

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Lesznowoli pomiędzy:

Lesznowolskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o., 05-506 Lesznowola ul. Poprzeczna 50, NIP: 1231200082, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000349630, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 113.177.000 zł., posiadającym NIP 1231200082 zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Kazimierza Jabłońskiego – Prezesa Zarządu,**

a

Wykonawcą\*, działającym pod firmą: ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym ..... KRS ....., posiadającym NIP: ....., REGON: ....., zwanym w treści Umowy **Dostawcą**, reprezentowanym przez: .....

Panią/Panem\* (imię i nazwisko, ....., NIP: ..... REGON: .....), zamieszkałą/ym w ..... przy ul. ...., działającą/ym pod firmą "....." z siedzibą w ..... przy ul. .... na podstawie ....., która/y oświadcza, że jest uprawniona/y do podpisania niniejszej umowy, zwaną/ym dalej **Dostawcą**,

*\*odpowiedni zapis będzie zastosowany w zależności od tego jaki podmiot złoży najkorzystniejszą ofertę.*

o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot Umowy**

Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: "**Dostawa materiałów biurowych**".

**§ 2  
Postanowienia wstępne**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów biurowych określonych w opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik 1 Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, przyjmując że ostateczna wielkość zamówień poszczególnych rodzajów towaru uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego. Ilości podane w zapytaniu ofertowym nie są wiążące.
2. Dostawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Zamawiający oświadcza, zaś Dostawca potwierdza i przyjmuje do wiadomości, iż dostarczone rzeczy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i nieregenerowane.

4. Dostawy będą realizowane w częściach, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego określanych w zamówieniach częściowych i z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego.
5. Parametry i wymogi co do jakości towarów określa zapytanie ofertowe będące integralną częścią Umowy, natomiast ceny jednostkowe towarów w okresie realizacji umowy określa oferta Dostawcy, stanowiąca integralną część Umowy.
6. Zapotrzebowanie na poszczególne towary określone przy zawieraniu Umowy należy traktować jako wielkości orientacyjne. Ostateczna ilość zamówionych (oraz zgłoszonych towarów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności bieżącej Zamawiającego.
7. Dostawca zobowiązuje się do dostawy towaru Zamawiającego własnym transportem i na własne ryzyko. Ryzyko uszkodzenia towaru lub jego przypadkowego zniszczenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą złożenia w magazynie Zamawiającego.
8. Strony dokonają wszelkich rozliczeń stosownie do wartości zamówień częściowych na dostawy poszczególnych towarów – zgodnie z ilością zamówionych towarów i wartości jednostkowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówień na dostawę poszczególnych towarów w ilości innej (mniejszej lub większej) niż określona w zapytaniu ofertowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości danego rodzaju towaru Dostawca może odmówić dostawy za ustaloną cenę wyłącznie, gdy ilość zamówień na dany rodzaj towaru przekroczy 3-krotność wielkości podanej w zapytaniu ofertowym. W przypadku zamówienia mniejszej ilości towarów od zakładanej w umowie Zamawiający zapłaci Dostawcy wyłącznie za towary w części faktycznie zamówionej.

### § 3

#### Zasady dostaw

1. Dostawy materiałów Dostawca będzie realizował do siedziby Zamawiającego własnym transportem wraz z rozładunkiem w całości na koszt Dostawcy.
2. Dostawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia towaru i utratę jego właściwości (bądź jakości), powstałe w czasie transportu. Towary uszkodzone, zniszczone lub niepełnowartościowe w chwili dostawy nie podlegają przyjęciu przez Zamawiającego i są uznawane w tej części za brak dostawy towaru.
3. Każdorazowa wielkość poszczególnych dostaw (oraz odbiór) i terminy ich realizacji będą określane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym, w formie dokumentowej - na piśmie lub poprzez mail przesłany na adres mailowy Dostawcy:..... Dostawca zobowiązuje się do dostawy (oraz odbioru) towarów w ilości i czasie wskazanym w powyższy sposób.
4. Zamawiający upoważnia p. ...., do kontaktu z Wykonawcą, uzgadniania szczegółów dostawy (i odbioru) i składania zamówień częściowych w ramach niniejszej umowy, w tym wskazywania terminów poszczególnych dostaw częściowych.
5. Dostawy częściowe towarów będą potwierdzane każdorazowo na piśmie przy odbiorze towaru, dokonywanym przez Zamawiającego w jego biurze (z zaznaczeniem ewentualnej przyczyny odmowy odbioru całości lub części dostarczonego towaru). Potwierdzenie odbioru w dacie dostawy dotyczy wyłącznie ilości towaru. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w stosunku do zamówionej dostawy częściowej, niezgodności dostarczonego towaru z umową albo ukrytych wad jakościowych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę na piśmie o stwierdzonych brakach, jednocześnie

odmawiając przyjęcia towaru, albo wzywając do niezwłocznego odbioru, w zależności od czasu dostrzeżenia wady towaru. Dostawca zobowiązany jest odebrać wadliwy towar nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady Dostawcy.

6. Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia wady) dostarczyć zastępczą partię towaru, wolną od wad bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

#### § 4

##### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Strony ustalają iż całkowita wartość wynagrodzenia za dostawę towaru w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty netto ..... zł.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za poszczególne dostawy częściowe należności na podstawie faktur VAT wystawianych przez Dostawcę (z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z oferty Dostawcy stanowiący załącznik Nr 2 do umowy) po potwierdzeniu odbioru towaru którego dotyczy faktura, doręczonych do siedziby Zamawiającego. Termin zapłaty danej faktury nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Faktury VAT wystawiane dla Zamawiającego przez Dostawcę winny zawierać dane określające szczegółowy wykaz towarów, ich ilość, ceny jednostkowe i wartość łączną.
4. Strony ustalają, iż za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił bankowi, w którym posiada rachunek, dokonanie przelewu na rachunek Dostawcy.

#### § 5

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania, nienależytego (zawierającego wady towaru – jakościowe lub ilościowe) albo nieterminowego wykonania którejkolwiek dostawy częściowej Dostawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto towaru objętego zamówieniem danej dostawy częściowej za każdy rozpoczęty dzień (dobę) opóźnienia w kompletnej i niewadliwej dostawie.
2. W przypadku braku odbioru towaru w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia wady Dostawcy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto nieodebranego towaru za każde rozpoczęte 24 godziny (dobę) od upływu terminu odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1, Dostawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto całego przedmiotu Umowy,
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z tytułu opóźnienia w przekazaniu danej dostawy częściowej (lub jej braku) nie może przekroczyć 50 % kwoty określonej w par. 4 ust. 1.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone w pierwszej kolejności z należności przysługujących Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 6

##### **Uprawnienie do odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności uprzedzenia o zamiarze odstąpienia od umowy oraz bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia naruszenia i żądać kar umownych lub odszkodowania za opóźnienie w dostawie lub nie wykonanie albo nienależyte wykonanie umowy w przypadku, gdy:

- a) Dostawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie towarów (którejkolwiek z dostaw częściowych) przekraczającej 14 dni w stosunku do dnia wymagalności dostawy.
  - b) Dostawca, co najmniej dwukrotnie dostarczy w ramach realizowanych dostaw towar niezgodny z umową (wadliwy),
  - c) Dostawca nie wykonuje innych zobowiązań wynikających z umowy pomimo wezwania przez Wykonawcę do usunięcia naruszeń.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyna odstąpienia.
  3. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (art. 492 Kodeksu cywilnego).
  4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Dostawcy.
  5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Dostawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Dostawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Dostawcy wskazany w umowie, przekaze je Dostawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Dostawcy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Dostawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Dostawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Dostawcy.

## **§ 9**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do 30.06.2023 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta, lub z chwilą realizacji zamówień częściowych na łączną kwotę wskazaną w § 4 umowy.

## **§ 10**

### **Zmiana danych Dostawcy. Doręczenia**

1. Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Dostawcy zawartych w Umowie.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Dostawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od daty pierwszego awizo.

## **§ 11**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**  
**Zmiany Umowy**

1. Postanowienia zawartej Umowy nie mogą ulec zmianie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

**§ 13**  
**RODO**

1. Dostawca oświadcza, że:
  - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), pełnomocnik Dostawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 118 ustawy Pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
  - 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
  - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
2. Dane osobowe w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Zarząd Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, ul. Poprzeczna 50 05-506 Lesznowola. Kontakt: tel. (22) 757 94 32, e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl;
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@lpk-lesznowola.pl;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:

- 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania;
  - 2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania

#### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta cenowa Dostawcy, określająca szczegółowo cenę, wartość i przedmiot zamówienia. W okresie realizacji umowy ceny jednostkowe określone w ofercie i niniejszej umowie nie mogą ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią: opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem Nr1 do Umowy ,oraz oferta Dostawy jak załącznik Nr 2 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn. „DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych zgodnie z poniższym:

1. Papier do drukarki, format A-4, grubość 80 g/m<sup>2</sup> (opakowanie 5 ryz)  
ilość opakowań: 50
2. Segregator z mechanizmem Esselte (z gwarancją precyzyjnego otwierania i zamykania mechanizmu), Format A-4, grubość: 75 mm  
ilość sztuk: 80
3. Segregator z mechanizmem Esselte (z gwarancją precyzyjnego otwierania i zamykania mechanizmu), Format A-4, grubość: 50 mm  
Ilość sztuk: 40
4. Koszulki na dokumenty A4, groszkowe, transparentne (opakowanie 100 szt.)  
Ilość opakowań: 50
5. Koszulki poszerzane na katalogi, transparentne (opakowanie 10 szt.)  
ilość opakowań: 10
6. Skoroszyt wpinany miękki A4 (opakowanie 10 szt.)  
ilość opakowań: 20 opakowań
7. Długopisy automatyczne o ergonomicznym, trójkątnym korpusie, grubość końcówki 1 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, (opakowanie 20 szt.)  
ilość opakowań: 30 opakowań
8. Długopisy żelowe z gumowym, ergonomicznym uchwytem, metalowa końcówka i klips w kolorze tuszu, grubość końcówki 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3-0,4 mm (opakowanie 12 szt.)  
ilość opakowań: 30
9. Ołówki drewniane ergonomiczny, trójkątny przekrój, HB, bez gumki (opakowanie 12 szt.)  
Ilość opakowań: 7
10. Teczka na dokumenty z gumką format A4, wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem (opakowanie 10 szt.)  
ilość opakowań 100 szt.

### INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Wskazane w zapytaniu ilości będą realizowane na podstawie zamówień częściowych, sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W zamówieniach częściowych pojawi się również informacja w zakresie wymaganego koloru asortymentu w przypadku segregatorów, skoroszytów i długopisów.
2. Termin dostawy ustala się do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego. Dostawa odbywać się będzie na koszt Dostawcy.
3. Miejsce dostawy: Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ulica Poprzeczna 50, 05-506 Lesznówola.
4. Warunki płatności: przelew – w terminie do 14 dni od daty realizacji zamówienia częściowego.
5. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest p. Małgorzata Osińska, tel. 022 757-94-32.