontenerów, przeprowadzone w punkcie kontroli uzgodnionym przez strony.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia naczep i/lub kontenerów przeznaczonych do odbioru odpadów (załadowanych) oraz do podstawiania naczep i/lub kontenerów (pustych) bezpośrednio pod podajnik odpadów na każdej z oczyszczalni ścieków.

Z uwagi na odbiór odpadów bezpośrednio spod maszyn, Wykonawca będzie zobowiązany do dyspozycyjnego i systematycznego odbioru powstałych odpadów na każde telefoniczne lub pisemne wezwanie Zamawiającego.

Rozliczenie za odbiór odpadów będzie się odbywało na podstawie karty przekazania odpadów za miesiąc w którym usługa została wykonana.

Metody przetwarzania.

Wykonawca musi dysponować wdrożoną i sprawdzoną technologią przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwiania) ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, umożliwiającą odzysk lub unieszkodliwienie wszystkich osadów ściekowych przekazanych przez Zamawiającego w ramach umowy. Wykonawca w ofercie oświadczy, że posiada wszystkie dokumenty potrzebne do potwierdzenia tego stanu rzeczy. Dopuszcza się wyłącznie metody przetwarzania odpadów usankcjonowane posiadaną decyzją na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie).

Zamawiający z chwilą załadunku osadu przenosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie osadami ściekowymi na Wykonawcę, jako następnego posiadacza odpadów, zgodnie z art. 27 ustawy o odpadach.

Wykonawca musi dysponować wdrożoną i sprawdzoną technologią przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwiania) ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, umożliwiającą odzysk lub

unieszkodliwienie wszystkich osadów ściekowych przekazanych przez Zamawiającego w ramach umowy. Wykonawca w ofercie oświadczy, że posiada wszystkie dokumenty potrzebne do potwierdzenia tego stanu rzeczy, a przede wszystkim zezwoleń właściwego organu na przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych wydanych dla Wykonawcy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie obowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty potrzebne do udokumentowania posiadanych zezwoleń i decyzji na przetwarzanie odpadów.

Jeżeli w wyniku przetwarzania powstaje produkt, przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek dołączyć również decyzję na wprowadzanie do obrotu tego środka.

Zamawiający wyklucza odzysk osadów poprzez stosowanie komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ustawy ust. 1 punkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, czyli:

- w rolnictwie, rozumianym, jako uprawa wszystkich płodów rolnych wprowadzanych do obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczone do produkcji pasz,
- do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu,
- do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz.

Zamawiający dopuszcza stosowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni na podstawie posiadanego zezwolenia, zgodnie z art. 96 ust. 1. punkt 4 i 5, czyli:

- do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne,
- przy dostosowaniu gruntów do określonych potrzeb wynikających z planów gospodarki odpadami, planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

przy czym w tym przypadku wymagana jest decyzja na przetwarzanie odpadów, która powoduje, że odpowiedzialność przechodzi z Wytwórcy na odbiorcę odpadów.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, w trybie przetargu nieograniczonego (dostępny na stronie Zamawiającego www.lpk-lesznowola.pl)

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełnia warunki określone w Regulaminie zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
- h) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- a) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.03.2026, przy czym umowa zostanie podpisana bezpośrednio po wyłonieniu Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
- b) Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia 01.03.2026

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- c) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej **www.lpk-lesznwola.pl**, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:

- a) spełniać warunki określone w Regulaminie zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.

*Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie, wzór którego stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.*

- b) posiadać wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach, oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia i zezwolenie na transport, unieszkodliwienie lub odzysk odpadów o kodach 190805, 190802, 190801

Do oferty należy dołączyć:

- *zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywacji konta BDO*
- *decyzje właściwych organów na ostateczne zagospodarowanie produktów i odpadów powstałych w wyniku przetwarzania.*

- c) posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał i rozliczył, co najmniej **dwa zamówienia dla każdego z poszczególnych rodzajów odpadów** (usługi) polegające na:

- załadunku, wywozie i zagospodarowaniu komunalnego osadu ściekowego (kod 190805) w ilości co najmniej 5000 Mg w okresie 12 miesięcy w systemie jakim wymaga Zamawiający tzn. odbiór załadowanej naczepy/konteneru spod maszyny i jednocześnie podstawienie pustej naczepy/konteneru pod maszynę;
- załadunku, wywozie i zagospodarowaniu skratek (kod 190801) w ilości co najmniej 200 Mg w okresie 12 miesięcy w systemie jakim wymaga Zamawiający tzn. odbiór załadowanego konteneru spod maszyny i jednocześnie podstawienie pustego konteneru pod maszynę;
- załadunku, wywozie i zagospodarowaniu piasku (kod 190802) w ilości co najmniej 100 Mg w okresie 12 miesięcy w systemie jakim wymaga Zamawiający tzn. odbiór załadowanego konteneru spod maszyny i jednocześnie podstawienie pustego konteneru pod maszynę;

Przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie realizowane na rzecz jednego odbiorcy.

*Wykonawca, zobowiązany jest do wykazania tej usługi/zamówienia wraz z podaniem podmiotu na rzecz którego usługa/zamówienie została wykonana wraz z datą wykonania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ, z załączeniem dowodu, określającego, czy ta usługa/zamówienie została wykonana należycie. Dowodem będzie referencja bądź inny dokument potwierdzający wykonanie tej usługi/zamówienia i jednocześnie potwierdzony przez podmiot, na rzecz którego usługa/zamówienie była wykonana.*

- d) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował środkami transportu umożliwiającymi systematyczny odbiór odpadów, w tym aby dysponował co najmniej:

- dwiema szczelnymi naczepami o pojemności ok. 36m³ do odbioru osadu z oczyszczalni w Łazach
- dwiema szczelnymi naczepami o pojemności ok. 36m³ do odbioru osadu z oczyszczalni w Zamieniu,
- czterema szczelnymi kontenerami KP12 o pojemności 12 m³ podstawianymi do odbioru osadu z oczyszczalni w Wólce Kosowskiej, po dwa kontenery jednocześnie,
- sześcioma szczelnymi kontenerami o pojemności ok. 5 ton do odbioru piasku i skrutek z trzech oczyszczalni ścieków.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

e) posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000, 00 zł (słownie: jeden milion złotych);
Do oferty należy dołączyć kopię polisy oraz dowód opłaty tej polisy.

f) znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1**

5.2 Wykluczenie z postępowania:

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulamin zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 2. Informacje o zamawiającym

1. Dane o Zamawiającym :

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów tel.: (22) 757-94-32, fax (22) 757-72-71

adres e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego: Pani Marta Marcinkowska - tel. 22 757 94 32 w 15

Rozdział 3. Oferta

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Regulaminem zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli. *Wzór oferty stanowi załącznik nr 5 do SWZ.*
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 2.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWZ
 - 2.2 Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby wskazane do reprezentowania Wykonawcy odpowiednich dokumentach rejestrowych lub ich pełnomocników.
 - 2.3 Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, czytelnie, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 2.4 Wymaga się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a każda zapisana strona parafowana.
- 2.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 2.6 Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SWZ przez Zamawiającego.
- 2.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.8 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2.9 Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

05-506 Lesznówola, ul. Poprzeczna 50

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w procesie oczyszczania ścieków

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.01.2026 r. GODZ. 10¹⁵

Bez podawania danych Wykonawcy

- 2.10 **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 2.11 W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za odbiór osadu komunalnego oraz piasku i skratek.
2. Ceny podane w formularzu „OFERTA” muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podane przez Wykonawcę w ofercie ceny ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

III. Zmiana treści specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

IV. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), nie później niż do: **23.01.2026 r do godz. 10⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23.01.2026 r. o godzinie 10¹⁵**, w siedzibie Spółki.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

II. Powody odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
4. Została złożona bez wymaganych w SWZ kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

III. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy i o uprawnieniu Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

IV. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Tryb oceny ofert.

- 1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przyjął, jedno kryterium **cena**.

Cena ofertowa „C” – 100%.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto 1 Mg odpadu.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 5. Umowa

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ.

Rozdział 6. Załączniki

Spis załączników:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznawolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4	Wzór umowy.
Załącznik nr 5	Wzór oferty.