



**Lesznowskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

ul. Poprzeczna 50
05-506 Lesznów
tel.: (22) 757-94-32, (22) 757-72-72 fax: wew. 17
e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl
www.lpk-lesznowola.pl

DIR.430.27.2025

Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**prowadzony na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim
Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.**

DOTYCZĄCY:

**Zakupu i dostawy pojazdu specjalistycznego do ciśnieniowego czyszczenia
kanalizacji typu WUKO**

ZAMAWIAJĄCY:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
05-506 Lesznów, ul. Poprzeczna 50
woj. mazowieckie, tel. 22 757-94-32, lpk@lpk-lesznowola.pl

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalistycznego do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji typu WUKO. **Zgodnie ze specyfikacją pojazdu zamieszczoną w załączniku nr 5 do niniejszego SWZ.**

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- i) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

3. Termin wykonania zamówienia.

- a) Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 27.02.2026r.**
- c) Dostawca na własny koszt dostarczy pojazd do siedziby Zamawiającego
- b) Za datę dostawy uznaje się datę odbioru pojazdu (podpisania protokołu odbioru pojazdu).

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej **www.lpk-lesznowola.pl**, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

a) wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie dostawy pojazdów tożsamyh z pojazdem opisanym przez Zamawiającego w niniejszym SWZ. Należy przedłożyć wykaz przedsiębiorstw (innych podmiotów), do których realizowane były dostawy sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ

b) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej. W celu spełnienia tego warunku należy złożyć oświadczenie, że sytuacja ekonomiczno-finansowa oferenta umożliwia realizację zamówienia zgodnie z SWZ, oraz przedstawić informację z banku, w którym oferent posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność

kredytową w wysokości co najmniej 2.000.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert co potwierdza oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do SWZ

c) braku podstaw wykluczenia z postępowania:

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.

5.2 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- b) dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

6. Informacje o Zamawiającym.

6.1. Dane o Zamawiającym :

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów tel.: (22) 757-94-32,
adres e-mail : lpk@lpk-lesznowola.pl
Godziny pracy : od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

6.2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego: Jerzy Pelka tel. 504 012 051

7. Oferta.

7.1 Warunki formalne sporządzenia oferty

- a) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- b) Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- c) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Przykładowy wzór oferty stanowi załącznik nr 4
- d) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- e) Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SWZ przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- g) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- h) Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:



OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
Zakup i dostawa pojazdu specjalistycznego do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji typu
WUKO

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.08.2025r., GODZ. 10¹⁵
Bez podawania danych Wykonawcy

- i) **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- j) W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- k) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- l) Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
- m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 2** Wykonawcy muszą złożyć:

- a) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
- b) Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- a) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie **formularza ofertowego – załącznik nr 2**, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- b) W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za poszczególne pozycje i wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- c) Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z aktualną ustawą o podatku od towarów i usług.

10. Zmiana treści specyfikacji.

- 10.1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.



10.2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

11. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Wadium.

12.1) Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 10 000,00 zł, słownie zł: dziesięć tysięcy złotych. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowie Nr rachunku 48 8022 0000 2001 0003 8931 0006

12.2) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **27.08.2025r.**, do godz. 10.00. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

12.3) Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium przez wykonawców, zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

12.4) Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

12.5) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarciu umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.

13.1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

13.3) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowie (05-506), w **pokoju nr 1**, nie później niż do: **27.08.2025r. do godz. 10⁰⁰.**

13.4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.08.2025r.** o godzinie **10¹⁵**, w siedzibie Spółki, **pokój nr 11.**

13.5) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

14. Sposób poprawiania oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Powody odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie dokonał poprawienia omyłki,
- e) została złożona bez wymaganych w SWZ kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

16. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 16.1) Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 16.2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.3) Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy:
 - w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - nie złożyli pełnomocnictw,
 - złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy,
 - złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

17. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął, jako jedyne kryterium oceny ofert cenę netto oferty z formularza ofertowego.

18. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

- 18.1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez publikację na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl podając nazwę i adres oferenta, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 18.2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

- 19.1) Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 19.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.
- 19.3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 19.4) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

20. Spis załączników:

- Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 2 - Oferta .
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy.

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński