

Uchwała Nr 32/1/20
Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego
Spółka z o.o.
z dnia 21 września 2020 r.

w sprawie przyjęcia Zasad przyłączania nieruchomości do sieci wodociągowej
lub kanalizacyjnej oraz zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i / albo
odprowadzanie ścieków

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. stanowiącego załącznik do uchwały Nr 23/II//2012 Rady Nadzorczej z dnia 27 września 2012 r., Zarząd uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Zasady przyłączania nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków, w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 20/3/18 Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie w sprawie przyjęcia Zasad przyłączania nieruchomości do sieci wodnej lub kanalizacyjnej oraz zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

Liczba obecnych	- 1
Liczba głosów „za”	- 1
Liczba głosów „przeciw”	- 0
Liczba wstrzymujących się	- 0

Podpisy obecnych członków Zarządu:

PREZES ZARZĄDU

1. Jabłoński Kazimierz

-Kazimierz Jabłoński...

**ZASADY
PRZYŁĄCZANIA NIERUCHOMOŚCI DO SIECI WODOCIAGOWEJ LUB
KANALIZACYJNEJ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW
O ZAOPATRZENIE W WODĘ I / ALBO ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW
PRZEZ
LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**

Definicje i postanowienia kompetencyjne

1. Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

- 1) LPK – Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli,
- 2) Zarząd – Zarząd LPK,
- 3) Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 4) Umowa – pisemna umowa o zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków w ramach systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zawierana z LPK,
- 5) Wodomierz Główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na przyłączy wodociągowym, nabywany i montowany przez LPK po zawarciu Umowy,
- 6) Odbiorca Usług – każdy, kto korzysta z usług LPK na podstawie Umowy,
- 7) Odbiorca Zbiorowy – Odbiorca Usług będący właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, o którym mowa np. w art.6 ust.6 Ustawy, którego Umowa zapewnia obsługę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, w tym rozliczenie różnicy wskazań między Wodomierzem Głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 8) Osoba Korzystająca z Lokalu - Odbiorca Usług w lokalu mieszkalnym zlokalizowanym w budynku wielolokalowym, którego właściciel lub zarządca zawarł Umowę z LPK jako Odbiorca Zbiorowy,
- 9) DIR – Dział Inwestycji i Rozwoju, czyli komórka organizacyjna LPK właściwa między innymi w sprawach rozwoju Sieci,
- 10) DOO – Dział Obsługi Odbiorców, czyli komórka organizacyjna LPK właściwa między innymi w sprawach zawierania Umów oraz obsługi Odbiorców Usług,
- 11) DEU – Dział Eksploatacji i Usług, czyli komórka organizacyjna LPK właściwa między innymi w sprawach eksploatacji urządzeń wodociągowych i / albo kanalizacyjnych,
- 12) System – system informatyczny używany w LPK do ewidencji i rozliczania Odbiorców Usług,
- 13) Zasady – niniejsze Zasady.



2. Działania określone Zasadami wchodzą w zakres zwykłych czynności wykonywanych w imieniu i na rzecz LPK, przy czym składanie oświadczeń woli poprzez podpisywanie dokumentów zawsze powinno być zgodne z zasadami reprezentowania LPK lub udzielonymi pełnomocnictwami.
3. Do obowiązków:
 - 1) DIR należy:
 - a) wydanie warunków przyłączenia, o których mowa w pkt 4.1),
 - b) sprawdzenie i pisemne potwierdzenie weryfikacji planu sytuacyjnego budowy przyłącza, o czym mowa w pkt 4.2),
 - c) sprawdzenie zgodności wykonania inwestycji z wydanymi warunkami przyłączenia, o czym mowa w pkt 4.3), przy udziale DEU,
 - 2) DOO należy:
 - a) przygotowywanie Umów oraz ich wprowadzanie do Systemu i rozliczanie, o czym mowa w pkt 4.4),
 - b) instalowanie i plombowanie Wodomierza Głównego i/albo dokonywanie innych czynności, o czym mowa w pkt 4.5),
 - 3) DEU należy udział w sprawdzaniu wykonania inwestycji, o czym mowa w pkt 4.3),

Zasady ogólne

4. W zakresie postępowania mającego na celu przyłączenie do Sieci, z zastrzeżeniem spraw dotyczących Osób Korzystających z Lokali, zawarcie Umowy oraz rozpoczęcie jej rozliczania, powinny być wykonane, z zachowaniem kolejności określonej poniżej, następujące czynności:
 - 1) wydanie warunków przyłączenia,
 - 2) sprawdzenie i pisemne potwierdzenie weryfikacji planu sytuacyjnego budowy przyłącza,
 - 3) sprawdzenie zgodności wykonania inwestycji z wydanymi warunkami przyłączenia ,
 - 4) zawarcie Umowy oraz jej wprowadzenie do Systemu i rozpoczęcie rozliczania,
 - 5) zainstalowanie i zaplombowanie Wodomierza Głównego i/albo dokonanie innych, przewidzianych Umową, czynności umożliwiających rozpoczęcie rozliczania usług LPK,
5. Wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 4.3) jest potwierdzane sporządzeniem odpowiedniego protokołu,
6. W związku z wnioskiem Odbiorcy Zbiorowego, spełniającego warunki określone w art.6 ust.6 Ustawy, dotyczącym zawarcia Umowy z Osobą Korzystającą z Lokalu:
 - 1) spośród czynności określonych w pkt 4 stosuje się tylko pkt 4.4),
 - 2) zainstalowanie, zaplombowanie oraz zapewnianie legalizacji wodomierzy lokalowych nie należy do obowiązków LPK,
 - 3) wymagane jest złożenie wniosku o zawarcie Umowy przez Osobę Korzystającą z Lokalu,
 - 4) numer wodomierza oraz wskazanie rozpoczynające oraz kończące rozliczenie, w przypadku zmiany wodomierza lub Osoby Korzystającej z

Lokalu, jest ustalane na podstawie protokołu, wskazującego także adres nieruchomości, sporządzonego przez Odbiorcę Zbiorowego i Osobę Korzystającą z Lokalu.

7. Wszystkie dokumenty dotyczące:

- 1) przyłączania nieruchomości do Sieci,
- 2) zawierania oraz realizacji Umowy,

w szczególności określone w pkt 4 – 5, są gromadzone w zbiorczych teczkach aktowych prowadzonych odpowiednio przez DIR oraz DOO, oznaczanych indywidualnym numerem Odbiorcy Usług określonym przez System, a odpowiednie dane są niezwłocznie wprowadzane do Systemu, zgodnie z odrębnymi zasadami.

8. System zawiera, w odniesieniu do każdego Odbiorcy Usług, informację w sprawie jego przynależności do jednej z grup określonych w pkt 1.6) i 1.7), a w przypadku Osoby Korzystającej z Lokalu wskazuje także odpowiedniego Odbiorcę Zbiorowego.

Przyjmowanie wniosków oraz przygotowywanie Umów

9. Pracownik LPK przyjmujący wnioski, o których mowa w pkt 14, składane w LPK osobiście, jest zobowiązany sprawdzić ich kompletność i prawidłowość sporządzenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków poinformować o tym składającego.

10. Przygotowując projekt Umowy należy w szczególności wpisać dane:

- 1) osobowe wnioskodawcy będącego osobą fizyczną określone w dowodzie osobistym – zgodnie z tym dokumentem,
- 2) dotyczące wnioskodawcy określone wypisem z KRS lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczeniem REGON – zgodnie z tymi dokumentami,
- 3) określające nieruchomość, której obsługi ma dotyczyć Umowa – zgodnie z dokumentami przedłożonymi przez wnioskodawcę, np.: aktem notarialnym, wypisem z księgi wieczystej, wypisem z ewidencji gruntów,
- 4) do kontaktów (np.: adresy, telefony) – zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy,
- 5) określające grupę taryfową oraz rodzaj ścieków – według wniosku wnioskodawcy, o ile w ocenie przygotowującego brak jest przesłanek poddających ten zakres wniosku w wątpliwość, a w innym przypadku zgodnie z wynikiem postępowania wyjaśniającego,
- 6) o numerze i stanie Wodomierza Głównego lub innego wodomierza służącego do rozliczania Umowy – zgodnie z:
 - a) protokołem czynności, o której mowa w pkt 4.5) albo protokołem, o którym mowa w pkt 6.4), lub
 - b) protokołem przejęcia nieruchomości, lub
 - c) informacjami wskazywanymi przez System jako ostatni stan uwzględniony w uregulowanej fakturze,wskazujące rodzaj sieci kanalizacyjnej oraz miejsce rozgraniczenia tej sieci i przyłącza kanalizacyjnego – zgodnie z warunkami przyłączenia.

11. W przypadku braku możliwości przygotowania Umowy zgodnie z Zasadami, przygotowujący Umowę pracownik jest zobowiązany przedłożyć sprawę, w



formie notatki służbowej przedstawiającej sytuację oraz proponowane rozwiązanie, bezpośrednio przełożonemu odpowiedzialnemu za działania DOO, który podejmuje odpowiednie decyzję lub przedkłada sprawę Zarządowi.

12. Przed podpisaniem umowy Odbiorca jest zapoznawany z Informacją Konsumentką stanowiącą załącznik Nr 8 do Zasad
13. Projekt Umowy jest parafowany przez pracownika DOO, potwierdzającego swoją parafą przygotowanie projektu zgodnie z Zasadami,

Stosowane dokumenty

14. Ustala się, do stosowania przez zainteresowanych, następujące wzory wniosków:

- 1) o wydanie warunków przyłączenia – stanowiący załącznik nr 1 do Zasad,
- 2) o uzgodnienie dokumentacji projektowej – stanowiący załącznik nr 2 do Zasad,
- 3) o zawarcie Umowy – stanowiący załącznik nr 3 do Zasad,
- 4) o rozliczanie wody bezpowrotnie zużytej – stanowiący załącznik nr 4 do Zasad.

15. Ustala się, do stosowania przez LPK, ramowe wzory dokumentów:

- 1) protokołu odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego – stanowiący załącznik nr 5 do Zasad,
- 2) protokołu montażu / wymiany / plombowania / odczytu wodomierza – stanowiący załącznik nr 6 do Zasad,
- 3) Umów o zaopatrzenie w wodę i/albo odprowadzenie ścieków:
 - a) ogólny – stanowiący załącznik nr 7 do Zasad,
 - b) aneksowy – do zastosowania w przypadku potrzeby zmiany Umowy z dotychczasowym Odbiorcą Usług, bez konieczności dokonywania aktualnego odczytu Wodomierza Głównego i / albo innego wodomierza – w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 7 do Zasad, z zastrzeżeniem odrębnego brzmienia postanowień określonych załącznikiem nr 7A do Zasad,
 - c) dla rozliczeń bez wodomierza głównego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody - w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 7 do Zasad, z zastrzeżeniem odrębnego brzmienia postanowień określonych załącznikiem nr 7B do Zasad,
 - d) dla umów z Odbiorcami Zbiorowymi - w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 7 do Zasad, z zastrzeżeniem odrębnego brzmienia postanowień określonych załącznikiem nr 7C do Zasad,
 - e) dla umów z Osobami Korzystającymi z Lokali - w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 7 do Zasad, z zastrzeżeniem odrębnego brzmienia postanowień określonych załącznikiem nr 7D do Zasad,
 - f) Informacja Konsumentka – określona w załączniku nr 8 do Zasad Ogólne warunki Umów, w brzmieniu określonym odrębną uchwałą.



**Lesznowskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

05-506 LESZNOWOLA
ul. Poprzeczna 50
tel.: (22) 757-94-32, (22) 7577272
fax: wew. 17
e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl
www.lpk-lesznowola.pl

Znak sprawy

DIR.5110.20...

Tytuł
dokumentu:

**WNIOSEK O OPRACOWANIE
WARUNKÓW PRZYŁĄCZENIA
DO SIECI
DZIAŁ INWESTYCJI I ROZWOJU**

Wnioskodawca:

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

(adres korespondencyjny - ulica, nr)

(kod pocztowy, miejscowość)

(telefon kontaktowy, adres e-mail)

Zwracam się z prośbą o wydanie warunków przyłączenia nieruchomości przeznaczonej do

.....,
(określić przeznaczenie i sposób wykorzystania nieruchomości lub obiektu , który ma zostać przyłączony do sieci
zlokalizowanej w miejscowości.....
przy ul.na dz. ew. nrw gminie Lesznowola do
gminnej sieci:

1. WODOCIĄGOWEJ

Określenie zapotrzebowania na wodę:

- | | | | |
|----|----------------------|-----------------------|------------------------|
| a) | cele bytowe: | $Q_{sr}(m^3/d)$ | $Q_{max}(m^3/h)$ |
| b) | cele technologiczne: | $Q_{sr}(m^3/d)$ | $Q_{max}(m^3/h)$ |
| c) | cele ppoż: | $Q_{sr}(m^3/d)$ | $Q_{max}(m^3/h)$ |
| d) | inne cele (jakie?): | $Q_{sr}(m^3/d)$ | $Q_{max}(m^3/h)$ |

2. KANALIZACYJNEJ

Określenie ilości ścieków:

- | | | | |
|----|--------------|-----------------------|------------------------|
| a) | bytowe: | $Q_{sr}(m^3/d)$ | $Q_{max}(m^3/h)$ |
| b) | przemysłowe: | $Q_{sr}(m^3/d)$ | $Q_{max}(m^3/h)$ |

(W przypadku odprowadzania ścieków przemysłowych należy załączyć charakterystykę ścieków,
wielkość ładunków zanieczyszczeń, oraz opis planowanych urządzeń podczyszczających)

3. Planowany termin rozpoczęcia:

- | | |
|----|---------------------|
| a) | poboru wody..... |
| b) | zrzutu ścieków..... |

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na odwrocie wniosku.

.....
(Podpis wnioskodawcy/podpis i pieczęć firmy)

1. Do wniosku należy załączyć - Plan zabudowy lub szkic sytuacyjny określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej oraz innych obiektów uzbrojenia terenu.

I Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest „Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. (dalej: LPK) z siedzibą w Lesznowoli ul. Poprzeczna 50.

Odbiorca usług może się kontaktować listownie na adres: ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów; mailowo na adres: lpk@lpk-lesznowola.pl telefonicznie pod numerem 22 757 94 32 lub z powołanym przez nas inspektorem ochrony danych rodo@lpk-lesznowola.pl

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych są działania przed zawarciem umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków (Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

Dane osobowe Odbiorcy usług, LPK może przekazywać:

-osobom upoważnionym przez LPK –pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

-podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków. Odbiorcy usług prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Masz prawo Odbiorca usług na prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

II Klauzula informacyjna:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Lesznowoli informuje, że na podstawie art. 27e ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019. poz. 1437 ze zm.), w przypadku odmowy przyłączenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie ul Zarzecz 13B.

14

 Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. LESZNOWOLA, ul. Poprzeczna 50 05-506 Lesznów tel.: (22) 757-94-32 fax: (22) 757-72-71 e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl www.lpk-lesznowola.pl	Znak sprawy	DIR.5120.20.... (wypełnia LPK)	Ostatnia aktualizacja wzoru:	2020-09-21
	Tytuł dokumentu:	ZLECENIE UZGODNIENIA I ZAOPINIOWANIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ		
	Dział:	DZIAŁ INWESTYCJI I ROZWOJU		

Wnioskodawca:

Lesznów, dnia:

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy).....
(PESEL/KRS, NIP firmy).....
(adres korespondencyjny).....
(telefon kontaktowy)

Zwracam się z prośbą o uzgodnienie dokumentacji technicznej projektowanego przyłącza*

☐ wodociągowego, ☐ kanalizacyjnego (właściwe zaznaczyć)/

projektowanej sieci*

☐ wodociągowej, ☐ kanalizacji sanitarnej

dla obiektu :

a. Inwestor

.....
imię i nazwisko / nazwa firmy

2. Nazwa i adres inwestycji

.....
miejscowość, ulica, nr,.....
nr ewidencyjny działki

3. Dokumentacja projektowa została zrealizowana na podstawie warunków technicznych

Znak..... z dnia.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Lesznowoli w celu realizacji niniejszego wniosku.

(Podpis wnioskodawcy/podpis i pieczęć firmy)

Załączniki:

Egz .Dokumentacji technicznej

*) niepotrzebne skreślić

14

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest „Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. (dalej: LPK) z siedzibą w Lesznowoli ul. Poprzeczna 50.

Odbiorca usług może się kontaktować listownie na adres 05-506 Lesznów lub mailowo na adres: lpk@lpk-lesznowola.pl telefonicznie pod numerem 22 757 94 32 lub z powołanym przez nas inspektorem ochrony danych rodo@lpk-lesznowola.pl

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest zawarta z nami umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

Dane osobowe Odbiorcy usług, LPK może przekazywać:

-osobom upoważnionym przez LPK –pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

-podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków. Odbiorcy usług prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Masz prawo Odbiorcy usług na prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorca

14

(imię i nazwisko / firma)

(miejscowość i data)

(adres zameldowania / siedziba)

(PESEL / NIP, KRS)

(adres do korespondencji)

(telefon: komórkowy, stacjonarny)

(adres e-mail)

**Lesznowskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
ul. Poprzeczna 50
05 – 506 Lesznówola
(dalej: LPK)**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY

Proszę o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków (dalej: umowa) w zakresie dotyczącym zaopatrzenia w wodę / odprowadzania ścieków*) dla potrzeb gospodarstwa domowego / realizacji celu użyteczności publicznej - _____ / innych niż funkcjonowanie gospodarstwa domowego i/lub realizacja celu użyteczności publicznej*), w ilości do _____ m³/miesiąc.**)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nieruchomość, której dotyczy niniejszy wniosek, tj.:

(miejscowość, ulica, numer adresowy, numer ewidencyjny działki, numer księgi wieczystej)

- a) ***) włączono do sieci LPK, co potwierdzono protokołem odbioru prac sporządzonym przy udziale / bez udziału *) przedstawiciela LPK _____

(numer i data protokołu odbioru prac)

- 2) jestem właścicielem / współwłaścicielem / najemcą / dzierżawcą / użytkownikiem wieczystym / leasingobiorcą / zarządcą /*) w/w nieruchomości,
- 3) nie dysponuję / dysponuję*) własnym ujęciem wody zaopatrującym w/w nieruchomość w wodę.

Do wniosku załączam kopie:

- 1) *****) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do dysponowania w/w nieruchomością (do wglądu)
- Potwierdzam tytuł prawny opisany w pkt 1 (wypełnia pracownik LPK)''

.....
podpis

- 2) Zaśw.ew.dz.gosp. (dotyczy tylko firm nie podlegających wpisowi do KRS jeżeli jednocześnie brak jest wpisu w CEIDG,) NIP, REGON (tylko w przypadku braku odpowiednich wpisów w KRS lub CEIDG)*),
- 3) protokół przejęcia przez wnioskodawcę w/w nieruchomości, wskazującego numery i stany wodomierzy służących wcześniej do rozliczania umowy z LPK *),
- 4) protokół odbioru sieci / przyłączy bez udziału przedstawiciela LPK *).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, ujawnionych LPK w związku z niniejszym wnioskiem, tylko w zakresie niezbędnym dla rozpatrzenia tego wniosku.

*) – należy podkreślić informacje właściwe, skreślić niewłaściwe

**) – ilości na miesiąc wg przeciętnych norm zużycia wody wynoszą:

dla budownictwa mieszkaniowego – 3 m³/osobę, dla biur – 0,5 m³/osobę

***)) – dotyczy tylko zakresu (woda i/albo ścieki) nie objętego wcześniej

umową z LPK - w przeciwnym wypadku należy skreślić punkt w całości

*****) – dotyczy tylko przypadku niewskazania numeru księgi

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest „Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. (dalej: LPK) z siedzibą w Lesznowoli ul. Poprzeczna 50.

Odbiorca usług może się kontaktować listownie na adres 05-506 Lesznowola mailowo na adres: lpk@lpk-lesznowola.pl telefonicznie pod numerem 22 757 94 32 lub z powołanym przez nas inspektorem ochrony danych rodo@lpk-lesznowola.pl

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest zawarta z nami umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

Dane osobowe Odbiorcy usług, LPK może przekazywać:

-osobom upoważnionym przez LPK –pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

-podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków. Odbiorca usług prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Masz prawo Odbiorca usług na prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioskodawca oświadcza że został poinformowany przez LPK w zakresie informacji konsumenckiej zgodnie z ustawą o prawach konsumenta (Dz. U z 2017 r. poz. 683, 2361, z 2018 r. poz. 650).

Odbiorca

LPK

II. Klauzula informacyjna:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Lesznowoli informuje, że na podstawie art. 27e ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019. poz. 1437 ze zm.), w przypadku odmowy przyłączenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie ul Zarzecz 13B.

(imię i nazwisko / firma)

(miejscowość i data)

(adres zameldowania / siedziba)

PESEL, NIP, KRS

(adres do korespondencji)

(telefon: komórkowy, stacjonarny)

(adres e-mail)

WNIOSEK O ROZLICZANIE WODY BEZPOWROTNIE ZUŻYTEJ

Proszę o rozpoczęcie rozliczania wody bezpowrotnie zużytej na terenie nieruchomości:

(miejscowość, ulica, numer adresowy, numer ewidencyjny działki, numer księgi wieczystej)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) **jestem właścicielem / współwłaścicielem / najemcą / dzierżawcą / użytkownikiem wieczystym / leasingobiorcą / *)** wyżej wymienionej nieruchomości,
- 2) **nie dysponuję / dysponuję *)** własnym ujęciem wody zaopatrującym w wodę w/w nieruchomość,
- 3) wodomierz dodatkowy do określania ilości wody bezpowrotnie zużytej został zainstalowany i będzie użytkowany zgodnie z ustaleniami zawartymi w ogólnych warunkach umowy o zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków, w tym zwłaszcza zawartymi w §4 ogólnych warunków ,
- 4) znany jest mi cennik usług LPK w zakresie dotyczącym plombowania wodomierza dodatkowego
- 5) zapoznałem się z wymaganiami dotyczącymi montażu wodomierza wody bezpowrotnie zużytej zamieszczonymi na stornie internetowej lub w siedzibie LPK.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, ujawnionych LPK w związku z niniejszym wnioskiem, tylko w zakresie niezbędnym dla rozpatrzenia tego wniosku i aktualizacji umowy w zakresie zaopatrzenia w wodę.

Klauzula informacyjna:

Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Lesznowoli informuje, że na podstawie art. 27e ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017. poz. 328 ze zm.), w przypadku odmowy przyłączenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie ul Zarzecze 13B

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*) – należy podkreślić informacje właściwe, skreślić niewłaściwe

**) – dotyczy tylko firm nie podlegających wpisowi do KRS, jeżeli jednocześnie brak jest wpisu w CEIDG – w przeciwnym wypadku należy skreślić zdanie w całości

14

 Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. LESZNOWOLA, ul. Poprzeczna 50 05-506 Lesznów tel.: (22) 757-94-32 fax: (22) 757-72-71 e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl www.lpk-lesznowola.pl	Znak sprawy	DIR.5130. 20.... (wypełnia LPK)	Ostatnia aktualizacja wzoru z dnia:	2020.09.21
	Tytuł dokumentu:	PROTOKÓŁ ODBIORU PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO* I/LUB KANALIZACYJNEGO*		
	Dział:	DZIAŁ INWESTYCJI I ROZWOJU		
	Rodzaj przyłącza:	WODOCIĄGOWE i/lub KANALIZACYJNE		

Lesznów, dnia:r.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO* I/LUB KANALIZACYJNEGO*

do budynku*, działki* w miejscowości

Rodzaj budynku

przy ul., działka ewidencyjna nr

Inwestycja została zrealizowana zgodnie / nie zgodnie* z Warunkami Przyłączenia

znak z dnia

Okres budowy od dnia..... do dnia

Zgłoszenie o rozpoczęciu robót nr z dnia.....

Odbioru dokonano przy udziale przedstawicieli stron:

Strona	Imię i nazwisko	Stanowisko/n
Inwestor		
Przedstawiciel wykonawcy		
	(Pieczęć firmowa)	
Przedstawiciel Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.		
	(Pieczęć firmowa)	

PRZEDMIOT ODBIORU

1. Przyłącze wodociągowe

Włączenie zostało wykonane do wodociągu Ømm zlokalizowanego w ul.

.....

Przyłącze zostało wykonane z przewodów:

Materiał PE Ø.....mm, długości m

Uzbrojenie:

Włączenie poprzez, typ i średnica zasuwy domowej

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Inwestor zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych usterek w terminie do dnia:.....

14

2. przyłącze kanalizacyjne

Włączenie zostało wykonane do kanału sanitarnego o średnicy Ø mm w systemie:

☐ grawitacyjnym, ☐ ciśnieniowym, ☐ podciśnieniowym (właściwe zaznaczyć 1)

zlokalizowanego w na terenie nieruchomości.....

Przyłącze zostało wykonane z przewodów:

Odcinek I Materiał Ø.....mm, długości m

Odcinek II Materiał Ø.....mm, długości m

Odcinek III Materiał Ø.....mm, długości m

Uzbrojenie:

Włączenie do kanału poprzez trójnik*, studnię Ømm*

Włączenie wykonane przy stanie wodomierza głównegom³ o nr

Ilość studni inspekcyjnych

Średnica, materiał pompowni*, studni zaworowej* Ø.....mm ,

Rodzaj zamontowanej pompy*, zaworu podciśnieniowego*

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Inwestor zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych usterek w terminie do dnia:

Pozostałe ustalenia:

1. Dokonane próby ☐ szczelności, ☐ drożności z wynikiem pozytywnym
2. Inwentaryzację geodezyjną wykonanych robót inwestor (właściwe zaznaczyć)
☐ wykonał i przekazał do LPK / ☐ zobowiązuje się wykonać i przekazać LPK w terminie do dniar. (właściwe zaznaczyć)
3. Wykonawca udziela trzyletniej gwarancji na wykonane przez siebie roboty licząc od daty odbioru
4. W przypadku nie usunięcia usterek określonych w w/w uwagach, w wyznaczonych terminach Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. będzie mogło usunąć usterki we własnym zakresie, a kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Inwestora, na co inwestor wyraża zgodę i potwierdza własnoręcznym podpisem.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egz. po jednym dla Inwestora i LPK Sp. z o.o.

INWESTOR:

LPK Sp. z o.o.:

WYKONAWCA:

*) niepotrzebne skreślić

14

**PROTOKÓŁ MONTAŻU / WYMIANY / PLOMBOWANIA / ODCZYTU*) WODOMIERZA
PRZEZ PRZEDSTAWICIELA
LESZNOWOLSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO SP. Z O.O. (dalej: LPK)**

W DNIU
(dd – mm – rrrr)

imię i nazwisko / nazwa Odbiorcy			
adres / lokalizacja zainstalowania wodomierza	miejsowość		
	ulica, nr adresowy		
	nr ewidencyjny działki		
telefon Odbiorcy		numer Odbiorcy	

WYSZCZEGÓLNIENIE	WODOMIERZ DEMONTOWANY / MONTOWANY / PLOMBOWANY / ODCZYTANY *)	WODOMIERZ DEMONTOWANY / MONTOWANY / PLOMBOWANY / ODCZYTANY *)
miejsce zamontowania		
przeznaczenie	główny / zużycie bezpowrotne woda własna / własna bezpowrotna*)	główny / zużycie bezpowrotna woda własna / własna bezpowrotna*)
sposób zamontowania wodomierza dodatkowego	szeregowo / równoległe*) do wodomierza głów. / wody własnej	szeregowo / równoległe*) do wodomierza głów. / wody własnej
producent i model		
typ - średnica		
nr fabryczny		
rok / miesiąc legalizacji		
nr plomby LPK		
nr nadajnika radiowego		
odczyt wskazania wodomierza		

zawór antyskażeniowy		jest / brak*)
przed przystąpieniem do montażu zamknięcie i plomba LPK na przyłączy	wodociągowym	były nienaruszone / naruszone*)
	kanalizacyjnym	były nienaruszone / naruszone*)

*) – należy podkreślić informacje właściwe, skreślić niewłaściwe

Zasady użytkowania wodomierza, odpowiedzialności za jego stan oraz prowadzenia rozliczeń określa zawarta umowa o zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków.

.....
Odbiorca / Przedstawiciel Odbiorcy

.....
Przedstawiciel LPK

4

WZÓR RAMOWY

Oznaczenia fragmentów tekstu poniższego wzoru umowy kolorami mają następujące znaczenie:

kolor **żółty** – w każdej umowie należy ten fragment dostosować do stanu faktycznego albo wykreślić jeśli w danej sprawie nie ma zastosowania,

kolory szary i **niebieski** – fragmenty alternatywne, należy wybrać i zastosować teksty właściwe dla danej sprawy.²⁾



**Lesznowskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

DOO. ...

Umowa ...

o zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków

W dniu 00.00.0000 r. została zawarta umowa o treści, jak niżej, dalej: Umowa, której stronami są:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli

posiadające zezwolenie na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Lesznówola udzielone decyzją Wójta Gminy Lesznówola Nr 1/2010 z dnia 31.03.2010 r., zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000349630, NIP 1231200082, REGON 142133018, wysokość kapitału zakładowego: 52 747 000,00 zł,

adres do korespondencji: ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznówola,

adres e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl, tel. (22) 757 94 32 (22) 757 72 72

reprezentowane przez:

...

dalej: LPK,

oraz

imię i nazwisko / nazwa

Xxx

Xxx

PESEL / KRS / Ew.dz.gosp. :

000

000

NIP / REGON :

000 / 000

000 / 000

adres zameldowania / siedziby:

00-000 Xxx, ul. Xxx 000 m.000

00-000 Xxx, ul. Xxx 000 m.000

adres do korespondencji:

00-000 Xxx, ul. Xxx 000 m.000

00-000 Xxx, ul. Xxx 000 m.000

adres e-mail:

xxx@xxx

xxx@xxx

telefony kontaktowe:

kom.: 000, st.: 000

kom.: 000, st.: 000

reprezentowana (-y, -i) na podstawie ... przez ... ,

dalej: Odbiorca.

§ 1.

Znaczenie określeń użytych w Umowie oraz jej załączniku – Ogólnych warunkach umowy o zaopatrzenie w wodę i/albo odprowadzanie ścieków, dalej: OW, określa w szczególności §2 OW.

§ 2.

Odbiorca oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym / najemcą / dzierżawcą / leasingobiorcą / nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości Xxx, ulica Xxx 000 m.000, co dokumentuje księga wieczysta nr ... / odpisem aktu notarialnego ... / kopią decyzji ... / kopią umowy ... /
- 2) zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków na podstawie Umowy jest realizowane dla potrzeb gospodarstwa domowego / realizacji celu użyteczności publicznej - ... / innych niż funkcjonowanie gospodarstwa domowego i/lub realizacji celu użyteczności publicznej.

§ 3.

Odbiorca wyraża zgodę na:

- 1) wystawianie przez LPK faktur za świadczone usługi, bez własnego podpisu, oraz na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej,
- 2) przetwarzanie jego danych osobowych, ujawnionych LPK w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania Umowy.

§ 4.

1. Odbiorca zleca LPK dostawę / nie zleca LPK dostawę do nieruchomości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

14

2. LPK zobowiązuje się dostarczać wodę, o której mowa w ust.1, w sposób ciągły i niezawodny, w ilości ... m³ na miesiąc, w warunkach należytego wykonywania przez Odbiorcę jego obowiązków określonych w przepisach prawa oraz Umowie, w szczególności związanych z utrzymaniem przyłącza wodociągowego.

§ 5.

1. Odbiorca zleca LPK odprowadzanie / nie zleca LPK odprowadzania z nieruchomości ścieków bytowych / komunalnych w systemie kanalizacji grawitacyjnej / ciśnieniowej / podciśnieniowej.
2. LPK zobowiązuje się odbierać ścieki, o których mowa w ust.1, w sposób ciągły i niezawodny, w ilości ... m³ na miesiąc w warunkach należytego wykonywania przez Odbiorcę jego obowiązków określonych w przepisach prawa oraz Umowie, w szczególności związanych z jakością odprowadzanych ścieków oraz utrzymaniem przyłącza kanalizacyjnego.

§ 6.

1. Ilość dostarczonej wody i / albo odprowadzonych ścieków będzie ustalana na podstawie wskazań wodomierza głównego nr ..., począwszy od stanu początkowego ... m³, dla okresu rozliczania od dnia ... / zainstalowanego przez LPK w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy / odbioru przyłącza do nieruchomości, z protokółnym odnotowaniem numeru oraz stanu wodomierza i daty, od których rozpocznie się rozliczanie, przy czym ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.
2. Rozliczanie wody bezpowrotnie zużytej będzie dokonywane na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego ZB nr ..., począwszy od stanu początkowego ... m³.
3. Rozliczanie odprowadzanych ścieków powstających w związku z eksploatacją przez Odbiorcę własnego ujęcia wody będzie dokonywane:
 - na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego WW nr ..., począwszy od stanu początkowego ... m³, dla okresu rozliczania od dnia ... ,
 - z uwzględnieniem wskazań wodomierza dodatkowego WWZB nr ..., począwszy od stanu początkowego ... m³.

§ 7.

1. Opłata za dostarczoną wodę i / albo odprowadzone ścieki będzie ustalana na podstawie taryfy obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym.
2. W dniu zawarcia Umowy ceny i stawki opłat wynoszą:
 - 1) za dostarczenie 1 m³ wody : 3,28 zł plus 8% podatku Vat – łącznie 3,54 zł / 3,53 zł plus 8% podatku Vat – łącznie 3,81 zł,
 - 2) za dostarczenie 1 m³ wody do zużycia bezpowrotnego : 3,62 zł plus 8% podatku Vat – łącznie 3,91 zł,
 - 3) za odprowadzenie 1 m³ ścieków: 9,69 zł plus 8% podatku Vat – łącznie 10,47 zł,
 - 4) opłata abonamentowa za każdy wodomierz główny/ każde urządzenie pomiarowe ścieków / każde gospodarstwo domowe rozliczane ryczałtowo : 3,50 zł plus 8% podatku Vat – łącznie 3,78 zł / 4,20 zł plus 8% podatku Vat – łącznie 4,54 zł.
3. Opłaty za przekroczenie któregośkolwiek określonego w Ogólnych warunkach umów (OW) wskaźnika (BZT₅ lub ChZT) w odprowadzanych ściekach, należne niezależnie od ceny, o której mowa w ust.2, określa poniższa tabela.

L.p.	Stopień przekroczenia	Opłata	
1	od 1% do 10%	120% ceny netto	plus 8% podatku Vat
2	od 11% do 50%	150% ceny netto	
3	od 51% do 100%	200% ceny netto	
4	od 101% do 200%	250% ceny netto	
5	od 201% do 300%	300% ceny netto	
6	od 301% do 500%	400% ceny netto	
7	powyżej 500%	500% ceny netto	

4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany Umowy.

§ 8.

1. Integralną część Umowy stanowi załącznik w postaci OW.
2. Odbiorca potwierdza, że przed zawarciem Umowy otrzymał OW przyjęte uchwałą Zarządu LPK Nr ... z dnia 00.00.0000, zapoznał się z w/w OW oraz wyjaśnieniami udzielanymi przez pracownika LPK w sprawie postanowień Umowy, w tym w/w OW.
3. OW obowiązują z zastrzeżeniem postanowień sprzecznych z określonymi w ust.4 - n.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony do ...

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odbiorca

LPK

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ” (dalej: LPK) z siedzibą w Lesznowoli ul. Poprzeczna 50.

Odbiorca usług może się kontaktować: listownie na adres 05-506 Lesznowola, mailowo na adres: rodo@lpk-lesznowola.pl, telefonicznie pod numerem 22 757 94 32, lub z powołanym przez nas inspektorem ochrony danych rodo@lpk-lesznowola.pl.

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków. Ich podanie jest dobrowolne.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest zawarta z nami umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

Dane osobowe Odbiorcy usług, LPK może przekazywać:

-osobom upoważnionym przez LPK –pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

-podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,

innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków. Odbiorcy usług mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Odbiorca usług na prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorca

LPK

§ 2.

Odbiorca oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym / najemcą / dzierżawcą / leasingobiorcą / nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości Xxx, ulica Xxx 000 m.000, co dokumentuje księga wieczysta nr ... ;

§ 6.

1. Ilość dostarczonej wody i / albo odprowadzonych ścieków będzie ustalana na podstawie wskazań wodomierza:
 - 1) głównego nr ... ,
 - 2) dodatkowego ZB nr ... ,
 - 3) dodatkowego WW nr ... ,
 - 4) dodatkowego WWZB nr ... ,
 jako kontynuacja rozliczeń dokonywanych przed zawarciem Umowy na podstawie umowy określonej w §9.

§ 9.

Strony Umowy rozwiązują umowę nr ... zawartą w dniu

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 2.

(...)

- 3) nieruchomość jest wyposażona w ubikację, zlew kuchenny, łazienkę, lokalne źródło ciepłej wody, ma zapewnioną dostawę ciepłej wody od dostawcy zewnętrznego,
- 4) nieruchomości jest zamieszkiwana przez ... (słownie: ...) mieszkańców.
2. Odbiorca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadomienia Spółki o zmianach w zakresie określonym w pkt 2 - 4.

§ 6.

1. Ilość dostarczonej wody i / albo odprowadzonych ścieków będzie ustalana na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego przez Spółkę w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Odbiorcę przygotowania, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Spółkę, miejsca do zainstalowania tego wodomierza, z protokółnym odnotowaniem numeru oraz stanu wodomierza i daty, od których rozpocznie się rozliczanie, a od dnia ... do czasu zainstalowania wodomierza głównego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 2.

(…)

- 1) jest właścicielem / zarządcą nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości Xxx, ulica Xxx 000 m.000, co dokumentuje księga wieczysta ... / odpisem aktu notarialnego ... / umową ... /
- 2) zaopatrzenie w wodę i / albo odprowadzanie ścieków na podstawie Umowy jest realizowane dla potrzeb gospodarstw domowych / podmiotów użyteczności publicznej / innych niż funkcjonowanie gospodarstw domowych i/lub podmiotów użyteczności publicznej.

§ 6.

1. Ilość dostarczonej wody i / albo odprowadzonych ścieków będzie ustalana na podstawie wskazań wodomierza głównego nr ..., poczynwszy od stanu początkowego ... m³, dla okresu rozliczania od dnia ... // zainstalowanego przez Spółkę w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy / odbioru przyłącza do nieruchomości , z protokółarnym odnotowaniem numeru oraz stanu wodomierza i daty, od których rozpocznie się rozliczanie, pomniejszanych o wskazania wodomierzy lokalowych objętych rozliczeniami na podstawie odrębnych umów zawartych z osobami korzystającymi z lokali, przy czym ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

(…)

4. Odbiorca jest zobowiązany instalować i wymieniać wodomierze lokalowe, w szczególności w związku ze złożeniem wniosku, o którym mowa w art.6 ust.6 ustawy, oraz upływem okresu ważności legalizacji. W pozostałym zakresie dla wodomierzy lokalowych stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące wodomierzy dodatkowych.

§ 7.

1. Opłata za dostarczoną wodę i / albo odprowadzone ścieki będzie ustalana na podstawie taryfy obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym. Jeżeli umowy, o których mowa w §6 ust.1, są rozliczane w oparciu o różne stawki taryfowe, to opłata należna od Odbiorcy jest ustalana w oparciu o stawkę taryfową stanowiącą podstawę rozliczenia większości poboru wody na podstawie tych umów.

Załącznik 7D

§ 6.

4. Ilość dostarczonej wody i / albo odprowadzonych ścieków będzie ustalana na podstawie wskazań wodomierza lokalowego nr ..., poczynwszy od stanu początkowego ... m³, dla okresu rozliczania od dnia ... / którego numer oraz stan początkowy i data rozpoczęcia rozliczania zostaną protokółarnie odnotowane w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy, przy czym ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

(…)

5. Obowiązki w zakresie wymiany wodomierza lokalowego, w szczególności w związku z upływem okresu ważności legalizacji w okresie obowiązywania Umowy, należą, na podstawie odrębnej umowy, do zarządzającego. W pozostałym zakresie dla wodomierzy lokalowych stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące wodomierzy dodatkowych.

Informacja konsumencka Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:
Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli przy ul. Poprzecznej 50 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349630 akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 123 120 0082, rachunek bankowy 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001 tel. 22 757 94 32 fax. 22 797 email: lpk@lpk-lesznowola.pl Biuro Obsługi Klienta: 22 757 94 32 wew 12,20.
2. Główne cechy świadczenia:
Przedmiotem świadczenia usług jest: - dostarczanie wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości i o ciśnieniu określonym w zawartej umowie. Szczegółowa informacja o jakości dostarczanej wody, w tym jej twardości publikowana jest na stronie internetowej Sprzedawcy http://www.lpk-lesznowola.pl (zakładka badania wody) i aktualizowana na bieżąco po wykonaniu badań laboratoryjnych wody, odprowadzanie ścieków w ilości i jakości określonych w zawartej umowie pomiędzy Sprzedawcą a Odbiorcą usług, odbieranie wykonanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, uruchamianie i wstrzymywanie dostaw wody i odbioru ścieków, usuwanie awarii przyłączy. 1. LPK zapewnia, w sposób ciągły i niezawodny, dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61 poz. 417, z późn. zm.), o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, z sieci wodociągowej do przyłącza wodociągowego do nieruchomości w miejscu rozgraniczenia określonym Umową. 2. LPK informuje, a Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że w miesiącach letnich, w wyniku znacznych poborów wody z sieci do celów innych niż socjalno-bytowe, mogą wystąpić ograniczenia w dostawie wody, z uwagi na jej brak w zasobach gruntowych, jak również z uwagi na obowiązek przestrzegania warunków pozwoleń wodno-prawnych. LPK zapewnia w sposób ciągły i niezawodny odbiór ścieków, których rodzaj określa Umowa, o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami (w tym przyjmuje się wartości BZT₅ do 500 mg/dm³, ChZT do 1000 mg/dm³) z przyłącza kanalizacyjnego do sieci kanalizacyjnej w miejscu rozgraniczenia określonym Umową.
3. Łączna cena lub wynagrodzenie:
Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, lub cennik usług obowiązujących w Spółce. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej i w siedzibie Spółki.
4. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:
Nie dotyczy.
5. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:
1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości usług świadczonych przez LPK oraz wysokości opłat za usługi. 2. Reklamacje, wnoszone przez Odbiorcę na piśmie w siedzibie LPK, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej. 3. LPK jest zobowiązane do powiadomienia Odbiorcy o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z zachowaniem formy w jakiej reklamacja została zgłoszona. 4. Termin, o którym mowa w ust.3, może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego. 5. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi. 6. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej: 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług, 2) przedmiot reklamacji, 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

14

4) numer Umowy, 5) podpis Odbiorcy usług. 7. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni. 8. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać: 1) nazwę Dostawcy, 2) powołanie podstawy prawnej, 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie, 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska. 9. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie. 10. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
11. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi. 12. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej: 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług, 2) przedmiot reklamacji, 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację, 4) numer Umowy, 5) podpis Odbiorcy usług. 13. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni. 14. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać: 1) nazwę Dostawcy, 2) powołanie podstawy prawnej, 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie, 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska. 15. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie. 16. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
6. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:
Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.
7. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. LPK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek niezawinionego przez LPK zalania wodą, spowodowane w szczególności:

- 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągową Odbiorcy;
- 2) awarią przyłącza niebędącego w posiadaniu LPK.

LPK nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:

- 1) za zakłócenia w odbiorze ścieków spowodowane niezawinionym przez LPK uszkodzeniem urządzeń kanalizacyjnych lub przerwaniem zasilania energetycznego urządzeń kanalizacyjnych, w tym koniecznością wykonania niezbędnych napraw lub usunięcia awarii urządzeń kanalizacyjnych;
- 2) szkody powstałe w nieruchomości na skutek zalania ściekami, spowodowane w szczególności brakiem urządzeń przeciwdziałających zalaniu na instalacji kanalizacyjnej lub przyłączy Odbiorcy oraz wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją kanalizacyjną Odbiorcy, niezawinionymi przez LPK.

8. Czas trwania umowy:

Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

9. Treść usług posprzedażnych i gwarancji:

Nie dotyczy.

10. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym:
 - 1) termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostało ono doręczone LPK,
 - 2) z dniem rozwiązania Umowy LPK wstrzymuje obsługę nieruchomości w zakresie określonym Umową, jeżeli w okresie wypowiedzenia nie zostanie zawarta nowa umowa dotycząca tej obsługi.
2. LPK może rozwiązać Umowę wyłącznie w sytuacji gdy zgodnie z obowiązującym prawem zaistnieją przesłanki do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości, za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym:
 - 1) termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostało ono doręczone Odbiorcy,
 - 2) LPK wypowiadając Umowę podaje Odbiorcy przyczyny wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Jeżeli w okresie wypowiedzenia, o którym mowa w ust.1 i 2, nastąpi zawarcie nowej umowy o zaopatrzenie w wodę i /albo odprowadzanie ścieków, dotyczącej nieruchomości, Umowa rozwiązuje się z dniem zawarcia nowej umowy.
5. Po rozwiązaniu Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust.4, LPK dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i / albo kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

11. Funkcjonalność treści cyfrowych:

12. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie:

Nie dotyczy.

13. Załączniki:

1. Wzór Oświadczenia o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość),
2. Wzór Formularza odstąpienia od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość).