



**Lesznówskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

DIR.430.2.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w procesie oczyszczania
ścieków (osad ściekowy, piasek i skratki) z trzech oczyszczalni ścieków
położonych na terenie gminy Lesznówola.**

ZAMAWIAJĄCY:

Lesznówskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
05-506 Lesznówola, ul. Poprzeczna 50
woj. mazowieckie, tel. 22 757-94-32, fax (22) 757-72-71
adres internetowy: www.lpk-lesznowola.pl
adres e- mail: lpk@lpk-lesznowola.pl

Spis treści:

Rozdział 1: Przedmiot zamówienia
Rozdział 2: Informacje o zamawiającym
Rozdział 3: Oferta
Rozdział 4: Składanie, otwarcie i ocena ofert
Rozdział 5: Umowa
Rozdział 6: Załączniki

Lesznówola, styczeń 2023

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstałych w wyniku oczyszczania ścieków tj.: piasek o kodzie 190802, skratki o kodzie 190801 i ustabilizowany osad komunalny o kodzie 190805, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Wyżej wymienione odpady wytwarzane są na trzech oczyszczalniach ścieków położonych na terenie gminy Lesznówola w miejscowościach:

Łazy ul. Rolna 20 , Wólka Kosowska ul. Nadrzeczna 47 i Zamienie ul. Arakowa 4.

Szacunkowe miesięczne ilości odpadów wytwarzanych na każdej z oczyszczalni przedstawia poniższe zestawienie:

A) Oczyszczalnia ścieków w Łazach

190805 -osad – około 1500 Mg na rok

190801- skratki – około 10 Mg na rok

190802- piasek – około 10 Mg na rok

B) Oczyszczalnia ścieków w Wólce Kosowskiej

190805 -osad – około 700 Mg na rok

190801- skratki – około 45 Mg na rok

190802- piasek – około 11 Mg na rok

C) Oczyszczalnia ścieków w Zamieniu

190805 -osad- około 1900 Mg na rok

190801- skratki- około 70 Mg na rok

190802- piasek – około 50 Mg na rok

Przedstawione ilości są wielkością szacunkową i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku większej ilości odpadów Wykonawca będzie zobowiązany do ich odbioru, a w przypadku mniejszej ilości wytworzonych odpadów Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

Ustalenie ilości odbieranych odpadów z każdej oczyszczalni odbędzie się poprzez zważenie na wadze samochodowej poszczególnych naczep i kontenerów, przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli uzgodnionym przez strony.

Zamawiający dysponuje kontenerami o pojemności: 12m³ KP12 (2 sztuki) oraz KP7 (2 sztuki)

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kontenerów na odbiór i wymianę, oraz podstawienia własnej naczepy na oczyszczalnię w Łazach i Zamieniu do bezpośredniego odbioru osadu spod podajnika. **Z uwagi na odbiór odpadów bezpośrednio z pod maszyn, Wykonawca będzie zobowiązany do dyspozycyjnego i systematycznego odbioru powstałych odpadów na każde telefoniczne lub pisemne wezwanie Zamawiającego.**

Rozliczenie za odbiór odpadów będzie się odbywało na podstawie karty przekazania odpadów za miesiąc w którym usługa została wykonana.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., w trybie przetargu nieograniczonego(dostępny na stronie Zamawiającego www.lpk-lesznowola.pl)

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełnia warunki określone w Regulaminie zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
- h) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- a) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.03.2023)
- b) Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa powyżej.
- c) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej **www.lpk-lesznowola.pl**, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:

- a) spełniać warunki określone w Regulaminie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.

Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie, wzór którego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

- b) posiadać wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach, oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia i zezwolenie na transport, unieszkodliwienie lub odzysk odpadów o kodach 190805, 190802, 190801

Do oferty należy dołączyć:

- zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywacji konta BDO
- decyzje właściwych organów na ostateczne zagospodarowanie produktów i odpadów powstałych w wyniku przetwarzania.

Zamawiający **nie dopuszcza** odzysku poprzez stosowanie komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach i nie dopuszcza metod przetwarzania , w wyniku których powstają odpady lub produkty , dla których zgodnie z Rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R 10 należy stosować wymagania jak dla komunalnych osadów ściekowych, określone w ustawie o odpadach oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych.

- c) posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał i rozliczył, co najmniej dwie usługi (jedna usługa to usługa zrealizowana na rzecz jednego odbiorcy) polegające na załadunku, wywozie i zagospodarowaniu (metodą R3) komunalnego osadu ściekowego (kod 190805) w ilości co najmniej 4000 Mg rocznie.

Wykonawca, zobowiązany jest do wykazania tej usługi wraz z podaniem podmiotu na rzecz którego robota została wykonana oraz daty wykonania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ, z załączeniem dowodu, określającego, czy ta usługa została wykonana należycie. Dowodem będzie referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana.

- d) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował środkami transportu umożliwiającymi systematyczny odbiór odpadów, w tym aby dysponował co najmniej:

- 2 naczepami o pojemności 36m³ do odbioru osadu z oczyszczalni w Łazach i Zamieniu,

- 4 kontenerami KP12 o pojemności 12 m³ podstawianymi do odbioru osadu z oczyszczalni w Wólce Kosowskiej, po dwa kontenery jednocześnie,

oraz sześcioma szczelnymi kontenerami o pojemności 5 ton do odbioru piasku i skratek z trzech oczyszczalni ścieków.

*Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.*

e) posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000, 00 zł (słownie : jeden milion złotych);

Do oferty należy dołączyć kopię polisy oraz dowód opłaty tej polisy.

f) znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1**

5.2 Wykluczenie z postępowania:

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 2. Informacje o zamawiającym.

1. Dane o Zamawiającym :

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów tel.: (22) 757-94-32, fax (22) 757-72-71

adres e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu zamawiającego:

Pani Katarzyna Pytkowska tel. 22 757 94 32 wew. 15

Pani Iwona Nowowiejska tel. 22 757 94 32 w 18

Rozdział 3. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli. *Wzór oferty stanowi załącznik nr 5 do SWZ.*

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

2.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWZ

- 2.2 Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby wskazane do reprezentowania Wykonawcy odpowiednich dokumentach rejestrowych lub ich pełnomocników.
- 2.3 Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, czytelnie, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2.4 Wymaga się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a każda zapisana strona parafowana.
- 2.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 2.6 Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SWZ przez Zamawiającego.
- 2.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.8 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2.9 Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.
05-506 Lesznówola, ul. Poprzeczna 50
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w procesie oczyszczania ścieków

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.01.2023r., GODZ. 10¹⁵

Bez podawania danych Wykonawcy

- 2.10 **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 - 2.11 W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za odbiór osadu komunalnego oraz piasku i skratek.
2. Ceny podane w formularzu „OFERTA” muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podane przez Wykonawcę w ofercie ceny ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

III. Zmiana treści specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

IV. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), nie później niż do: 30.01.2023r do godz. 10⁰⁰.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 30.01.2023. o godzinie 10¹⁵, w siedzibie Spółki.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

II. Powody odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
3. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
4. została złożona bez wymaganych w SWZ kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

III. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy i o uprawnieniu Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

IV. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Tryb oceny ofert.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

2.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przyjął, jedno kryterium cenowe oceny ofert.

Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych wzorów:

dla osadu komunalnego

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w wyniku oceny kryterium

C_{of} – cena w badanej ofercie

C_{min} – najniższa oferowana cena

dla piasku

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w wyniku oceny kryterium

C_{of} – cena w badanej ofercie

C_{min} – najniższa oferowana cena

dla skratek

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w wyniku oceny kryterium

C_{of} – cena w badanej ofercie

C_{min} – najniższa oferowana cena

Zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 5. Umowa

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ.

Rozdział 6. Załączniki.

Spis załączników:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4	Wzór umowy.
Załącznik nr 5	Wzór oferty.

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński