



**Lesznowskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

05-506 LESZNOWOLA ul. Poprzeczna 50
tel.: (22) 757-94-32, (22) 757-72-72 fax: wew. 17
e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl
www.lpk-lesznowola.pl

Lesznowola, dnia 25.05.2020r

DIR.430.16.2020

**OGŁOSZENIE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA NA OPRACOWANIE PROJEKTU
BUDOWLANO – WYKONAWCZEGO NA PRZEBUDOWĘ KANAŁU
TŁOCZNEGO I STUDNI ROZPRĘŻNEJ W MIEJSCOWOŚCI
MROKÓW, GMINA LESZNOWOLA**

**Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem zamówień na dostawy, usługi
i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.
z siedzibą w Lesznowoli**

ZAMAWIAJĄCY:

**Lesznowskie Przedsiębiorstwo komunalne Sp. z o.o.
ul. Poprzeczna 50, 05-506 LESZNOWOLA
NIP: 1231200082**

**Kontakt: tel. 227579432 e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl
www.lpk-lesznowola.pl**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowaniu projektu budowlanego na przebudowę kanału tłoczego i studni rozprężnej w miejscowości Mroków, gmina Lesznowola i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zakres Opracowania:

Zakres opracowania obejmuje wykonanie projektu przebudowy istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej wykonanej z rur PE DN 90 odprowadzającej ścieki z pompowni ścieków zlokalizowanej na terenie dz. ew. 28/2 w Kolonii Mrokowskiej na kanał PE DN 160mm. (szacowana długość projektowanych kanałów to około 425m) oraz przebudowę studni rozprężnej zlokalizowanej w ul. Szkolnej dz. ew. 93/1 obręb ewidencyjny 0018 Mroków.

Projekt powinien obejmować konieczność przebudowy wszystkich istniejących połączeń kanału tłoczego z kanałami dolotowymi oraz przyłączami ciśnieniowymi.

Projektowany kanał należy projektować z rur PEHD o średnicy zewnętrznej 160mm. Na kanale tłoczonym należy odbudowywać istniejące zasusy liniowe oraz dodatkowo

przewidzieć montaż armatury do płukania kanału zamontowanej w studniach czyszczakowo-rewizyjnych rozmieszczonych w odległościach do 150m.

Przejsie pod drogą krajową Al. Krakowską należy wykonać w rurze ochronnej na prowadnicach dystansowych.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wykona zamówienie w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. że przedmiot zamówienia będzie podlegał szczegółowemu uzgadnianiu rozwiązań projektowych na etapie ich przygotowania.

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy m.in.:

- a) zapewnienia obsługi geodezyjnej obejmującej m.in. wykonanie map do celów projektowych, oraz przygotowanie i dokonanie uzgodnień z ZUD,
- b) zaopiniowania i uzgodnienia projektu z właściwymi organami,
- c) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia,
- e) wykonania: dokumentacji projektowej w 4 egzemplarzach, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w 3 egzemplarzach, przedmiaru robót w 3 egzemplarzach i kosztorysu inwestorskiego – w 1 egzemplarzu,
- h) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- i) dostarczenie całości dokumentacji na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej. Wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Uzgodnienia i inne dokumenty nie wytworzone przez Wykonawcę należy zapisać w formacie pdf. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W przypadku utraty ważności kosztorysu inwestorskiego Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do jego aktualizacji – **na własny koszt.**

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli (dostępny na stronie www.lpk-lesznowola.pl), oraz warunkami zamówienia.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16 listopada 2020r.** W tym terminie należy uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać następujące warunki :

- 1) *Posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej koniecznej przy realizacji zamówienia.*

Zamawiający wymaga, aby Oferent dołączył do oferty wykaz osób które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych. Wykaz należy sporządzić na formularzu lub według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2) nie podlegać wykluczeniu na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli (Regulamin dostępny na stronie Spółki www.lpk-lesznowola.pl). W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca/cy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego załącznik nr 3.

3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym celu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał tj. zakończył co najmniej 1 zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej lub grawitacyjno-tłocznej wraz z uzyskaniem decyzji na realizację inwestycji. Dla wskazanych usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) określające, że te usługi zostały **wykonane należyście**.

Należy przedłożyć zestawienie realizacji, ich rodzaj i wartości, czas i miejsce wykonania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

5. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 1.2. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach
 - 1.3. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 1.4. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do ogłoszenia lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o załączone formularze.
 - 1.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu (oprócz pełnomocnictw, oświadczeń, zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Nie uwzględnienie przez Wykonawcę kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia stanowi element jego ryzyka i nie będzie skutkowało zwiększeniem ceny, o której mowa w pkt 1.

3. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie zwracana.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – z napisem: „WYCOFANIE OFERTY”.

8. Składanie i ocena ofert.

Ofertę należy przesłać na adres e-mail lpk@lpk-lesznowola.pl do dnia: **12.06.2020r.**

9. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteria oceny ofert.

- 1.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przyjął jako kryterium oceny ofert najniższą cenę.
- 1.2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Umowa.

1. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załączniki nr 5.**

11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Lesznowskie Przedsiębiorstwo

- Komunalne Sp. z o.o. ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznowola, reprezentowane przez: Prezesa Zarządu - Kazimierza Jabłońskiego;
- 2) w sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z administratorem danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznowola lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl.
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie LPK Sp. z o.o. przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym - wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.

13. Załączniki.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferta

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Mapa pogładowa

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński