



Lesznów, dnia 21-07-2025r.

Postępowanie nr DIR.430.25.2025

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**pn. Remont istniejącej pompowni ścieków, usytuowanej w miejscowości Łazy
gmina Lesznów**

przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowie.

Zatwierdził :

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński

Lesznów, dnia

I. ZAMAWIAJĄCY

Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów
NIP: 1231200082
Tel. 227579432
www.lpk-lesznowola.pl
e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl
godziny urzędowania :
pn-pt od 8:00 do 16:00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie istniejącej pompowni ścieków usytuowanej w Łazach, dz. ew. nr 183/2, obręb 0014 PGR i Radiostacja Łazy, gmina Lesznów.

Zakres obejmuje dostawę kompletnej pompowni / tłoczni ścieków, jej posadowienie, wykonanie orurowania, sterowania i automatyki oraz uruchomienie. Podstawą wykonania zadania jest opracowanie techniczne remontu istniejącej pompowni ścieków, wykonane przez firmę Energoprojekt. Zakres zadania został szczegółowo określony w dokumentacji, w załączniku do SWZ. Ponadto w zakres zadania wchodzi wykonanie ogrodzenia od strony ul. Stojewskiego (ok 15 mb), oświetlenie obiektu oraz utwardzenie kostką brukową w obecnym obrysie (ok. 140 m²).

Wykonawca zobowiązany jest do takiego zaplanowania i prowadzenia robót remontowych/budowlanych, aby zapewnić nieprzerwaną i bezawaryjną pracę istniejącej pompowni ścieków przez cały okres realizacji zamówienia. W szczególności:

- Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedłoży Zamawiającemu do akceptacji plan organizacji robót, w którym określi sposób zachowania ciągłości pracy urządzeń podczas poszczególnych etapów remontu,
- Wszelkie czasowe wyłączenia pomp, armatury lub instalacji mogą odbywać się wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
- Wykonawca zapewni (na swój koszt) urządzenia i instalacje tymczasowe niezbędne do utrzymania pracy pompowni podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

Po zakończeniu budowy teren zostanie uprzątnięty i zagospodarowany przez Wykonawcę; W razie jakichkolwiek uszkodzeń ogrodzeń lub wjazdów - te zostaną usunięte przez Wykonawcę; W przypadku gdy zajdzie konieczność czasowego zajęcia pasa drogowego pozostanie to obowiązkiem Wykonawcy; Po stronie Wykonawcy pozostaje również opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.

Wykonawca we własnym zakresie organizuje plac budowy, odwodnienie wykopów, zorganizuje wywóz i utylizację ziemi z wykopów, po zakończonych robotach doprowadzi teren do porządku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- a) *Dokumentacja techniczna – Załącznik nr 6*
- b) *Specyfikacja Warunków Zamówienia.*

W sytuacji gdy Wykonawca zamierza zastosować równoważne materiały i urządzenia do podanych w dokumentacji technicznej, winien załączyć do oferty proponowane urządzenia i materiały równoważne z załączeniem odpowiednich rysunków technicznych oraz atestów i deklaracji zgodności z obowiązującymi normami. Niniejsze dokumenty muszą jednoznacznie stwierdzać równoważność proponowanych urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji technicznej. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zaproponowane urządzenia lub materiały były prototypami. Wymogiem bezwzględny jest, aby zaproponowane materiały lub urządzenia były sprawdzone, pracujące na innych zrealizowanych obiektach przez okres nie krótszy niż 2 lata i mające serwis na terenie Polski. W przypadku jakichkolwiek niejasności Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania doprecyzowania przez Wykonawcę opisu technicznego oferowanych elementów, przy czym jeżeli Zamawiający uzna, że nie jest on zgodny z minimalnymi wymogami zawartymi w dokumentacji projektowej może ofertę odrzucić.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy firm (nazwy podwykonawców).

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i uznania go za należyte wykonany, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego robót. Gwarancja odnosi się do całości zamówienia obejmującego roboty budowlane, urządzenia, wyposażenie i armaturę.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji niniejszego zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **10.12.2025r.**
2. W terminie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty związane z remontem pompowni, w tym uruchomieniem obiektu i zagospodarowaniem terenu oraz przekazać Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną i dokumentację powykonawczą.

IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia tj. oferty wariantowej.
4. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu oraz SWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej: www.lpk-lesznowola.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

5.1) Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych § 9 Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowie (regulamin znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego), oraz posiadają stosowne uprawnienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie:

- a) o braku podstaw do wykluczenia,
- b) o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Oświadczenie powinno być złożone na formularzu lub według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców (zasada ta dotyczy również podwykonawców)

5.2) Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku należy przedstawić wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót. Dla celów niniejszego zamówienia Wykonawca w wykazie zobowiązany jest przedstawić, że zrealizował co najmniej dwa zamówienia na roboty budowlane, tj.:

co najmniej dwa zamówienia na roboty budowlane, których przedmiotem była dostawa, montaż i uruchomienie pompowni / tłoczni ścieków, o wartości co najmniej 400 tys. zł każda,

przy czym brak w wykazie wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;

Oświadczenie powinno być złożone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

5.3) Wykonawcy, którzy dysponują osobą, która będzie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia jako kierownik robót, spełniającą poniższe wymagania :

- **posiada wykształcenie techniczne,**
- **posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,**
- **posiada aktualne potwierdzenie wpisu do okręgowej izby inżynierów budownictwa,**
- **posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w posiadanej specjalności,**
- **pełnił funkcję kierownika budowy, kierownika robót w ciągu ostatnich 5 lat na co najmniej dwóch zadaniach związanych z montażem i uruchomieniem pompowni / tłoczni ścieków**

Informację dotyczącą kierownika robót sporządzić na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przywołanych w przedmiotowym formularzu.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sporządzony na tę okoliczność dokument powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazać w szczególności zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.4) Wykonawcy znajdujący się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W zakresie warunku dotyczącego sytuacji finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- **wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**

W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca dołączy do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- **wykaże się, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).**
- **Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy kopię wyżej wymienionej polisy wraz z dowodami wpłaty wymaganych składek.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJACYM.

1. Wykonawca może drogą elektroniczną na adres e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl złożyć do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (DIR.430.25.2025). Wykonawca zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl na której została zamieszczona SWZ.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, oraz podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z załącznikami i oświadczeniami.
7. Zamawiający wymaga, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SWZ.
8. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane następująco:

LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50

Oferta w przetargu nieograniczonym dla zadania pn. „**Remont istniejącej pompowni ścieków usytuowanej w miejscowości Łazy, gmina Lesznowola**”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.08.2025r., GODZ. 10:15

11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia partnerzy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnictwo, podpisany przez każdego z partnerów.
14. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
15. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

19

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno – prawnej regulującej ich współpracę. Taka umowa powinna zawierać w swojej treści przede wszystkim zapisy dotyczące :
- określenia celu i przedmiotu umowy,
 - oznaczenia czasu trwania umowy – nie krócej niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - umocowania ustanowionego pełnomocnika,
 - określenia wspólnej odpowiedzialności wykonawców,
 - określenia zakresu przedmiotu zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,
 - wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
 - zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmienione.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. WADIUM.

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000,00 zł, (słownie zł: dziesięć tysięcy złotych). Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowoli
Nr 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001.

Tytuł przelewu musi wskazywać nazwę postępowania w związku z którym wnoszone jest wadium tj.

„Remont istniejącej pompowni ścieków usytuowanej w miejscowości Łazy, gmina Lesznowola”.

Uwaga:

Nie należy załączać oryginału dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.

2. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

3. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium przez wykonawców, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), w pokoju nr 1, do dnia **04.08.2025 do godz.10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.08.2024** o godzinie **10:15** w siedzibie Spółki, sala konferencyjna

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i powinna obejmować pełny zakres prac, wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto w uwzględnieniu należnego podatku VAT.

XII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2. Kryteria oceny ofert:

2.1 W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.

2.2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga [pkt]
1	Cena ofertowa netto (C)	90
2	Okres gwarancji (G)	10
	Łącznie	100

1. Cena ofertowa netto: 90 pkt

2. Okres gwarancji: 36 miesięcy – 0 pkt; 48 miesięcy – 5 pkt; 60 miesięcy – 10 pkt

Ocena ofert w kryterium **Cena ofertowa netto** – będzie naliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa netto}}{\text{cena ofertowa netto z oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Ocena ofert w kryterium **Okres gwarancji** – będzie naliczana jak niżej:

G = 36 miesięcy – 0 pkt; 48 miesięcy – 5 pkt; 60 miesięcy – 10 pkt

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, natomiast jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy, to do porównania ofert Zamawiający przyjmie długość gwarancji wynoszącą 60 miesięcy.

Gwarancja odnosi się do całości zamówienia, w skład którego wchodzi roboty budowlane oraz zabudowane urządzenia, wyposażenie i armatura.

Okres gwarancji określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi zsumowanie punktów według wzoru:

$$Wz = C + G$$

gdzie:

Wz – łączna suma punktów dla ocenianej oferty.

C - ilość punktów w kryterium Cena ofertowa netto

G – ilość punktów w kryterium Okres gwarancji

- 2.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania i odpowiedzialności w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi opłaconej polisy ubezpieczenia OC, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

XIV. Informacja o możliwościach i warunkach zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w treści umowy w przypadkach opisanych w §10 wzoru umowy.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów, reprezentowane przez: Prezesa Zarządu - Kazimierza Jabłońskiego;
 - 2) w sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z administratorem danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl.
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie LPK Sp. z o.o. przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym - wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno

z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** – Wykaz robót
- Załącznik nr 4** – Informacja dotycząca kierownika robót
- Załącznik nr 5** – Wzór umowy
- Załącznik nr 6** – Dokumentacja techniczna remontu pompowni

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński