

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SIWZ )  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOTYCZĄCY INWESTYCJI POD NAZWĄ:**

**„Przebudowa kanału tłoczego i studni rozprężnej  
w miejscowości Mroków Gmina Lesznówola”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Lesznówolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
05-506 Lesznówola, ul. Poprzeczna 50  
woj. mazowieckie, tel. 22 757-94-32, fax (22) 757-72-71

**Spis treści:**

Rozdział 1: Przedmiot zamówienia.

Rozdział 2: Informacje o zamawiającym.

Rozdział 3: Oferta.

Rozdział 4: Składanie, otwarcie i ocena ofert.

Rozdział 5: Umowa.

Rozdział 6: Załączniki.

14



## **Rozdział 1. Przedmiot zamówienia.**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.**

#### **1.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa kanału tłoczego i studni rozprężnej we wsi Mroków. Zakresem prac objęta jest przebudowa istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej z rur PE 90 odprowadzającej ścieki z pompowni ścieków zlokalizowanej na terenie działki nr ew. 29/2 w Kolonii Mrokowskiej na kanał PE DN 160 o długości 412m, przebudowa studni rozprężnej zlokalizowanej w ul. Szkolnej w Mrokowie oraz przebudowa przyłączy kanalizacyjnych polegająca na przepięciu istniejących przyłączy z likwidowanego kanału PE 90 do budowanego kanału DN 160 zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę – Decyzją Nr 2154/2020 Starosty Piaseczyńskiego oraz Decyzją Nr 126/SAAB/2021 Wojewody Mazowieckiego.

#### **Uwaga:**

- 1. Zamawiający wraz z niniejszą SIWZ udostępnia całą dokumentację projektową dotyczącą przebudowy kanału tłoczego i studni rozprężnej we wsi Mroków: projekt budowlany w pasie drogi gminnej i powiatowej – załącznik Nr 7.1, projekt budowlany w pasie drogi krajowej nr 7 – załącznik Nr 7.2, dokumentację geotechniczną - załącznik Nr 7.3.**
2. Przy realizacji niniejszego zamówienia obowiązują ilości robót wynikające z przedmiaru oraz projektu budowlanego będące załącznikami do SIWZ.
3. Większość prac prowadzona będzie w pasie drogowym, co zobowiązuje wykonawcę do odtworzenia nawierzchni zgodnie z Decyzją Nr 807/2020 z dnia 02.10.2020r. wydaną przez Wójta Gminy Lesznowola, Decyzją 218/L/20 z dnia 30.09.2020 wydaną przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego oraz Decyzją O/WA.Z-3.4341.918.2020.ZU z dnia 25.09.2020 wydaną przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **1.2. Przedmiot zamówienia określa:**

- b) Projekt budowlany - Załącznik nr 7.1, 7.2 do SIWZ.*
- b) Przedmiar robót – Załącznik nr 6 do SIWZ,*
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 8 do SIWZ,*
- d) Wykaz kluczowych elementów,*
- d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*

#### **UWAGA:**

**W sytuacji gdy Wykonawca zamierza zastosować równoważne materiały i urządzenia do podanych w wykazie kluczowych elementów, winien załączyć do oferty proponowane urządzenia i materiały równoważne z załączeniem odpowiednich rysunków technicznych oraz atestów i deklaracji zgodności z obowiązującymi normami. Niniejsze dokumenty muszą jednoznacznie stwierdzać równoważność proponowanych urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.**

**Zamawiający nie wyraża zgody, aby zaproponowane urządzenia lub materiały były prototypami. Wymogiem bezwzględny jest, aby zaproponowane materiały lub urządzenia były sprawdzone, pracujące na innych zrealizowanych obiektach przez okres nie krótszy niż 2 lata i mające serwis na terenie Polski.**

14



### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., w trybie przetargu nieograniczonego.

### 2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- h) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- i) Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

- a) Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: do 30.11.2021r.
- b) W terminie, o którym mowa w pkt a, Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane, dokonać zgłoszenia o zakończeniu budowy oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację budowy, inwentaryzację geodezyjną i dokumentację powykonawczą.

### 4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

*5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:*

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub*

M



osobę odpowiednio upoważnioną do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na budowie kanalizacji sanitarnej o średnicy co najmniej 160mm metodą bez wykopową o długości nie mniejszej niż 500 mb każda.

Należy przedłożyć zestawienie robót, ich rodzaj i wartości, czas i miejsce wykonania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, stwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia wiedza i doświadczenie Wykonawców oceniane będą łącznie.*

W celu potwierdzenia spełniania warunku o posiadanej wiedzy i doświadczeniu Wykonawca/cy przedłoży zestawienie robót ich rodzaj i wartości, czas i miejsce wykonania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

**d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia co najmniej jedną osobą (kierownikiem robót) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych. Osoba ta kierowała w poprzednich pięciu latach, co najmniej 2 robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej o średnicy co najmniej 160mm metodą bezwykopową o długości nie mniejszej niż 500 mb każda.

Ponadto Wykonawca wykaże się że dysponuje kierownikiem robót w specjalności drogowej który posiada kwalifikacje i uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle obowiązujących przepisów prawa, oraz doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót w branży drogowej na co najmniej jednej robocie budowlanej polegającej na budowie drogi przeznaczonej dla pojazdów o masie powyżej 30 t.





Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wyszczególnione powyżej - sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz przedstawi stosowne referencje.

5.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ oraz na podstawie:

- przedłożonego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców.*

5.3 Wykluczenie z postępowania;

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulamin zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Lesznnowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznnowoli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument oddzielnie przez każdego z Wykonawców.*

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty odpowiednio dla każdego z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

14



upadłości wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.4 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zakresie zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

**Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

## **Rozdział 2. Informacje o zamawiającym.**

1. Dane o Zamawiającym :

Lesznowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznowola tel.: (22) 757-94-32, fax (22) 757-72-71

Godziny pracy : od poniedziałku do piątku: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

adres e-mail : [lpk@lpk-lesznowola.pl](mailto:lpk@lpk-lesznowola.pl)

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu zamawiającego:

Pani Iwona Nowowiejska – [i.nowowiejska@lpk-lesznowola.pl](mailto:i.nowowiejska@lpk-lesznowola.pl), 22 757 94 32 w 18



Pani Monika Pęczek – [m.peczek@lpk-lesznowola.pl](mailto:m.peczek@lpk-lesznowola.pl), tel. 22 757 94 32 wew. 16  
Pan Paweł Turowski - [p.turowski@lpk-lesznowola.pl](mailto:p.turowski@lpk-lesznowola.pl), tel. 22 757 94 32 wew. 16

### **Rozdział 3. Oferta.**

#### **I. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty
  - 2.1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 2.2 Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, czytelnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 2.3 Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  - 2.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  - 2.5 Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 2.6 Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę. Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
  - 2.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2.8 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 2.9 Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

**LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**  
**05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50**  
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Przebudowa kolektora tłoczego i studni rozprężnej w miejscowości Mroków**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.07.2021r., GODZ. 10<sup>15</sup>**



*Bez podawania danych Wykonawcy*

3. **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
4. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

**II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 10** Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
2. Wypełniony formularz OFERTA.
3. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).  
UWAGA: Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).
4. Wykaz kluczowych elementów zawierający uwzględnione w ofercie materiały przewidziane do wbudowania, stanowiący **Załącznik Nr 9 do SIWZ**

**III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**







1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ stanowi element pomocniczy przy obliczeniu ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.  
**Uwaga:** Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty kosztorysu opracowanego zgodnie z pozycjami zawartymi w przedmiarze robót. W przypadku dołączenia przez Wykonawcę do oferty takiego kosztorysu jego zawartość nie będzie podlegała ocenie w ramach procedury oceny ofert.
3. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia; ceny ofertowe będą wyliczone zgodnie z „Zestawieniem scalonych elementów robót”.
4. Ceny podane w formularzu „OFERTA” muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz.106 z późn. zm.); **stawka wynosi 23%**.

#### **IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

#### **V. Zmiana treści specyfikacji.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.

#### **VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

14



zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **VIII. Wadium.**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 20 000,00 zł, słownie zł: dwadzieścia tysięcy złotych. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowoli Nr rachunku 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001  
Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **12.07.2021r.**, do godz. 10.00. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
  - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert.**

##### **I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), w **pokoju nr 1**, nie później niż do: **12.07.2021r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12.07.2021r.** o godzinie **10<sup>15</sup>**, w siedzibie Spółki, **pokój nr 11**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

##### **II. Sposób poprawiania oferty.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

##### **III. Powody odrzucenia oferty.**



1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 1.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 1.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 1.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 1.5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - 1.6. została złożona bez wymaganych w SIWZ kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

#### **IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

1. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy:
  - w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - nie złożyli pełnomocnictw
  - złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy
  - złożyli wadliwe pełnomocnictwa,do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

#### **V. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

##### **1. Kryteria oceny ofert.**

- 1.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął, jako jedyne kryterium oceny ofert cenę netto oferty  
Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższa cena netto za realizację zamówienia według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa netto}}{\text{cena ofertowa netto z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający powierzy realizację zamówienia Oferentowi, który uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez





- publikacje na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl) podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 5. Umowa.**

### **I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**

### **II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia należy wnieść nie później niż do dnia zawarcia umowy, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowoli Nr rachunku 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001. Na przelewie należy zamieścić tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... ...(nr nadany przez Zamawiającego).
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, muszą **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez

14





Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu gwarancji plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że Poręczyciel lub Gwarant rezygnuje z prawa informowania go o zmianach, uzupełnieniach bądź jakichkolwiek modyfikacjach umowy bądź o innych dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Zamawiającym, a jednocześnie nie zwalnia go z odpowiedzialności wynikającej z udzielonej gwarancji/poręczenia, ponadto zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu powszechnego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie zawrze z Wykonawcą tej umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - a) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
  - c) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady udzielonej w związku z realizacją przedmiotowego zadania.





## **Rozdział 6. Załączniki.**

### **Spis załączników:**

- Załącznik nr 1** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.).
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.)
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Załącznik nr 5** - Wzór umowy.
- Załącznik nr 6** - Przedmiar robót.
- Załącznik nr 7.1** - Projekt budowlany w pasie drogi gminnej i powiatowej (dz. ew. 30 Wola Mrokowska; dz. ew. 28/1,28/2 Kolonia Mrokowska, dz. 74/16, 74/27, 93/1 Mroków)
- Załącznik nr 7.2** - Projekt budowlany w pasie drogi krajowej nr 7 (dz. ew. 104/1 Mroków)
- Załącznik nr 7.3** - Dokumentacja geologiczna.
- Załącznik nr 8** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Załącznik nr 9** - Wykaz kluczowych elementów.
- Załącznik nr 10** - Wzór oferty.

**LESZNOWOLSKIE**  
Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.  
ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznowola  
KRS 0000349630 NIP 1231200082  
tel. (22) 757 94 32 fax (22) 757 72 71  
(5)

**PREZES ZARZĄDU**  
  
*Kazimierz Jabłoński*



