**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**( SIWZ )**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOTYCZĄCY INWESTYCJI:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Zamieniu”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Lesznowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50

woj. mazowieckie

e-mail : lpk@lpk-lesznowola.pl

**Spis treści:**

Rozdział 1: Przedmiot zamówienia.

Rozdział 2: Informacje o zamawiającym.

Rozdział 3: Oferta.

Rozdział 4: Składanie, otwarcie i ocena ofert.

Rozdział 5: Umowa.

Rozdział 6: Załączniki

**Rozdział 1. Przedmiot zamówienia.**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.**

**1.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, na podstawie posiadanej przez koncepcji Zamawiającego, pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków w gminie Lesznowola w miejscowości Zamienie, na działce ewidencyjnej nr 24 dla obciążenia oczyszczalni Q dśr **~ 5 800 m3/dobę.**

W zakres zamówienia wchodzi także złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz pozwolenia wodno-prawnego.

 **1.2. Zakres rzeczowy dokumentacji będzie obejmował:**

1) projekt budowlany (wykonawczy) wszystkich koniecznych branż w ilości 5 egz.,

 2) przedmiar robót - 3 egz,

 3) kosztorys inwestorski - 2 egz.,

 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz,

 5) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

 6) uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej. Wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy, co dokumentacja w formie papierowej. Uzgodnienia i inne dokumenty nie wytworzone przez Wykonawcę należy zapisać w formacie pdf.

Dokumentacja projektowa ma być przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.

**1.3. Założenia techniczno-ekonomiczne do projektowania:**

 1) założone rozwiązanie zapewni biologiczne usuwanie fosforu i azotu,

 2) ścieki oczyszczone będą wykorzystywane jako woda technologiczna do niektórych procesów technologicznych,

 3) urządzenia technologiczne pracujące pod zwierciadłem ścieków i wymagające rutynowych zabiegów eksploatacyjnych /smarowania, przeglądy itp./ zaprojektowane będą w sposób umożliwiający dokonanie tych czynności bez wyłączenia obiektu z eksploatacji,

 4) elementy metalowe tj. rurociągi powietrzne, przewody wentylacyjne, koryta, prowadnice do mieszadeł w komorach biologicznych, poręcze, bariery i wsporniki oraz elementy mające kontakt ze ściekami i osadem na wszystkich obiektach wykonane będą ze stali nierdzewnej,

 5) wybudowany budynek techniczno-socjalny będzie posiadał: laboratorium, stanowisko dyspozytorskie wyposażone w kompletne urządzenia sterująco- sygnalizacyjne, zaplecze magazynowo-warsztatowe, zaplecze socjalne,

 6) zostanie zastosowane sterowanie, automatyka, wizualizacja procesów i aparatury kontrolno- pomiarowej procesów technologicznych,

 7) zostanie zastosowane monitorowanie obiektu oczyszczalni,

 8) zagospodarowanie terenu oczyszczalni zostanie zrealizowane poprzez wykonanie dróg i chodników z kostki brukowej, terenów zielonych, oraz wykonanie nawierzchni na drodze dojazdowej,

 9) obiekt zostanie wyposażenie w niezbędny sprzęt BHP i p.poż.

**1.4. Projektant będzie zobowiązany do:**

1) przedstawienia do zaakceptowania Zamawiającemu wstępnej koncepcji rozwiązań technicznych,

2) złożenia całość dokumentacji projektowej do uzyskania pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Piasecznie,

3) jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku dezaktualizacji wskaźników w oparciu, o które sporządzono kosztorys,

4) udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, na okres 24 miesięcy od daty uzyskania pozwolenia na budowę na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

Zamawiający zaleca aby każdy z Projektantów dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

**1.5. Przedmiot zamówienia określa:**

Koncepcja rozbudowy oczyszczalni ścieków stanowiąca załącznik nr 6 do SIWZ

**1.6. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., w trybie przetargu nieograniczonego.

**2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.**

a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

c) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.

d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

e) Zamawiający udostępni w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz koncepcję rozbudowy oczyszczalni ścieków na stronie internetowej: [**www.lpk-lesznowola.pl**](http://www.lpk-lesznowola.pl).

f) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

h) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

i) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**3. Termin wykonania zamówienia.**

 Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: do **30.11.2015 r**.

**4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**

a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej **www.lpk-lesznowola.p**l , na której została zamieszczona specyfikacja.

d) Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich wykonawców.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego, zał. nr 1do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub osobęodpowiednio upoważnioną do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Projektanci powinni charakteryzować się odpowiednim doświadczeniem. Projektant prowadzący o specjalności instalacyjno inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych powinien w okresie ostatnich 3 lat wykonać co najmniej trzy dokumentacje projektowe obiektu oczyszczalni ścieków bytowych lub komunalnych , w tym dwie oczyszczalnie o obciążeniu RLM większym lub równym 20 000 RLM.

Projektant w specjalności konstrukcyjno- budowlanej powinien w okresie ostatnich 3 lat wykonać co najmniej dwie dokumentacje projektowe oczyszczalni ścieków bytowych lub komunlanych o przepustowości dobowej co najmniej Qdśr= 2000 m3/d. Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych powinien w okresie ostatnich 3 lat wykonać co najmniej dwie dokumentacje projektowe oczyszczalni ścieków bytowych i komunalnych o przepustowości dobowej co najmniej Qdśr= 2000 m3/d

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków Zamawiający żąda wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności sporządzonego według załącznika nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego zał. nr 1 i wykazu zgodnego z zał. nr 3 do SIWZ .

5.2 Informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ .

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie złożone łącznie przez wszystkich Wykonawców.*

5.3 Wykluczenie z postępowania;

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

*W* przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument oddzielnie przez każdego z Wykonawców.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty odpowiednio dla każdego z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.4Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zakresie zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

a) postępowanie o zamówienie, którego ono dotyczy,

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

**Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

**Rozdział 2. Informacje o zamawiającym.**

1. Dane o Zamawiającym :

Lesznowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Poprzeczna 50

05-506 Lesznowola tel.: (22) 757-94-32 fax: wew. 17

Godziny pracy : poniedziałek: 800 – 1730, od wtorku do piątku: 800 – 1600.

adres e-mail : lpk@lpk-lesznowola.pl

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu zamawiającego:

Pan Mirosław Wilusz - m.wilusz@lpk-lesznowola.pl

**Rozdział 3. Oferta.**

**I. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym

Sp. z o.o.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty

2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.2. Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, czytelnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

2.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2.7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.

2.8. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

**LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**

**05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn.: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Zamieniu”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.05.2015r., GODZ. 1015**

*Bez podawania danych Wykonawcy*

2.10. **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

2.11. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

2.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.

5**.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

**II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 5 Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania.

2. Wypełniony formularz OFERTA.

3. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.

6. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).

UWAGA:

Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

**III. Zmiana treści specyfikacji.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lpk--lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej www.lpk-lesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

**VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**VIII. Wadium.**

Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 5 000,00 zł, słownie zł: pięć tysiące złotych. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Nr 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001

Uwaga:
Nie należy załączać oryginału dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 25.05.2015r., do godz. 10.00. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

a) upływie terminu związania ofertą,

b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,

c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) który został wykluczony z postępowania;

c) którego oferta została odrzucona.

Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert.**

**I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), **w pokoju nr 1,** do dnia **25.05.2015r. do godz. 1000.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.05.2015r.** o godzinie **1015**, w **siedzibie spółki,**

**pokój nr 11.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy), adres i cenę netto.

**II. Sposób poprawiania oferty.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**III. Powody odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

1.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

1.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

1.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

1.5. została złożona bez wymaganych w SIWZ lub kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

**IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

1. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

**V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**1. Tryb oceny ofert.**

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem pkt IV.3. SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

**2. Kryteria oceny ofert:**

2.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przyjął jako kryterium oceny ofert:

- cenę netto oferty przypisując mu wagę procentową 80%,

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

 najniższa cena ofertowa netto

 C = --------------------------------------- x 100 x waga kryterium

cena oferty badanej

- doświadczenie Wykonawcy przypisując mu wagę procentową 20%.

Doświadczenie Wykonawcy będzie mierzone liczbą wykonanych przez projektanta wiodącego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej obiektu komunalnej oczyszczalni ścieków o obciążeniu RLM większym lub równym 20 000 RLM.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

 liczba wykonanych projektów

 P = ---------------------------------------------- x 100 x waga kryterium

 najwyższa liczba wykonanych projektów

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

C+P = łączna ilość punktów uzyskanych przez oferenta.

O wyborze oferenta decyduje uzyskanie największej łącznej liczby punktów.

2.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**Rozdział 5. Umowa.**

**I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1**.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 20 % wartości zamówienia należy wnieść nie później niż do dnia zawarcia umowy, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BS Lesznowola 86 8022 0000 2001 0003 8931 0001. Na przelewie należy zamieścić tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... ….(nr nadany przez Zamawiającego”.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, muszą **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu gwarancji plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że Poręczyciel lub Gwarant rezygnuje z prawa informowania go o zmianach, uzupełnieniach bądź jakichkolwiek modyfikacjach umowy bądź o innych dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Zamawiającym, a jednocześnie nie zwalnia go z odpowiedzialności wynikającej z udzielonej gwarancji/poręczenia, ponadto zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu powszechnego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie zawrze z Wykonawcą tej umowy.

6**.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.

c) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.

**Rozdział 6. Załączniki.**

**Spis załączników:**

**Załącznik nr 1 -** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

**Załącznik nr 2 -** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Załącznik nr 3 -** Wykaz wykonanych projektów.

**Załącznik nr 4 -** Wzór umowy.

**Załącznik nr 5 –** Wzór oferty.

**Załącznik nr 6 –** Koncepcja rozbudowy oczyszczalni ścieków Zamienie.