

Uchwała Nr 11/2/21
Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego
Spółka z o.o.
z dnia 9 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. stanowiącego załącznik do uchwały Nr 23/II/2012 Rady Nadzorczej z dnia 27 września 2012 r., Zarząd uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchyla się Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, przyjęty uchwałą zarządu Nr 14/2/12 z dnia 29 października 2012 r., ze zmianami wprowadzonymi:

1. uchwałą Zarządu Nr 4/2/14 z dnia 31 stycznia 2014 r.;
2. uchwałą Zarządu Nr 7/1/14 z dnia 7 marca 2014 r.;
3. uchwałą Zarządu Nr 44/4/15 z dnia 17 grudnia 2015 r.;
4. uchwałą Zarządu Nr 1/1/17 z dnia 12 stycznia 2017 r.

i ustalonym tekście jednolitym przyjętym uchwałą Nr 3/2/18 Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. z dnia 29 stycznia 2018 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia .

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

Ilość obecnych	- 1
Ilość głosów „za”	- 1
Ilość głosów „przeciw”	- 0
Ilość wstrzymujących się	- 0

Podpisy obecnych członków Zarządu:

1. Jabłoński Kazimierz -

**Regulaminu
zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą
w Lesznowoli**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, zwany dalej: Regulaminem, określa warunki i zasady udzielania zamówień, do których zgodnie z art. 362 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) przepisów powyższej ustawy nie stosuje się, to znaczy których wartość jest niższa od kwot wskazanych w art. 3 przywołanej ustawy.
2. Dla zamówień o wartości równej lub wyższej od kwoty, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Zamawiający / Spółka - Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli;
- 2) Kierownik Zamawiającego – Zarząd Spółki lub osoby przez niego upoważnione.

Zasady udzielania zamówień

§ 3.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie bezstronności i obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wartość zamówienia określa się w cenie netto.

§ 4.

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Kierownik Zamawiającego może udzielić pełnomocnictwa do udzielania zamówienia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo może obejmować upoważnienie do zawarcia umowy w imieniu Spółki.

3. Kierownik Zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom Zamawiającego, w szczególności członkom Zarządu Spółki.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z postępowaniem.

Przygotowanie postępowania

§ 5.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Komisja przetargowa lub merytoryczny pracownik Zamawiającego.
2. Dokumentacja postępowania, w tym ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej: SIWZ, wraz z załącznikami jest zatwierdzana przez Kierownika Zamawiającego.

Komisja przetargowa

§ 6.

1. Komisję przetargową powołuje Kierownik Zamawiającego w składzie minimum 3 osób. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w tym posiadaniem wiadomości specjalnych z danej dziedziny, w skład Komisji przetargowej mogą być także powołane osoby niebędące pracownikami Spółki.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Kierownik Zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Członkowie komisji mają obowiązek wykonywania powierzonych im czynności w sposób rzetelny, bezstronny, kierując się przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
6. Członkowie Komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:
 - 1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 3) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 członek Komisji przetargowej lub inna osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaje wyłączona z postępowania.

8. Pracami Komisji przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji. Do zadań Przewodniczącego Komisji przetargowej należy w szczególności:
- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji przetargowej oraz ich prowadzenie;
 - 2) szczegółowy podział zadań pomiędzy członków Komisji przetargowej;
 - 3) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzania postępowania;
 - 4) kontrolowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji przetargowej;
 - 5) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania.

Warunki udzielenia zamówienia

§ 7.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) spełniają inne warunki wynikające z SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy zawierają porozumienie (umowę konsorcjum), zawierające w swojej treści co najmniej postanowienia wyznaczające pełnomocnika (lidera konsorcjum) oraz określające solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 8.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców innych dokumentów pozwalających na dokonanie oceny wiarygodności oferty oraz wiarygodności wykonawcy.

Wykluczenia

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;

- 2) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wykonywali na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane bez zachowania należytej staranności lub w sposób uciążliwy, albo znajdują się w sporze z Zamawiającym, związanym z realizacją zamówienia;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia o tym, z podaniem uzasadnienia na wniosek wykonawcy.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamówienie

§ 10.

1. Zamówienie jest to umowa odpłatna zawarta między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. Zamówienie uzupełniające jest to zamówienie udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego:
 - 1) dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 2) dotychczasowemu wykonawcy dostaw, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegające na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze i było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego oraz jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Wartość zamówienia

§ 11.

Wartość zamówienia jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

Ogłoszenie o zamówieniu

§ 12.

Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia wraz ze wskazaniem Regulaminu, jako podstawy prawnej prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informację na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert;
- 9) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 10) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 11) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 12) informację o sposobie udostępnienia SIWZ np. adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona;
- 13) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 14) termin związania ofertą;
- 15) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert w postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 13.

1. SIWZ powinna zawierać:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia wraz ze wskazaniem Regulaminu, jako podstawy prawnej prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczania ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
2. SIWZ może zawierać również:
- 1) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 3) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 4) informacje dotyczące dopuszczalności powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom.
3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ lub wskazuje miejsce publikacji na stronie internetowej. Opłata, jakiej można żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Wadium

§ 14.

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa wysokość wadium.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 15.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony, albo którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku zmiany rozstrzygnięcia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Tryby udzielania zamówień

§ 16.

1. Dopuszcza się następujące tryby postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) przetarg nieograniczony;
 - 2) przetarg ograniczony;
 - 3) negocjacje z ogłoszeniem;
 - 4) negocjacji bez ogłoszenia;
 - 5) zamówienia z wolnej ręki;
 - 6) zapytania o cenę.
2. Wyboru trybu zamówienia dokonuje Kierownik Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu, adekwatnie do przedmiotu i warunków zamówienia z uwzględnieniem jego specyfiki, własnej wiedzy i doświadczenia, mając na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia oraz sprawne przeprowadzenie postępowania.

Przetarg nieograniczony

§ 17.

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Tryb przetargu nieograniczonego może być stosowany dla każdego zamówienia.

§ 18.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób niż określony w ust. 1, w szczególności w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. Zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§ 19.

Zamawiający przygotowuje SIWZ i udostępnia ją do upływu terminu składania ofert.

§ 20.

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, nie krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
2. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od powyższego terminu za zgodą Kierownika Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ przekazując niezwłocznie treść zmiany wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. W przypadku zmiany treści SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z niezwłocznym powiadomieniem wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
5. Ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio także wobec wykonawców, którzy pobrali SIWZ samodzielnie ze strony internetowej Zamawiającego, jeżeli poinformowali oni o tym Zamawiającego pismem lub wiadomością elektroniczną (mailem).

§ 21.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§ 22.

Do przetargu nieograniczonego stosuje się przepisy §14 i §15.

Przetarg ograniczony

§ 23.

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 24.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób niż określony w ust. 1, w szczególności w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. Zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§ 25.

1. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
2. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od terminu, o którym mowa w ust.1, za zgodą Kierownika Zamawiającego.

§ 26.

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

§ 27.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2 i nie większej niż 10.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do postępowania.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ.

§ 28.

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od terminu, o którym mowa w ust.1, za zgodą Kierownika Zamawiającego.

§ 29.

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy §14 i §15.

Negocjacje z ogłoszeniem

§ 30.

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

§ 31.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób niż określony w ust. 1, w szczególności w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. Zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Wraz z ogłoszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający udostępnia SIWZ.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

§ 32.

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

§ 33.

Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.

§ 34.

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium;
 - 3) terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od powyższego terminu za zgodą Kierownika Zamawiającego.

5. W przypadku gdy Zamawiający dokonał zmian w SIWZ, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia lub zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

§ 35.

Do zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem stosuje się przepisy §14 i §15.

Negocjacje bez ogłoszenia

§ 36.

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 37.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia:

- 1) jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia i występuje uzasadniona potrzeba określenia przedmiotu i warunków zamówienia w drodze negocjacji z wykonawcami;
- 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

§ 38.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu udzielania zamówienia wraz ze wskazaniem Regulaminu, jako podstawy prawnej prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

§ 39.

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

2. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, zgodnie z przepisami §14 i §15.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje SIWZ.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 40.

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Przepisy §14 i §15 o wadium można stosować odpowiednio.

§ 41.

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty, lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;

- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.

Zapytanie o cenę

§ 42.

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 43.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

§ 44.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję i wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SIWZ.

§ 45.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 46.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

§ 47.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 48.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.

§ 49.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.1, o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 50.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 51.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe;
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 52.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem §51 ust.2 pkt 2;

- 2) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 7) została złożona bez wymaganych w SIWZ lub kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego ofertę odrzucono, z podaniem uzasadnienia.

§ 53.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ust.1, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 54.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 55.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru – cenę ofertową.

§ 56.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, nie zależnie od jego przyczyny, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

§ 57.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Dokumentowanie postępowań

§ 58.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

Umowy w sprawach zamówień

§ 59.

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
2. Umowa oraz każda jej zmiana wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru oferty lub w celu wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego, za zgodą wykonawcy, dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania świadczenia przed zawarciem umowy. Zmiany te nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie i ocenianych w toku postępowania.
5. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wynikają one z okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub są korzystne dla Zamawiającego.

§ 60.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może żądać zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający przechowuje pieniądze na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Tryb udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 300 000 zł.

§ 61.

Dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 300 000 zł Zamawiający może zastosować uproszczony tryb udzielania zamówienia.

§ 62.

1. Dopuszcza się dokonywanie zamówień związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego do wartości nieprzekraczającej 20 000 zł bez stosowania procedur przewidzianych w Regulaminie, za wyjątkiem akceptacji zamówienia przez:
 - 1) właściwego członka Zarządu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego - w przypadku zamówień o wartości do 10 000 zł;
 - 2) Kierownika Zamawiającego, w przypadku zamówień o wartości od 10 001 zł do 20 000 zł.
2. Przeprowadzenie postępowania dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł w szczególności polega na:
 - 1) rozpoznaniu i negocjacjach cenowych, które można przeprowadzić ustnie, drogą telefoniczną, faksem, drogą elektroniczną itp., co najmniej z 3 wykonawcami;
 - 2) uzyskaniu minimum 2 ofert, które w przypadku zamówień o wartości do 25 000 zł, na wnioski wykonawcy, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, mogą być złożone ustnie;
 - 3) wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 4) sporządzeniu protokołu z postępowania;
 - 5) uzyskaniu aprobaty Kierownika Zamawiającego na udzielenie zamówienia.
3. Przeprowadzenie postępowania dla zamówień o wartości powyżej 130 000 zł do wartości nieprzekraczającej 300 000 zł polega na:
 - 1) rozpoznaniu i negocjacjach cenowych, które należy przeprowadzić w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną lub ustnie;
 - 2) skierowaniu zapytania ofertowego do minimum 3 wykonawców oraz zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 3) uzyskaniu minimum 2 ofert;
 - 4) wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 5) sporządzeniu protokołu z postępowania;
 - 6) uzyskaniu aprobaty Kierownika Zamawiającego na udzielenie zamówienia;

- 7) zawarciu pisemnej umowy na wykonanie zamówienia, od czego można odstąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 63.

1. W szczególnych przypadkach, np. konieczności pilnej realizacji zamówienia w celu usunięcia awarii, zamówienia specjalistycznego, zamówienia wymagającego realizacji przez konkretnego dostawcę, za zgodą Kierownika Zamawiającego można odstąpić od limitów określonych w §62 ust.2 pkt 1 i 2 oraz ust.3 pkt 2 i 3.
2. Protokół, o którym mowa w § 62 ust.2 pkt 4 i ust.3 pkt 5, jest sporządzany:
 - 1) przez kierownika właściwego działu Zamawiającego a w przypadku jego braku przez pracownika przygotowującego zamówienie;
 - 2) według ramowego wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do Regulaminu.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej proponowany protokołem, o którym mowa w ust.2, podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego, co stanowi jednocześnie aprobatę, o której mowa w § 62 ust.2 pkt 5 i ust.3 pkt 6.

Udzielenie zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 64

1. W przypadku wydatków o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 2000 zł netto i jednocześnie nie przekraczającej 50 000 zł netto włącznie, należy stosować uproszczony tryb udzielenia zamówienia.
2. Wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie uproszczonym
 - 1) Dla zamówień o wartości od 2000 zł do 20.000 zł uproszczony tryb polega na przeprowadzeniu rozeznania rynku w szczególności poprzez:
 - a) wydruk ze stron internetowych przedstawiających oferty w ilości nie mniejszej niż 2,
 - b) skierowanie zapytania ofertowego lub zapytania o cenę do wybranych przez siebie wykonawców (nie mniej niż 3) i zaproszenie ich do składania ofert,
lub
 - c) zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej.
 - 2) Dla zamówień o wartości od 20 000 zł do 50 000 zł netto włącznie uproszczony tryb polega na zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej.
 - 3) W zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu powinno znaleźć się co najmniej:
 - a) Określenie zamawiającego;
 - b) Wskazanie danych kontaktowych zamawiającego;
 - c) Zwięzły i jasny opis przedmiotu zamówienia taki sam dla wszystkich Wykonawców;
 - d) Termin wykonania zamówienia;
 - e) Sposób, miejsce oraz termin składania ofert;

- f) Opis kryterium oceny ofert.
- 4) Ważność postępowania prowadzonego w trybie uproszczonym będzie spełniona, gdy zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty w przypadku skierowania zapytania ofertowego lub zapytania o cenę do wybranych przez siebie wykonawców lub 1 ważna oferta w przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli w wyniku podjętych powyżej opisanych działań nie wpłynie żadna oferta istnieje możliwość zlecenie przedmiotu zamówienia wykonawcy wybranemu bez zachowania procedury z zastrzeżeniem iż spełnia on wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- 6) W przypadku zamówienie udzielonego w trybie uproszczonym nie jest wymagane zawarcie pisemnej umowy z wybranym wykonawcą, wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę.

§ 65

1. W przypadku wydatków o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000 zł netto i jednocześnie nie przekraczającej 300 000 zł netto, należy stosować tryb otwarty udzielenia zamówienia.
2. Tryb otwarty polega na obowiązkowym upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Spółki oraz stronie internetowej Ministra Rozwoju pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 1). Zamawiający przygotowuje ogłoszenie zawierające co najmniej:
- a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - g) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - h) termin związania ofertą;
 - i) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - m) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - j) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - k) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

- zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
- 1) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej;
 - 2). Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego :
 - wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta,
 - nie wpłynęła żadna oferta i umowa zostanie zawarta z wykonawcą wybranym bez zachowania powyższej procedury.
 - 3). Po otrzymaniu ofert Zamawiający:
 - a) dokonuje ich analizy pod kątem zgodności:
 - oferowanego towaru/usługi/roboty z opisem przedmiotu zamówienia,
 - opisanych warunków i wymogów,
 - żądanych dokumentów
 - b) sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.
 - 4). W przypadku udzielenia zamówienia w trybie otwartym wymagane jest:
 - a) zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej;
 - b) złożenie oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa;
 - c) sporządzenie protokołu z postępowania;
 - d) upublicznienie informacji o wyniku postępowania poprzez umieszczenie jej na tych samych stronach na których umieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

§66

W przypadku wydatków o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 300 000 zł netto, należy stosować zasady udzielania zamówień opisane w paragrafach od 1 do 60 Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

Postanowienia końcowe

§ 67.

1. W przypadku zamówień o szczególnym znaczeniu dla Zamawiającego, za zgodą Kierownika Zamawiającego, dopuszcza się odstępianie od przepisów Regulaminu o ile nie narusza to powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pisemną decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Zamawiającego.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu środków ochrony prawnej z ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. Rozstrzygnięcia kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zamówień
na dostawę, usługi i roboty
budowlane

WZÓR RAMOWY

Oznaczenia kolorami mają następujące znaczenie:

kolor **żółty** – miejsca / fragmenty do uzupełnienia albo dostosowania do stanu faktycznego albo wykreślenia, jeśli w danej sprawie nie mają zastosowania;

kolor **szary** i **niebieski** – fragmenty alternatywne do wyboru i zastosowania właściwego dla danej sprawy;

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA o wartości nie przekraczającej 300 000 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia

...

2. Szacunkowa wartość zamówienia (netto)

... zł

3. Wykonawcy, z którymi przeprowadzono rozpoznanie i negocjacje cenowe ¹⁾

Wykonawcy, do których wysłano zapytanie ofertowe (faksem, drogą elektroniczną, itp.)²⁾.

w dniach ...

1) ...

2) ...

3) ...

n) ...

Ogłoszenie o zamówieniu było zamieszczone na stronie internetowej LPK w dniach ...

4. Oferty uzyskane do dnia ...

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Cena netto	... ³⁾
1
2
n

5. Oferta, której wybór proponuje się, jako najkorzystniejszej

...

6. Uzasadnienie proponowanego wyboru oferty najkorzystniejszej

...

.....
podpis przygotowującego zamówienie

Lesznowola, dnia r.

1) – dotyczy zamówień o wartości szacunkowej netto 20001-130000 zł

2) – dotyczy zamówień o wartości szacunkowej netto 130001-300000 zł

3) – inne parametry ofert podlegające szczególnej ocenie w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej

Załącznik nr 2
do Regulaminu zamówień
na dostawę, usługi i roboty
budowlane

.....
(miejscowość i data)

Lesznnowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Poprzeczna 50
05-506 Lesznnowola

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę:

..... zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie:

- a) aktualnych średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
- b) rozeznania rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia ,
- c) analizy wydatków z poprzednich ... miesięcy,
- d) kosztorysu inwestorskiego,
- e) innej (podać jakiej)

Dokumenty źródłowe potwierdzające dokonanie oszacowania wartości zamówienia,

tj.:
..... stanowią załączniki nr do niniejszego protokołu.

3. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione:

- a) w dniu na stronie internetowej (podać adres strony internetowej)
..... oraz
- b) w dniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - jeżeli dotyczy),
- c) zamieszczone w siedzibie zamawiającego - w miejscu: od dnia r. do dnia r.
- d) inny sposób upublicznienia zapytania (wpisać jaki):
.....

Dokumenty potwierdzające dokonanie upublicznienia zapytania ofertowego, tj.:

.....
.....stanowią załącznik nr ... do niniejszego protokołu.

4. Do upływu terminu składania ofert , tj. złożono następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Wartość oferty netto

5. Oferty zostały poddane ocenie w zakresie następujących kryteriów, określonych w zapytaniu ofertowym:

L.p	Nazwa wykonawcy	Spełnienie Warunków udziału w postępowaniu (TAK/NIE)	Ocena oferty				
			Liczba punktów kryterium cena	Waga punktowa kryterium cena	Liczba punktów inne kryteria	Waga punktowa inne kryteria	Suma punktów

6. Oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty podpisane przez osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy stanowią załącznik nr ... do niniejszego protokołu.

7. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie :

.....
 za cenę..... zł.

8. Uzasadnienie wyboru:

.....

9. Postępowanie prowadził:

.....

ZATWIERDZAM