

DIR. 430.4. 2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA ROBOTY BUDOWLANE

1) Zamawiający

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50 woj. mazowieckie, tel. 22 757-94-32 fax: wew. 22 757-72-71 www.lpk-lesznowola.pl

2) Tryb zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

3) Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu i remont istniejącej pompowni ścieków w Wólce Kosowskiej ul Nadrzeczna dz. nr ewid. 116/1 obr. Wólka Kosowska gmina Lesznowola.

Prace budowlane obejmą:

- a) Zaprojektowanie i wykonanie tłoczni ścieków o średnicy 2600mm i wydajności 34,4l/s ze zbiornika PE-HD. Ze względu na wysoki poziom wód gruntowych wąż tłoczni ustala się poziome 0,5m nad poziomem istniejącego terenu. W/w ma za zadanie przeciwdziałać zalewaniu tłoczni.
- b) Demontaż istniejącego uzbrojenia pompowni.
- c) Renowacja zbiornika istniejącej pompowni wraz z wykonaniem wjazdu ze stali nierdzewnej. Zbiornik docelowo będzie spełniał rolę studni osadnikowej przed tłocznią ścieków.
- d) Demontaż istniejącego utwardzenia i wykonanie nowego z kostki betonowej dla ruchu o kategorii KR4 w całej wygradzonej powierzchni wraz z wjazdami na teren pompowni od granicy z działką nr ewid. 39.
- e) Demontaż istniejącego ogrodzenia i wykonanie nowego systemowego na wys. 1.80m w trasie zgodnej z Planem Zagospodarowania Terenu.
- f) Wykonanie oświetlenia terenu pompowni poprzez latarnię z lampą LED.
- g) Wykonanie zasilania elektrycznego obiektu.
- h) Przebudowę hydrantu przeciwpożarowego naziemnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 6, 6a, 6b, 6c i 6d do SIWZ.

4) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej i wariantowej.

5) Termin wykonania zamówienia: 27.07.2018r.

6) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1/ Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

M

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku, stanowiącego załącznik do SIWZ.

2/ Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **dwie roboty budowlane** o wartości minimum **50 000 PLN netto** każda, polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie przepompowni ścieków.

Należy przedłożyć zestawienie robót, ich rodzaj i wartości, czas i miejsce wykonania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, stwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

3/ Potencjał techniczny.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku, stanowiącego załącznik do SIWZ.

4/ Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnymi za projekt i kierowanie robotami budowlanymi. Wykonawca wskaże:

- a) osobę odpowiedzialną za roboty montażowe, zagospodarowanie terenu, nadzór, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi,
- b) osobę odpowiedzialną za wykonanie wszystkich robót elektro - energetycznych, (łącznie z przeprowadzeniem pomiarów elektrycznych),
- c) osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

5/ Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie

- złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku stanowiącego załącznik do SIWZ oraz zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.



- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

7) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:

1/ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn określonych w par. 9 Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.;

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

8) Informacja na temat wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 złotych.

9) Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im następującą wagę procentową:

- Cena ofertowa brutto - 90 %
- Termin gwarancji - 10%

10) Termin i miejsce składania ofert:

28.02.2018r. do godz. 10⁰⁰ „miejsce: Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50 pokój nr 1.

11) Termin otwarcia ofert:

28.08.2018r godzina 10¹⁵ w siedzibie firmy: 05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50 pokój nr 11.

12) Termin związania ofertą:

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński

LESZNOWOLSKIE

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.
ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznowola
KRS 0000349630 NIP 1231200082
tel. (22) 757 94 32 fax (22) 757 72 71

(3)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) PRZETARG NIEOGRANICZONY

DOTYCZĄCY INWESTYCJI:

Wykonanie projektu i remont istniejącej pompowni ścieków w Wólce Kosowskiej ul Nadrzeczna dz. nr ewid. 116/1 obr. Wólka Kosowska gmina Lesznowola.

ZAMAWIAJĄCY:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50
woj. mazowieckie, tel. (22) 757-94-32, 22 757-72-71 fax: wew. 17

Spis treści:

Rozdział 1: Przedmiot i tryb zamówienia.
Rozdział 2: Informacje o zamawiającym.
Rozdział 3: Oferta.
Rozdział 4: Składanie, otwarcie i ocena ofert.
Rozdział 5: Umowa.
Rozdział 6: Załączniki.

Rozdział 1. Przedmiot i tryb zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu i remont istniejącej pompowni ścieków w oparciu o Program polegający na wyremontowaniu pompowni i wykorzystaniu istniejącego zbiornika pompowni i dostawieniu tłoczni ścieków. Planowane jest uzyskanie wydajności na poziomie: $Q = 34,4$ l/s.

1.1. Opis istniejącej pompowni.

Przepompownia jest z polimerobetonu o głębokości 6, 3m, średnicy 2300mm, wlot grawitacyjny Ø250 na głębokości 3800mm, wylot przewodu tłocznego Ø225 na głębokości 2800mm, posiada dwie pompy ABS typu XFP 150E-CB1.1 1466l/min. Pompownia znajduje się na utwardzonym terenie z kostki betonowej. Teren pompowni wygrodzony jest systemowym ogrodzeniem. Na terenie pompowni

znajduje się hydrant przeciwpożarowy. Różnica poziomu przewodu tłoczego a studnią rozprężną wynosi około 12m. Przewód tłoczny Ø225 o długości około 1750m.

1.2. Szczegółowy zakres prac obejmować będzie:

- a) Zaprojektowanie w oparciu o załączony program funkcjonalno-użytkowy i wykonanie tłoczni ścieków o średnicy 2600mm i wydajności 34,4l/s ze zbiornika PE-HD. Ze względu na wysoki poziom wód gruntowych wąż tłoczni ustala się poziome 0,5m nad poziomem istniejącego terenu. W/w ma za zadanie przeciwdziałać zalewaniu tłoczni.
- b) Demontaż istniejącego uzbrojenia pompowni.
- c) Renowacja zbiornika istniejącej pompowni wraz z wykonaniem wjazdu ze stali nierdzewnej. Zbiornik docelowo będzie spełniał rolę studni osadnikowej przed tłoczną ścieków.
- d) Demontaż istniejącego utwardzenia i wykonanie nowego z kostki betonowej dla ruchu o kategorii KR4 w całej wygradzonej powierzchni wraz z wjazdami na teren pompowni od granicy z działką nr ewid. 39.
- e) Demontaż istniejącego ogrodzenia i wykonanie nowego systemowego na wys. 1.80m w trasie zgodnej z Planem Zagospodarowania Terenu.
- f) Wykonanie oświetlenia terenu pompowni poprzez latarnię z lampą LED.
- g) Wykonanie zasilania elektrycznego obiektu.
- h) Przebudowa hydrantu przeciwpożarowego naziemnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 6, 6a, 6b, 6c i 6d do SIWZ.

1.3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- e) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej: www.lpk-lesznowola.pl.
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- h) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia.

Całość zadania należy wykonać do **27.07.2018 r.**

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub osobę odpowiednio upoważnioną do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **dwie roboty budowlane** o wartości minimum **50 000 PLN netto** każda, polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie przepompowni ścieków.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia wiedza i doświadczenie Wykonawców oceniane będą łącznie.

W celu potwierdzenia spełniania warunku o posiadanej wiedzy i doświadczeniu Wykonawca/cy złożą oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ .

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wskaże osobę odpowiedzialną za roboty montażowe, zagospodarowanie terenu, nadzór, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi,
- wskaże osobę odpowiedzialną za wykonanie wszystkich robót elektro - energetycznych, (łącznie z przeprowadzeniem pomiarów elektrycznych).
- wskaże osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5.2 Informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ oraz na podstawie:

- przedłożonego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców.

5.3 Wykluczenie z postępowania;

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskiem Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument oddzielnie przez każdego z Wykonawców.

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W

przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty odpowiednio dla każdego z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.4 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zakresie zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział 2. Informacje o zamawiającym.

1. Dane o Zamawiającym :

Lesznnowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Poprzeczna 50 05-506 Lesznnowola tel.: (22) 757-94-32, (22) 757-72-71 fax: wew. 17 e-mail lpk@lpk-lesznnowola.pl

Godziny pracy : poniedziałek: 8⁰⁰ – 17³⁰, od wtorku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

adres e-mail : lpk@lpk-lesznowola.pl

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu zamawiającego:

Pan Paweł Turowski – p.turowski@lpk-lesznowola.pl tel. 22 757 94 32 wew. 16

Pan Mirosław Wilusz – m.wilusz@lpk-lesznowola.pl tel. 22 757 94 32 wew. 16

Pan Aleksander Minkwitz - 504 012 051

Rozdział 3. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty

2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.2. Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, czytelnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2.8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.

2.9. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Wykonanie projektu oraz remont istniejącej pompowni ścieków w Wólce Kosowskiej ul

Nadrzeczna dz. nr ewid. 116/1 obr. Wólka Kosowska gmina Lesznowola.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.02.2018r., GODZ. 10¹⁵

Bez podawania danych Wykonawcy

2.10. **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

2.11. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

2.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 7 Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania.

2. Wypełniony formularz OFERTA.

3. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.

6. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).

UWAGA:

Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników do SIWZ, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

3. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Ceny podane w formularzu „OFERTA” muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.); **stawka wynosi 23%**.
6. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

V. Zmiana treści specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści ją na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

VIII. Wadium.

Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 10 000,00 zł, (słownie zł: dziesięć tysięcy). Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej oddział w Lesznowoli
Nr 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001

Uwaga:

Nie należy załączać oryginału dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 28.02.2018r., do godz. 10.00. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert.

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), w pokoju nr 1, nie później niż do: **28.02.2018r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.02.2018r.** o godzinie **10¹⁵**, w siedzibie spółki, pokój nr 11.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

II. Sposób poprawiania oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 1.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

1.5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

1.6. została złożona bez wymaganych w SIWZ lub kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Tryb oceny ofert.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem pkt IV.3. SIWZ.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

2.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im następującą wagę procentową:

*** Cena ofertowa brutto - 90 %**

*** Termin gwarancji - 10%**

2.2 Zasady oceny ofert dla poszczególnych Zadań według ustalonych kryteriów.

*** Cena ofertowa brutto - 90 %**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \text{-----} \times 90 \text{ pkt.}$$

cena ofertowa brutto z oferty badanej

*** Termin gwarancji - 10 %**

Uwaga: Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Okres gwarancji określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium Termin gwarancji – według następującego wzoru:

$$T = \frac{X - 36}{36} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie: X - Termin gwarancji z badanej oferty.

Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi zsumowanie punktów według wzoru:

$$Wz = C + T$$

gdzie:

Wz – łączna suma punktów dla ocenianej oferty.

2.3 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez komisję przetargową wg. wzorów z pkt. 2.2.

2.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 5. Umowa.

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia należy wnieść nie później niż do dnia zawarcia umowy, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej oddział w Lesznowoli 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001. Na przelewie należy zamieścić tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr(nr nadany przez Zamawiającego”.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, muszą **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu gwarancji plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że Poręczyciel lub Gwarant rezygnuje z prawa informowania go o zmianach, uzupełnieniach bądź jakichkolwiek modyfikacjach umowy bądź o innych dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Zamawiającym, a jednocześnie nie zwalnia go z odpowiedzialności wynikającej z udzielonej gwarancji/poręczenia, ponadto zastrzeżenie, że wszelkie

spory dotyczące Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu powszechnego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie zawrze z Wykonawcą tej umowy.

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.

c) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.

Rozdział 6. Załączniki.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 -** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 -** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.
- Załącznik nr 3 -** Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 4 -** Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Załącznik nr 5 -** Wzór umowy.
- Załącznik nr 6 -** Opis.
- Załącznik nr 6a -** Tłocznia.
- Załącznik nr 6b -** Plan sytuacyjny.
- Załącznik nr 6c -** Plan zagospodarowania terenu.
- Załącznik 6d -** Szczegóły tłoczni.
- Załącznik 6e -** Badania geologiczne.
- Załącznik nr 7 -** Wzór oferty.

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński

LESZNOWOLSKIE
Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.
ul. Poprzeczna 50, 08-506 Lesznówola
KRS 0000349630 NIP 1231200082
tel. (22) 757 94 32 fax (22) 757 72 71

(3)

Oświadczenie Wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pod nazwą:

„Wykonanie projektu i remont istniejącej pompowni ścieków w Wólce Kosowskiej ul Nadrzeczna dz. nr ewid. 116/1 obr. Wólka Kosowska gmina Lesznowola”.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Spełniamy warunki ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w związku z realizacją zamówienia;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia.....

miejscowość

.....

Podpis(y) i pieczętka(i) przedstawiciela(i)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pod nazwą:

„Wykonanie projektu i remont istniejącej pompowni ścieków w Wólce Kosowskiej ul Nadrzeczna dz. nr ewid. 116/1 obr. Wólka Kosowska gmina Lesznowola”.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia według Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

.....dnia.....
miejsowość

.....
Podpis(y) i pieczętka(i) przedstawiciela(li)

Oświadczenie Wykonawcy
o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia

„Wykonanie projektu i remont istniejącej pompowni ścieków w Wólce Kosowskiej ul Nadrzeczna dz. nr ewid. 116/1 obr. Wólka Kosowska gmina Lesznowola”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Lesznowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
 ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznowola

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe - pełniona funkcja - wykształcenie - nr uprawnień data wydania
1			
2			
3			

Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w niniejszym załączniku posiadają wymagane uprawnienia.

.....dnia.....
 miejscowość

.....
 Podpis(y) i pieczętka(i) przedstawiciela(i)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość kontraktu brutto w zł.	Przedmiot roboty budowlanej z krótkim opisem	Data rozpoczęcia i data zakończenia	Miejsce wykonania	Nazwa Wykonawcy	Odbiorca (inwestor) nazwa, adres,
1.							
2.							
3.							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące najważniejszych robót, potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....dnia.....
miejsowość *Podpis(y) i pieczętka(i) przedstawiciela(i)*

Umowa Nr DIR 430.4.2018

zawarta w dniu..... w Lesznowoli, pomiędzy;

Lesznowski Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, przy ul. Poprzecznej 50, NIP: 1231200082, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez: Sąd Rejonowy w dla m.st. W-wa - XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS 0000349630 o kapitale zakładowym w wysokości 73 718 000 złotych, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Kazimierza Jabłońskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn: „Wykonanie projektu i remont istniejącej pompowni ścieków w Wólce Kosowskiej ul Nadrzeczna dz. nr ewid. 116/1 obr. Wólka Kosowska gmina Lesznowola”.

Zakres prac wymagał będzie:

1. Wykonania dokumentacji projektowej w zakresie zgodnym z wymaganiami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo Budowlane z 7 lipca 1994, z późniejszymi zmianami obejmująca wszystkie wymagane branże zgodne z zakresem robót dla obiektów kanalizacji sanitarnej tj.:
 - architektoniczną,
 - konstrukcyjno-budowlaną,
 - technologiczno - sanitarną,
 - elektryczną i AKPiA,
2. W czasie prowadzenia prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępie prac projektowych oraz przebiegu procedury uzyskania wymaganych pozwoleń.
3. W terminie do 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu koncepcję rozwiązań technicznych i technologicznych przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający, w terminie do 10 dni roboczych, może wnieść swoje uwagi dla zaproponowanych rozwiązań. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i uzyska pisemną akceptację dla wszystkich projektowanych rozwiązań.
5. Wykonawca w szczególności będzie zobowiązany do:
 - a) Wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i planów BIOZ.
 - b) Wykonania aktualnych map do celów projektowych dla całego terenu objętego zakresem inwestycji jeżeli zajdzie taka konieczność.
 - c) Wykonania badań geologicznych gruntu oraz dokumentację badań podłoża gruntowego i projekt geotechniczny jeżeli zajdzie taka konieczność.
 - d) Wykonania projektów technologicznych zabezpieczenia i odwodnienia wykopów jeżeli to będzie konieczne.
 - e) Uzyskania wszelkich wymaganych zgodnie z prawem polskim uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych.
 - f) Wykonania dokumentacji projektowej dla celów realizacji Inwestycji w oparciu o załączony PFU.. Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem

warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również szczegółowych wytycznych Zamawiającego.

- g) Wykonania dokumentacji powykonawczej z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonanych sieci, instalacji i obiektów oraz instrukcje rozruchowe, eksploatacyjne i konserwacji, a także instrukcje BHP dla obsługi w warunkach normalnego użytkowania i sytuacjach awaryjnych.
- h) Wykonania robót budowlano-montażowych zgodnie z dokumentacją projektową oraz z zasadami sztuki budowlanej.
- i) Opracowanie przed przystąpieniem do prac budowlanych, instalacyjnych, technologicznych harmonogramu prac wraz ze szczegółowym planem etapowania robót.
- j) Wykonanie wszystkich prac towarzyszących (np. zabicie ścianek szczelnych, **odwodnienia terenu – silnie nawodniony teren**).
- k) Wykonanie dociążenia zbiornika tłoczni. Wyliczenia dołączone przez Zamawiającego mają charakter poglądowy i nie mogą być traktowane jako wiążące.
- l) Utrzymanie obiektu istniejącej pompowni „w ruchu” w trakcie wykonywania prac remontowych i instalacyjnych. Prace budowlane i instalacyjne będą prowadzone na czynnym obiekcie. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie ciągłości pracy obiektu pompowni.
- m) Uruchomienia i rozruchu instalacji stanowiących przedmiot zamówienia.
- n) Przeprowadzenia prób eksploatacyjnych w niezbędnym zakresie.
- o) Przeprowadzenia szkoleń personelu technicznego Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji .
- p) Dostarczenia kompletu atestów, deklaracji, certyfikatów sprzętu, oznakowań, i instrukcji dla prawidłowej eksploatacji tłoczni.
- q) Wykonanie tablic informacyjnych.
- r) Wykonanie oznakowania obiektów i instalacji.
- s) Osiągnięcia efektu oraz parametrów techniczno — technologicznych zdefiniowanych w PFU.
- t) Zapewnienie gwarancji należytego wykonania robót i serwisu pogwarancyjnego.
- u) Uzyskania wszelkich dokumentów i spełnienie wszelkich wymogów niezbędnych do przekazania obiektu do eksploatacji i jego użytkowania zgodnie z wymogami prawa.

§ 2

1. Zlecenie jakiegokolwiek części robót przez Wykonawcę podwykonawcy, wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo robót wykonanych przez Podwykonawców oraz za terminową zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonywane przez nich.
4. Wykonawca do każdorazowo wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją robót, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 4 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ §5 Kodeksu cywilnego.

6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem robót opracowanym przez Wykonawcę i dostarczonym w terminie 14 dni od podpisania umowy Zamawiającemu w celu zatwierdzenia.
2. Wykonawca odpowiada za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zabezpieczenie placu budowy, sporządzoną przez siebie dokumentację techniczną powykonawczą oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane przy realizacji robót.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. Sprawdzenie dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego - w przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca zgłasza je na piśmie Zamawiającemu.
2. Wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym.
3. Straty i uszkodzenia w wykonywanych robotach, w materiałach budowlanych oraz urządzeniach związanych z prowadzoną inwestycją.
4. Szkody i straty w robotach spowodowane przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych, jak również za szkody i straty w robotach spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy między innymi do:
 - 1) uzyskania zezwolenia na prowadzenie robót drogowych, sporządzenie projektu organizacji ruchu, zabezpieczenia robót w czasie realizacji zadania oraz poniesienia opłaty za czasowe zajęcie pasa drogowego,
 - 2) wykonania zabezpieczenia urządzeń podziemnych krzyżujących się z trasami wykonywanych przewodów (np. kable, wodociąg, gazociąg),
 - 3) sporządzenia przed przystąpieniem do robót dokumentacji fotograficznej obiektów sąsiadujących z placem budowy na wypadek późniejszych roszczeń właścicieli gruntów i posesji,
 - 4) wykonania robót objętych umową zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisami technicznymi w budownictwie,
 - 5) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy,
 - 6) zorganizowania zaplecza budowy, dbania o porządek na terenie budowy, utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, oraz gruzu i nadmiaru ziemi,
 - 7) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa,
 - 8) przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i dokumentów koniecznych do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań z prób, certyfikatów na materiały i urządzenia, dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcji obsługi,
 - 9) uporządkowania terenu robót po zakończeniu robót i przekazania go w terminie ustalonym dla odbioru robót.
2. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.

3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy pobór wody z sieci wodociągowej poprzez opomiarowane ujęcie. Kosztami zużytej wody zostanie obciążony Wykonawca.

§ 6

1. Termin realizacji umowy ustala się na dzień: **27.07.2018r.**
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową, roboty budowlane, dokumentację powykonawczą i wszelkie zgłoszenia związane z użytkowaniem obiektu.
3. Wykonanie całości robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez strony.
4. Do odbioru końcowego wykonawca przedłoży dokumentację powykonawczą z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonanych sieci, instalacji i obiektów oraz instrukcje rozruchowe, eksploatacyjne i konserwacji, a także instrukcje BHP dla obsługi w warunkach normalnego użytkowania i sytuacjach awaryjnych.

§ 7

1. Roboty powinny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
2. Wszystkie materiały wykorzystane do realizacji zamówienia powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie o wyrobach budowlanych i powinny być poddawane bieżącym badaniom w miejscu wyprodukowania lub na placu budowy. Wykonawca zapewni urządzenia, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania próbek i zbadania jakości, wagi i ilości użytych materiałów oraz dostarczy wymagane próbki materiałów.
3. Wszystkie próbki Wykonawca dostarczy na własny koszt.
4. Koszty przeprowadzenia badań będzie ponosić Wykonawca, jeśli są one wymagane w dokumentacji projektowej.
5. Przed przystąpieniem do wbudowania materiałów budowlanych Wykonawca na własny koszt przedstawi dowody jakości oraz pochodzenia tych materiałów do akceptacji przez nadzór inwestorski. Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia protokołu odbioru końcowego robót w przypadku braku dokumentów, o których mowa powyżej.
6. Inspektor nadzoru może zażądać wykonania badań dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty badań, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i robót nie jest zgodna z dokumentacją.

§ 8

1. Inspektor nadzoru jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.
2. Sprawdzenie jakości robót przez inspektora nadzoru nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania powiadomienia o ich wykryciu przez inspektora nadzoru lub komisję odbioru.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
5. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w następujący sposób:
 - 1) **netto zł: ... , słownie zł: ,+ obowiązujący podatek VAT w wysokości: ... %, wartość podatku VAT w zł: ... , słownie zł: ... ,**
 - 2) **brutto zł: ... , słownie zł:**
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru końcowego robót oraz przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej - w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu umowy dokonany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz dokumentacja powykonawcza wraz z inwentaryzacją geodezyjną.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie uwzględnia w szczególności: koszty materiałów, koszty urządzenia terenu budowy, koszty obsługi geodezyjnej, koszty obsługi geologicznej, koszty nadzorów specjalistycznych, koszty ubezpieczenia, koszty kontroli jakości, koszty opracowania i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas budowy, koszty zużycia wody i energii, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 1, z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów na ich usunięcie.
3. Jeżeli przed zakończeniem całości robót objętych umową jakakolwiek ich część zostanie uznana przez Zamawiającego za zakończoną zgodnie z warunkami umowy oraz przyjęta przez Zamawiającego, kara za niedotrzymanie terminu będzie liczona od wartości robót zmniejszonej o wartość części robót zakończonych i przyjętych przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z bieżących płatności należnych Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, zobowiązując się do wykonania tych robót zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z warunkami technicznymi wykonania robót.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość techniczną, użytkową i estetyczną wykonanych robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad w terminie 7 dni od powiadomienia o wadzie, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
4. W przypadku w którym usunięcie wady nie jest możliwe w terminie opisanym w ust. 3 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o braku możliwości usunięcia wady z podaniem przyczyny i terminu jej usunięcia.
5. Długość okresu gwarancji dla przedmiotu umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) ustala się na miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął się realizacji robót, w ciągu 10 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót przez okres dłuższy niż 10 dni.
2. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji robót wykonanych, zabezpieczyć teren robót oraz opuścić teren robót w terminie podanym przez Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd powszechny.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 16

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 2) Protokół przekazania dokumentacji technicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór formularza.

O F E R T A

nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

**Lesznawolskie Przedsiębiorstwo Komunalne
Sp. z o.o.**

ul. Poprzeczna 50
05-506 Lesznawola

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie projektu i remont istniejącej pompowni ścieków w Wólce Kosowskiej ul Nadrzeczna dz. nr ewid. 116/1 obr. Wólka Kosowska gmina Lesznawola”.

1. Oferujemy wykonanie w/w zadania zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **cenę ryczałtową**:

cena netto (bez podatku VAT) w zł:
(słownie złotych:
.....)

**+ obowiązujący podatek VAT w wysokości: 23 %,
wartość podatku VAT w zł:**
(słownie złotych:
.....)

cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:
(słownie złotych:
.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

3. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.

7. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Oświadczamy, że [nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom]*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
1)	
2)	

9. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.

10. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

11. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr ... ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr ... ,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), *wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert* – załącznik nr ... ,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr ... ,
- 5) Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr ... , wraz z dowodami (opinie, referencje, poświadczenia) potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załączniki nr ... ,
- 6) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie*) – załącznik nr ... ,
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie np. Konsorcjum, Spółka Cywilna (oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie*) – załącznik nr .. .

Inne:

8)

9)