



**Lesznowskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

ul. Poprzeczna 50
05-506 Lesznowola
tel.: (22) 757-94-32, (22) 757-72-72 fax: wew. 17

e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl
www.lpk-lesznowola.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

DOTYCZĄCY:

dostawy wodomierzy do wody zimnej i modułów radiowych do zdalnego odczytu

ZAMAWIAJĄCY:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50
woj. mazowieckie, tel. 22 757-94-32, lpk@lpk-lesznowola.pl

Spis treści:

- Rozdział 1: Przedmiot zamówienia.
- Rozdział 2: Informacje o zamawiającym.
- Rozdział 3: Oferta.
- Rozdział 4: Składanie, otwarcie i ocena ofert.
- Rozdział 5: Umowa.
- Rozdział 6: Załączniki.

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy do wody zimnej, modułów radiowych (nakładek) kompatybilnych z istniejącym na terenie gminy Lesznowola systemem zdalnego odczytu. Wykaz urządzeń podlegających wycenie wynika z **załącznika nr 2**.

Dostawy nowych wodomierzy będą realizowane w częściach, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostaną określone w zamówieniach częściowych i z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego.

Ogólne warunki dla wodomierzy Powogaz Smart:

- powinny być przystosowane do zdalnego odczytu radiowego,
- muszą być fabrycznie nowe, z cechą legalizacyjną nadaną w roku dostarczenia,
- muszą posiadać zatwierdzenie Głównego Urzędu Miar lub inny dokument równoważny,
- hermetyczne liczydło odporne na zaporowania,
- możliwość obrotu licznika do minimum 355 stopni,
- zabezpieczenie przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- wyprodukowane w 2023r.

Ogólne warunki dla modułów radiowych (nakładek):

- moduły radiowo-nadawcze do zamontowania na wodomierzach powinny charakteryzować się transmisją radiową w paśmie częstotliwości nie wymagającej specjalnego zezwolenia,
- zbieranie danych przesyłanych przez moduły radiowe powinno odbywać się za pośrednictwem przenośnego elementu systemowego,
- moduł radiowy musi mieć możliwość przeprogramowania w przypadku wymiany wodomierza,
- praca w systemie dwukierunkowym na odległość minimum 100 m,
- we wskazanych przypadkach w specyfikacji ilościowej wymagana jest możliwość pracy modułu w całkowitym zanurzeniu pod wodą,
- moduł radiowy powinien dostarczać między innymi informacje: nr wodomierza, aktualną datę, zapis objętości miesięcznej i aktualnej, historie objętości, aktualny przepływ, nr klienta,
- moduł powinien dostarczać informacji o alarmach: zewnętrzne pole magnetyczne, odłączenie modułu, brak przepływu, przepływ wsteczny i maksymalny,
- moduł radiowy musi być kompatybilny z już funkcjonującymi wodomierzami na terenie Gminy Lesznowola firmy Apator-Powogaz JS Smart.
- żywotność baterii minimum przy ciągłej pracy modułu - dwa okresy legalizacyjne wodomierza tj. co najmniej 10 lat,
- moduły radiowo-nadawcze muszą być przystosowane do zamontowania bezpośrednio na zainstalowanym u klienta wodomierzu, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej,
- wszystkie oferowane moduły radiowe muszą pracować w jednym systemie gromadzenia danych (dla gminy Lesznowola),
- każdy dostarczony moduł radiowo-nadawczy musi być fabrycznie nowe i posiadać certyfikat CE.

L.p.	Typ wodomierza / usługi	DN (mm)	Ilość
1	Powogaz Smart 1/2"	15	800
2	Powogaz Smart 1/2" z nakładką radiową AT16-2A	15	150
3	Powogaz Smart 3/4"	20	2000
4	Powogaz Smart 3/4" z nakładką radiową AT16-2A	20	300
5	Powogaz Smart hermetyczny indukcyjny 3/4" z nakładką	20	200
6	Powogaz Smart 1"	25	50
7	Powogaz Smart 1 1/4"	32	10
8	Powogaz Smart 1 1/4" z nakładką radiową	32	3
9	Powogaz Smart 1 1/2"	40	10
10	Powogaz Smart 1 1/2" z nakładką radiową	40	3
11	Powogaz Smart 2"	50	10
12	Powogaz Smart 2" z nakładką radiową	50	3
13	Powogaz Smart 2 1/2"	65	10
14	Powogaz Smart 2 1/2" z nakładką radiową	65	3
15	Powogaz Smart 3"	80	5
16	Powogaz Smart 3" z nakładką radiową	80	1
17	Powogaz Smart 4"	100	5
18	Powogaz Smart 4" z nakładką radiową	100	1
19	Nakładka radiowa AT16-2A		200
20	Nakładka indukcyjna NA1		200
21	Nakładka AT 04		20
22	Powogaz sprzężony z nakładką radiową 2" L=30	50/30	3
23	Wodomierz 2" ultradźwiękowy dostosowany do założenia nakładki AT 04	50	3
24	Powogaz sprzężony z nakładką radiową 2,5" L=30	65/30	3
25	Wodomierz 2,5" ultradźwiękowy dostosowany do założenia nakładki AT 04	65	3
26	Powogaz sprzężony z nakładką radiową 3" L=30	80/30	3
27	Wodomierz 3" ultradźwiękowy dostosowany do założenia nakładki AT 04	80	3
28	Powogaz sprzężony z nakładką radiową 4" L=35	100/35	3
29	Wodomierz 4 " ultradźwiękowy dostosowany do założenia nakładki AT 04	100	3

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.

- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- h) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- i) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie częściowe wg faktycznie dostarczonej ilości wodomierzy i nakładek na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury wg cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym.
- j) Za wyeksploatowane wodomierze Wykonawca wypłaci Zamawiającemu wynagrodzenie częściowe na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wg cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym.

3. Termin wykonania zamówienia.

- a) Zamówienie należy zrealizować w terminie: marzec 2023- marzec 2024r.
- b) Dostawy nowych wodomierzy będą realizowane w częściach, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostaną określone w zamówieniach częściowych i z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega prawo zmiany ilości poszczególnych pozycji oferty. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonych ilości wodomierzy i nakładek na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub osobę odpowiednio upoważnioną do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowanie przynajmniej dwie dostawy porównywalne do zakresu przedmiotu zamówienia o wartości każdej dostawy min. 200 000,00 zł netto.

Należy przedłożyć zestawienie dostaw, ich rodzaj i wartość, czas i miejsce wykonania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ .

5.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ oraz na podstawie:

- informacji z banku, w którym oferent posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- przedłożonego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców.

5.3 Wykluczenie z postępowania;

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznnowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznnowoli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument oddzielnie przez każdego z Wykonawców.

5.4 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zakresie zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

5.5. Wodomierze winny być wyprodukowane w 2023 r. oraz posiadać Oceny Zgodności z 2023 r.

5.6. Oferowany okres gwarancji — 5 lat od daty zakupu.

5.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę – **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2) Dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

5.8. Ochrona danych osobowych - RODO:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych — dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu — **załącznik nr 5 SWZ.**

Rozdział 2. Informacje o Zamawiającym.

1. Dane o Zamawiającym :

Lesznnowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznnowola tel.: (22) 757-94-32,

adres e-mail : lpk@lpk-lesznnowola.pl

Godziny pracy : od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego:

Pani Iwona Nowowiejska – i.nowowiejska@lpk-lesznnowola.pl, 22 757 94 32 w 18

Rozdział 3. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznnowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznnowoli.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty
 - 2.1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - 2.2 Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, czytelnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3 Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 2.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.5 Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.6 Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę. Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

M

- 2.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.8 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.

2.9 Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

05-506 Lesznów, ul. Poprzeczna 50

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Dostawa wodomierzy do wody zimnej i modułów do zdalnego odczytu

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.03.2023r., GODZ. 10¹⁵

Bez podawania danych Wykonawcy

3. **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
4. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 2** Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
2. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.

3. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).

UWAGA: Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się na podstawie ilości dostarczonych wodomierzy i nakładek zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 2, który jest podstawą do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie **formularza ofertowego – załącznik nr 2**, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za poszczególne pozycje i wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

V. Zmiana treści specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

14

gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

VIII. Wadium.

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 10 000,00 zł, słownie zł: dziesięć tysięcy złotych. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowoli Nr rachunku 48 8022 0000 2001 0003 8931 0006
Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **07.03.2023r.**, do godz. 10.00. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez wykonawców, zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert.

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), w **pokoju nr 1**, nie później niż do: **07.03.2023r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.03.2023r.** o godzinie **10¹⁵**, w siedzibie Spółki, **pokój nr 11**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

II. Sposób poprawiania oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
6. została złożona bez wymaganych w SWZ kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy:
 - w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - nie złożyli pełnomocnictw,
 - złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy,
 - złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

V. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął, jako jedyne kryterium oceny ofert cenę netto oferty z formularza ofertowego.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższa cena netto za realizację zamówienia według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa netto}}{\text{cena ofertowa netto z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający powierzy realizację zamówienia Oferentowi, który uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez publikację na stronie

- internetowej www.lpk-lesznowola.pl podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 5. Umowa.

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział 6. Załączniki.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy.

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia zawodowego.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński