

Umowa Nr 2020

zawarta w dniu, pomiędzy;

Lesznowski Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, przy ul. Poprzecznej 50, NIP: 1231200082, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez: Sąd Rejonowy w dla m.st. W-wa - XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS 0000349630 o kapitale zakładowym w wysokości 90 210 000 złotych, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Kazimierza Jabłońskiego

a

opcja 1 w przypadku spółek prawa handlowego

.....nazwa spółki..... z siedzibą w przy ul, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości złotych, zwaną dalej „Dostawcą”, reprezentowaną przez:

1.....

opcja 2 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panem/Panią(imię i nazwisko)....., zam.(dokładny adres zamieszkania)....., legitymującym się dowodem osobistym seria i numer, wydanym przez(nazwa organu)....., posiadającym NIP , PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w przy ul, zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Dokumentacja projektowa na remont przepompowni ścieków P11 w miejscowości Władysławów”.**

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na przebudowę istniejącej przepompowni ścieków, usytuowanej na dz. ew. nr 11 przy w miejscowości Władysławów na tłocznię.
2. Wymaga się, żeby w skład dokumentacji wchodziły przede wszystkim: projekt budowlany i wykonawczy wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót.
3. Jeżeli wykonanie przedmiotu umowy będzie wymagało uzyskania innych dokumentów, pozwoleń administracyjnych lub/i uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest do ich uzyskania na własne ryzyko i koszt.
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz zakres stanowi zapytanie ofertowe w przedmiotowym postępowaniu.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację zgodnie z poniższym:
 - projekt budowlany i wykonawczy: w formie papierowej 4 egz.,
 - kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWIOR i BIOZ: w formie papierowej 2 egz.,
 - kompletna dokumentacja: na jednym nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej oraz formacie pdf.
2. Zamawiający:
 - udzieli niezbędnego pełnomocnictwa w zakresie wykonania wszelkich czynności koniecznych do zrealizowania umowy, np. wystąpienia przed organami administracji publicznej w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy,
 - na własny koszt dostarczy Wykonawcy mapę do celów projektowych oraz badania geologiczne.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, potencjał i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i standardami.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się przy wykonaniu umowy do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko wszelkie materiały, programy i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za podjęcie wszelkich niezbędnych działań i czynności gwarantujących wykonanie przedmiotu umowy i wszelkich obowiązków wynikających z umowy we wskazanym terminie oraz ponosi ryzyko gospodarcze za ewentualne opóźnienie.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu kompletny i niewadliwy przedmiot umowy zgodnie z poniższym:

- dokumentację projektową wraz z kosztorysem i przedmiarem robót: do dnia 05.05.2020;
- decyzję o pozwoleniu na budowę: do dnia 05.06.2020.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego.
2. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji, a o zauważonych wadach dokumentacji może powiadomić Wykonawcę w terminie późniejszym.
3. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad w dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do dokonania uzupełnień i poprawek w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Warunkiem koniecznym do przystąpienia do czynności odbiorowych jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, zgodnej z przedmiotem zamówienia.

5. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru potwierdzającego niewadliwe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy od daty uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 7

Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto (słownie:).

Wskazane wynagrodzenie będzie powiększone o należny podatek VAT w obowiązującej stawce tego podatku.

§ 8

1. Wskazane w § 7 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności wszelkie koszty związane z przygotowaniem do wykonania umowy, pozyskaniem dokumentacji, wykonaniem przedmiotu umowy, jak również obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w sposób jak niżej:
 - 70% wartości umowy po złożeniu wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę,
 - 30% wartości umowy po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu a budowę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na doręczonej do Zamawiającego fakturze VAT w terminie 14 dni od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca będzie autorem dokumentacji, która będzie stanowiła przejaw działalności twórczej, zostanie wykonana osobiście przez Wykonawcę i wyłącznie Wykonawcy będą przysługiwały wyłączne i nieograniczone prawa autorskie (osobiste i majątkowe) do tej dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autorstwo dokumentacji oraz posiadanie wszelkich autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w nieograniczonym zakresie, umożliwiającym wykorzystanie dokumentacji w dowolny sposób oraz w dowolnym czasie i miejscu, na wszelkich znanych w dacie przeniesienia praw autorskich polach eksploatacji, jak również umożliwiającym zbywanie tych autorskich praw majątkowych w nieograniczonym zakresie. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był autorem dokumentacji zobowiązany jest podać dane autora tej dokumentacji oraz przedłożyć dokument potwierdzający przeniesienie przez tę osobę wszelkich wymaganych niniejszą umową autorskich praw majątkowych na Wykonawcę z prawem do nieograniczonego rozporządzania tymi prawami na wszelkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na wyłączność, a Zamawiający nabyć w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z dokumentacji projektowej w dowolnym zakresie, na wszelkich polach eksploatacji znanych w dacie dokonania odbioru dokumentacji, w dowolnym czasie i miejscu oraz w dowolny sposób. Strony precyzują, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczyć będzie w szczególności prawa do

utrwalania, zwielokrotniania, wykorzystania i rozpowszechniania dokumentacji w dowolny sposób i na dowolnych nośnikach informacji, w dowolnej ilości, stanowi także zgodę na dokonanie wszelkich zmian, opracowań i przeróbek dokumentacji, jak również zgodę na wykorzystanie jej w całości lub dowolnej części oraz łączenie jej z innymi projektami, a także rozporządzanie i korzystanie z dokumentacji oraz jej opracowań.

3. Przejście autorskich praw majątkowych do dokumentacji następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy. Przeniesienie prawa własności egzemplarzy dokumentacji na Zamawiającego następuje z chwilą odbioru dokumentacji.

§ 10

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy następować będzie w formie pisemnej (listem poleconym) lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, na następujące adresy:
 - dla Zamawiającego: ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznówola
e-mail: lpk@lpk-lesznówola.pl
 - dla Wykonawcy:
4. W razie zmiany adresu do korespondencji lub adresu e-mail Strona zmieniająca adres zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o nowym adresie drugą Stronę w tej samej formie pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

§ 11

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą ulec zmianie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA