

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOTYCZĄCY INWESTYCJI:**

**Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Garbatka,  
PAN Jastrzębiec i Wola Mrokowska, Gmina Lesznowola.  
Etap I.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Lesznowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
05-552 Łazy, ul. Przyszłości 8  
woj. mazowieckie, tel. 022 757-94-32, faks 022 757-72-71

Spis treści:

Rozdział 1: Przedmiot zamówienia.  
Rozdział 2: Informacje o zamawiającym.  
Rozdział 3: Oferta.  
Rozdział 4: Składanie, otwarcie i ocena ofert.  
Rozdział 5: Umowa.  
Rozdział 6: Załączniki.

## **Rozdział 1. Przedmiot zamówienia.**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.**

#### **1.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Garbatka, PAN Jastrzębiec i Wola Mrokowska, Gmina Lesznów - Etap I, w skład którego wchodzi budowa sieci grawitacyjnej Ø 200 o długości 1009 mb i Ø160 o długości 63 mb i ciśnieniowej Ø110 o długości 354 m i Ø90 o długości 234 mb od studni Si1 na działce o nr ew. 36/1 w Woli Mrokowskiej, do studni St 2 + 5 m i S 42 + 7,5 m w ul. Postępu w Jastrzębcu, oraz od studni SN do studni Si2, Si3 wraz z dwoma przepompowniami ścieków GP1 i GP3 i odejściami w boczne drogi oraz przyłączami do granicy poszczególnych nieruchomości.

UWAGA: Przyłącze energetyczne do przepompowni ścieków zapewni Zamawiający.

#### **Wytyczne do budowy strefowych pompowni ścieków**

1. ogrodzenie z siatki w przęsłach na podmurówce,
2. brama, furtka zabezpieczona przed zdjęciem,
3. oświetlenie zewnętrzne - lampy sodowe 75W, słupy łamane, zapalane ręcznie i automatycznie z czujki zmierzchowej,
4. kostka brukowa przystosowana do dojazdu samochodów ciężarowych,

#### **Pompownia**

5. zbiornik - polimerobeton,
6. wyposażenie pompowni (drabina, podest, rurociągi, łańcuchy, itp) oraz śruby w połączeniach skręcanych ze stali kwasoodpornej,
7. zasuwki na przewodzie tłocznym i grawitacyjnym żeliwo sferoidalne (np. firmy Hawle, VAG, AVK)
8. zawory zwrotne z rewizjami (np. firmy Flygt),
9. zasuwki odcinające na grawitacji na typowy klucz (z przedłużeniem do kilku cm poniżej ziemi)
10. pompy z odpowiednikiem wirnika( np. typu N Flygta),
11. możliwość wyjmowania pomp z poziomu ziemi (wyposażyc we wciągarkę i żurawiki),
12. filtr węglowy na wylocie wentylacji, możliwość stosowania wkładów do dezodoryzacji zbiornika pompowni,
13. właz ciężki, żeliwny szczelny zabezpieczyć przed napływem i wypływem, na pompowni w drodze (odpowiednie rzędne terenu),
14. właz kwadratowy, ze stali kwasoodpornej na pompowni poza drogą, zabezpieczony przed otwarciem, pokrywa na teleskopach, zabezpieczona przed samoczynnym zamknięciem,
15. kable zasilające i sterownicze z pompowni do skrzynki sterującej wykonać w przepustach umożliwiających swobodny demontaż kabli i przewodów,
16. przy znacznych różnicach poziomu rurociągów tłocznych, wykonać na trasie przewodów, w odpowiednich miejscach zawory napowietrzająco – odpowietrzające,
17. Studnie rozprężne wykonać w sposób minimalizujący uciążliwości zapachowe (wkładki z filtrem z węgla aktywnego),

#### **Sterowanie**

18. skrzynka sterownicza z tworzywa sztucznego,
19. możliwość zasilania z agregatu (wtyczka 5x 32 A),
20. praca naprzemienna pomp,
21. zabezpieczenie przepięciowe,
22. zabezpieczenie przeciążeniowe,
23. techniczne gniazdo 230 V (wciągarka, kosiarka),
24. przepływomierz elektromagnetyczny z oddzielnym wyświetlaczem zamontowanym w szafie,
25. wyłącznik różnicowoprądowy dla każdej z pomp,
26. sterowanie ze sterownika z protokołem modbus, konieczne dostarczenie programu narzędziowego,
27. sterowanie od sondy hydrostatycznej (membrana ceramiczna, przeciążalność około 150 x zakres)
28. wyłączniki pływakowe górnego i dolnego stanu awaryjnego,
29. możliwość pracy awaryjnej przy uszkodzonej sondzie hydrostatycznej lub sterownika (praca od wyłączników pływakowych),

30. lampka alarmu optycznego na zewnątrz,
31. zasilacz do modułu GSM 24V DC buforowany akumulatorami,
32. moduł nadzoru GSM (MT-101) - wysyłane SMS-y przy zaistniałej awarii:
  - analogi
  - poziom w pompowni
  - binarne
  - brak napięcia
  - awaria pompy 1 (zasilania i sterowania) • awaria pompy 2 (zasilania i sterowania)
  - poziom alarmowy górny
  - poziom alarmowy dolny
  - włamanie do rozdzielni
33. ciągle odczyt pomiaru prądu pomp (wyświetlacz elektroniczny),
34. możliwość ręcznej pracy pomp do „suchej pompowni”,

Przy realizacji niniejszego zamówienia obowiązują ilości robót wynikające z przedmiaru robót oraz załączonego projektu budowlano - wykonawczego - załącznik nr 7 do SIWZ, w zakresie dotyczącym Etapu I :

Większość prac prowadzona będzie w pasie jezdni, co zobowiązuje wykonawcę do odtworzenia całej połowy jezdni tj. rozebrania wszystkich warstw konstrukcyjnych i wykonania nowej nawierzchni z podbudową.

### **1.2. Przedmiot zamówienia określa:**

- a) *Projekt budowlano - wykonawczy - Załącznik nr 7 do SIWZ*, obejmuje budowę sieci kanalizacyjnej w miejscowościach Garbatka, Jastrzębiec, Wola Mrokowska, jednakże przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest tylko budowa kanalizacji sanitarnej dla Etapu I.
- b) *Przedmiar robót – Załącznik nr 6 do SIWZ*,
- c) *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 8 do SIWZ*,

W celu ułatwienia przyszłej konserwacji i napraw, uwzględniając wcześniejsze rozwiązania funkcjonujące na eksploatowanej przez Zamawiającego sieci kanalizacyjnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wyboru pomp, zasuw i sterowania zachowując właściwości i parametry ujęte w projekcie. W tym celu do tabeli elementów scalonych należy dołączyć informację odnośnie producenta, typu i ceny wybranych przez Wykonawcę w/w urządzeń.

### **1.3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., w trybie przetargu nieograniczonego.

## **2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.**

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- e) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej: [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl).
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- h) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

- a) Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: do 15.10.2014 r.
- b) W terminie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane, dokonać zgłoszenia o zakończeniu budowy oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację budowy, inwentaryzację geodezyjną i dokumentację powykonawczą.

### 4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.
- d) Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich wykonawców.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub osobę odpowiednio upoważnioną do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, z których jedna polegała na budowie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o długości nie mniejszej niż 500 mb, natomiast druga robota budowlana polegała na budowie sieci kanalizacji podciśnieniowej o długości co najmniej 200 mb wraz ze studniami wyposażonymi w przepompownie ścieków, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia wiedza i doświadczenie Wykonawców oceniane będą łącznie.*

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania ( sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ ) oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ .

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia co najmniej jedną osobą (kierownikiem robót) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych lub równoważne do w/w uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wyszczególnione powyżej - sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

5.2 Informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ .

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców.*

5.3 Wykluczenie z postępowania:

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Łazach.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument oddzielnie przez każdego z Wykonawców.*

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty odpowiednio dla każdego z Wykonawców.*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

5.4 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zakresie zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

**Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

## **Rozdział 2. Informacje o zamawiającym.**

1. Dane o Zamawiającym :

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Przyszłości 8

05-552 Łazy

tel.: (22) 757-94-32, fax.: (22) 757-72-71

Godziny pracy : poniedziałek: 8<sup>00</sup> – 17<sup>30</sup>, od wtorku do piątku: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

adres e-mail : lpk@lpk-lesznowola.pl

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu zamawiającego:

Pani Iwona Nowowiejska – Dyrektor ds. Technicznych i Inwestycji

i.nowowiejska@lpk-lesznowola.pl , tel. 501834818

Pan Aleksander Minkwitz - Kierownik Działu Eksploatacji i Usług

a.minkwitz@lpk-lesznowola.pl , tel. 504012051

## **Rozdział 3. Oferta.**

### **I. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz Regulaminu zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Łazach.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty

2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 2.2. Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, czytelnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób umożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2.9. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

**LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**  
**05-552 Łazy, ul. Przyszłości 8**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
**Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Garbatka,**  
**Pan Jastrzębiec i Wola Mrokowska, Gmina Lesznowola.**

**Etap I**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.11.2013r., GODZ. 12.00**

*Bez podawania danych Wykonawcy*

- 2.10. **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 2.11. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 2.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

## **II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 10 Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
2. Wypełniony formularz OFERTA.
3. Wypełnione zestawienie scalonych elementów robót – sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).

**UWAGA:**

Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

## **III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ stanowi element pomocniczy przy obliczeniu ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Uwaga:**

Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty kosztorysu opracowanego zgodnie z pozycjami zawartymi w przedmiarze robót. W przypadku dołączenia przez Wykonawcę do oferty takiego kosztorysu jego zawartość nie będzie podlegała ocenie w ramach procedury oceny ofert .

3. W zestawieniu kosztów wykonania zamówienia opracowanym zgodnie z treścią „Zestawienia scalonych elementów robót” stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ, którą należy dołączyć do oferty - należy podać wartości netto dla poszczególnych scalonych elementów robót. Następnie należy dokonać zsumowania podanych wartości netto, od zsumowanej wartości netto obliczyć wartość podatku VAT oraz obliczyć wartość brutto.
4. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia; ceny ofertowe będą wyliczone zgodnie z „Zestawieniem scalonych elementów robót”.
5. Ceny podane w formularzu „OFERTA” muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.); **stawka wynosi 23%**.
7. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

## **IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).



## **V. Zmiana treści specyfikacji.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.

## **VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **VIII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert.**

### **I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Przyszłości 8 w Łazach (05-552), w **pokoju nr 1**, nie później niż do: **15.11.2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **15.11.2013r.** o godzinie **12<sup>15</sup>**, w **siedzibie spółki**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **II. Sposób poprawiania oferty.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **III. Powody odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 1.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 1.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 1.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 1.5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 1.6. została złożona bez wymaganych w SIWZ lub kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

#### **IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

1. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

#### **V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

##### **1. Tryb oceny ofert.**

- 1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone, zastrzeżeniem pkt IV.3. SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

##### **2. Kryteria oceny ofert.**

2.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę brutto oferty przypisując mu wagę procentową:

**- cena brutto - 100 %**

2.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

## Rozdział 5. Umowa.

### I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

### II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 20 % wartości zamówienia należy wnieść nie później niż do dnia zawarcia umowy, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BS Lesznowola 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001. Na przelewie należy zamieścić tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... (nr nadany przez Zamawiającego”.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, muszą **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu gwarancji plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że Poręczyciel lub Gwarant rezygnuje z prawa informowania go o zmianach, uzupełnieniach bądź jakichkolwiek modyfikacjach umowy bądź o innych dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Zamawiającym, a jednocześnie nie zwalnia go z odpowiedzialności wynikającej z udzielonej gwarancji/poręczenia, ponadto zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu powszechnego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

#### 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.

- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.

## **Rozdział 6. Załączniki**

### **Spis załączników:**

- Załącznik nr 1** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o..
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Załącznik nr 5** – Wzór umowy.
- Załącznik nr 6** – Przedmiar robót.
- Załącznik nr 7** – Projekt budowlano - wykonawczy.
- Załącznik nr 8** – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Załącznik nr 9** – Tabela elementów scalonych.
- Załącznik nr 10** - Wzór oferty