



Lesznowola, dnia 06.12.2017r.

**OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ DLA BAZY
TECNICZNO – BIUROWEJ Z ZAPLECZEM MAGAZYNOWO – GARAŻOWYM.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznowola,

NIP: 1231200082

Kontakt: tel. 22 7579432
fax 22 7577271

e-mail: lpk@lpk-lesznowola.pl
www.lpk-lesznowola.pl

Osoba do kontaktu:

Iwona Nowowiejska - tel. 22 7579432 wew. 18

Mirosław Wilusz- tel. 22 7579432 wew. 16

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem zgodnie z Regulaminem zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla bazy techniczno – biurowej z zapleczem magazynowo –garażowym na działce nr 160/5 zlokalizowanej w Lesznowoli przy ul. Oficerskiej, gmina Lesznowola. Opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w SIWZ.

Postępowanie będzie przeprowadzone w dwóch etapach :

1. W Etapie I postępowania należy:

- złożyć wniosek o dopuszczenie do postępowania (zał. Nr 1),
- zaproponować wstępną koncepcję obiektu i zagospodarowania terenu składających się na założenie urbanistyczno-architektoniczne przedmiotu zamówienia.

Przy ocenie wstępnej koncepcji będą brane pod uwagę:

- a) atrakcyjność rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych siedziby i zagospodarowania terenu;
- b)) funkcjonalność i realność przyjętych rozwiązań wewnątrz obiektu, zagospodarowania terenu, oraz rozwiązań komunikacyjnych zewnętrznych i wewnętrznych;

Oferenci spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach. W wyniku przeprowadzonych negocjacji Zamawiający doprecyzuje opis przedmiot zamówienia. Doprecyzowany opis zostanie dostarczony Oferentom i będzie stanowił wytyczne do złożenia oferty ostatecznej określającej cenę i termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2. Etap II** postępowania będzie polegał na wykonaniu doprecyzowanej koncepcji budynku i zagospodarowania terenu będących rozwinięciem rozwiązań przedstawionych w Etapie I oraz odbytych negocjacji, oraz przedstawieniu szacunkowych kosztów inwestycji wykonanej na podstawie zaproponowanej koncepcji.

Zamawiający oczekuje, że w trakcie negocjacji Wykonawcy na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia zaproponują najkorzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania odpowiadające jego potrzebom i oczekiwaniom.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej i wariantowej.

V. TERMIN składania projektów i wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 28.12.2017 godzina 15.00

VI. WARUNKI UDZIAŁU:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać następujące warunki :

1) Posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej koniecznej przy realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Oferent dołączył do wniosku o dopuszczenie do postępowania wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych.

2) nie podlegać wykluczeniu na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli (Regulamin dostępny na stronie Spółki WWW.lpk-lesznowola.pl). W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego załącznik nr 2.

3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym celu należy wykazać , że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej 2 realizacje, których przedmiot odpowiadał swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania. Należy przedłożyć zestawienie realizacji, ich rodzaj i wartości, czas i miejsce wykonania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia tj. posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 20.000 zł.

W celu wykazania spełnienia tego warunku należy przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaprosi do składania ofert nie więcej niż 5 Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i otrzymają najwyższą ilość punktów .

Wykonawcy, którzy przedstawiają jedynie liczbę realizacji wykonanych przez siebie , określonych w punkt VI ppkt. 3) ogłoszenia o zamówieniu i nie wykażą się żadną dodatkową realizacją otrzymają 10 pkt. Za każdą dodatkową realizację ponad minimum określone przez Zamawiającego zostanie przyznane Wykonawcy dodatkowo 10 punktów. Do składania ofert Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Korzystanie z zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów w celu zwiększenia ilości punktów za ocenę tego warunku jest niedopuszczalne.

Zamawiający w pisemnym zaproszeniu do drugiego etapu postępowania przetargowego określi termin przeprowadzenia negocjacji.

Po przeprowadzeniu negocjacji i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ostatecznej oferty cenowej.

VII. Miejsce składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami i wstępną koncepcją architektoniczno - urbanistyczną należy złożyć w zamkniętej kopercie , w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.12.2017r do godz. 15.00 w kancelarii LPK Sp. z o.o. lub pocztą na adres Spółki ul. Poprzeczna 50 , 05-506 Lesznowola. Kopertę należy opisać :

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. Budowa bazy techniczno-biurowej z zapleczem magazynowo - garażowym”.

VIII. Adres strony internetowej na której jest udostępnione ogłoszenie, oraz SIWZ z załącznikami.

WWW.lpk-lesznowola.pl

IX. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być złożony pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszelkie załączniki do niego muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a) postępowanie o zamówienie, którego ono dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu.

4. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową, za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin w którym wniosek znalazł się w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający wszelkie dokumenty i informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom faksem bądź mailem na adres wskazany we wniosku. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

X. Załączniki :

Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3- Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIAW TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM**

ZAMAWIAJĄCY:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Poprzeczna 50,

05-506 Lesznowola

www.lpk-lesznowola.pl

1. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:

(w przypadku wniosku wspólnego, proszę wskazać także pełnomocnika :

1) Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

2) Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

(dane pełnomocnika)

Pełna nazwa/Imię nazwisko :

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na adres:

Imię i nazwisko:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

- I. Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „ **Budowa bazy techniczno – biurowej z zapleczem magazynowo- garażowym**”.
- II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu.
- III. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, do niniejszego wniosku załączamy następujące dokumenty:

1. Wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych.

2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. Informacja banku.

4. Wstępna koncepcja.

(...)

....., dnia

Miejscowość, data

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy. Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z
imieniem i nazwiskiem*

4

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
.....

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pod nazwą:
„Budowa bazy techniczno – biurowej z zapleczem magazynowo – garażowym”.**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Spełniamy warunki ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia tj.:

1. brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznnowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznnowoli.

.....dnia.....
miejscowość

.....
Podpis(y) i pieczęćka(i) przedstawiciela(i)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie udzielone w trybie negocjacji z ogłoszeniem pn. „ Budowa bazy techniczno – biurowej z zapleczem magazynowo - garażowym ”tj.:

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 2) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

L.p.	Czas i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy (Inwestora) zamówienia	Rodzaj i wartość zamówienia
1.			
2.			
3.			

.....dnia.....
miejsowość *Podpis(y) i pieczętka(i) przedstawiciela(i)*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DLA PROWADZONEGO W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM
ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA OPRACOWANIU KONCEPCJI
ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ DLA BAZY
TECHNICZNO - BIUROWEJ Z ZAPLECZEM MAGAZYNOWO-GARAŻOWYM.**

ZAMAWIAJĄCY:

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.



**Lesznowskie
Przedsiębiorstwo
Komunalne sp. z o.o.**

14

I. Informacje o zamawiającym.

1. Dane Zamawiającego :
Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Poprzeczna 50
05-506 Lesznów tel.: (22) 757-94-32 fax: (22) 757-72-71
Godziny pracy : poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
adres e-mail : lpk@lpk-lesznowola.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

III. Przedmiot zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji architektonicznej- urbanistycznej budynku piętrowego techniczno - biurowego z zapleczem magazynowo -garażowym wraz z zagospodarowaniem terenu.

2. Teren na którym planowana jest inwestycja znajduje się w niezabudowanej działce o nr. Ew. 160/5, o pow. 3519 m², położonej w Lesznowie przy ul. Oficerskiej.

Według zapisu w MPZP w/w działka znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem U jako tereny usług.

3. W ramach zamówienia należy wykonać :

Koncepcję architektoniczną budynku z zagospodarowaniem terenu. Przygotowana koncepcja powinna zawierać:

3.1. opis techniczny uwzględniający:

- opis przyjętych rozwiązań projektowych, funkcjonalnych, materiałowych, technicznych i konstrukcyjnych;
- opis przyjętych rozwiązań zagospodarowania terenu;
- opis przyjętych rozwiązań odprowadzania wód opadowych;
- opis przyjętych rozwiązań układu komunikacyjnego;
- zestawienie powierzchni: użytkowych i całkowitych obiektu, zajmowanych przez parking, zieleni, ciągi komunikacyjne i małą architekturę;

3.2. rzuty i przekroje w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji w skali 1:150;

3.3. przy projektowaniu budynku należy uwzględnić :

a) liczba osób korzystających z obiektu – około 75

b) przystosowanie dla osób niepełnosprawnych

c) funkcjonalne rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń oraz wymagania co do ich wyposażenia:

- recepcja;

- dyspozytornia-miejsce monitoringu pracy obiektów i sieci;

- sala konferencyjna o powierzchni co najmniej 50 m²;

- przestrzeń biurowa (pokoje 1 osobowe- co najmniej 8 , 2 osobowe - co najmniej 10, 3 osobowe - co najmniej 5;

- archiwum;

- serwerownia;

- kotłownia;

- punktu sanitarnego na każdej kondygnacji ;

- szatnie (brudna i czysta) z przeznaczeniem dla służb technicznych (około 35 osób);

- natryski dla około 10 osób;

- garaże dla co najmniej 8 pojazdów, w tym 2 wozy asenizacyjne, dwie koparki i 4 samochody dostawcze (wymagana wysokość pomieszczeń 4mb);

- pomieszczenie magazynowe (pow. około 150 m²);

- pomieszczenie techniczne (warsztat);

- aneks kuchenny o pow. co najmniej 20m² , wyposażony w podstawowe urządzenia kuchenne (zlew, lodówka, mikrofalówka, zmywarka)

d) wyposażenie we wszystkie instalacje niezbędne do funkcjonowania siedziby m. in: c.o., c.w.u., wod- kan, oświetleniowe , telekomunikacyjne, alarmowe, Wi-Fi, system zabezpieczeń (monitoring zewnętrzny i wewnętrzny), instalacje i systemy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, wentylacyjne i klimatyzacyjne;

e) niezbędne przyłącza;

f) awaryjne zasilanie- agregat prądowłoczy zewnętrzny;

3.4. plan sytuacyjny zagospodarowania terenu zawierający usytuowanie obiektu, parkingów , ciągów komunikacyjnych , zieleni i ogrodzenie terenu.

19

3.5. Rozwiązania architektoniczne zastosowane w projekcie powinny :

1. Zagwarantować realizację podstawowych zadań obiektu oraz zapewnić funkcjonalność obiektu.
2. Uwzględnić ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Uwzględnić wymagania dla budynków niskoenergetycznych oraz aspekty wykorzystania źródeł energii odnawialnej.

3.6. Przy projektowaniu zagospodarowania terenu należy uwzględnić :

- możliwie najbardziej funkcjonalne wykorzystanie powierzchni zachowując właściwe proporcje pomiędzy wielkością obszaru zabudowy a częścią biologicznie czynną. W celu optymalizacji powierzchni użytkowej w stosunku do ograniczonej powierzchni zabudowy rozważa się wykonanie podpiwniczenia budynku, przy czym decyzja w tej sprawie pozostaje uzależniona od oceny warunków gruntowych;
- odpowiednią komunikację : wjazdy, dojazdy drogi ewakuacyjne, pożarowe ,zawracania na terenie dla samochodów osobowych i technicznych (wozy asenizacyjne, koparki , samochody dostawcze)
- lokalizację parkingów dla pracowników i interesantów;
- małą architekturę: portiernię, miejsca do gromadzenia odpadów, zadaszone miejsce dla rowerów i motocykli, ławki;
- zagospodarowanie wód opadowych;
- oświetlenie i ogrodzenie terenu.

3.7. Wizję bryły budynku ze wszystkich stron.

UWAGA: 1. Zaproponowane technologie i rozwiązania koncepcyjne muszą uwzględniać zmienione od 2018 roku warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, oraz być zgodne z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

2. Przedmiot zamówienia zostanie doprecyzowany w sposób ostateczny w trakcie negocjacji z Zamawiającym.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres zamawiającego:
Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów
z dopiskiem:

Postępowanie na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla bazy techniczno – biurowej z zapleczem magazynowo – garażowym.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących SIWZ może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W sprawach dotyczących niniejszego postępowania osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego są:
Iwona Nowowiejska – i.nowowiejska@lpk-lesznowola.pl
Miroslaw Wilusz- m.wilusz@lpk-lesznowola.pl

VII. Oferta wstępna / oferta cenowa

1. Warunki formalne sporządzenia oferty.

- a) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.

- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- f) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1. Oferta wstępna powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
- 2.2. oferta cenowa powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
- 2.3. Oferta zarówno wstępna jak i cenowa musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, czytelnie, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2.4. Dokumenty w ofercie należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Sprzedającego lub Pełnomocnika Wykonawcy.
- 2.5. Ofertę należy dostarczyć w kopercie zaadresowanej następująco:

LESZNOWOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

05-506 Lesznów, ul. Poprzeczna 50

Z dopiskiem:

- w przypadku złożenia oferty wstępnej :Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla bazy techniczno – biurowej z zapleczem magazynowo – gospodarczym.

- w przypadku złożenia oferty cenowej : Oferta cenowa dotycząca postępowania na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla bazy techniczno – biurowej z zapleczem magazynowo – gospodarczym.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1. Oferent określi cenę brutto (z naliczonym podatkiem od towarów i usług) dla przedmiotu zamówienia.
- 2. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia.
- 3. Cena podana przez Oferenta musi zostać zapisana liczbowo i słownie.
- 4. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

IX. Kryteria oceny ofert

- 1. W przedmiotowym postępowaniu kryterium wyboru oferty będzie cena rozumiana jako cena wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT oraz termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia .
- 2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria i ich znaczenie w następujący sposób:

Kryterium I - waga 80%

Kryterium II – waga 20%

Kryterium I

Wartość punktowa ceny = $80 \times (\text{cena minimalna ofert} / \text{cena oferty badanej})$

Kryterium II

- 1). Wartość punktowa terminu przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia = $20 \times (\text{ilość punktów uzyskanych przez oferenta} / \text{maksymalna ilość punktów})$.
- 2). Zamawiający dokonana oceny spełniania kryterium II oceny ofert w następujący sposób:
 - a) termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia do 4 tygodni od podpisania umowy – 15 pkt.
 - b) termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia do 6 tygodni od podpisania umowy – 10 pkt.
 - c) termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia powyżej 6 tygodni od podpisania umowy – 5 pkt.
- 1. Oferty będą oceniane w skali od 1 pkt do 100 pkt. wg wzoru:
ilość punktów oferty badanej = ilość pkt kryterium I + ilość pkt kryterium II
- 2. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny .
- 3. Zamawiający powierzy realizację zamówienia Oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów.

X. Termin związania ofertą ostateczną i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. Składanie, otwarcie i ocena ofert.

Handwritten signature or mark.

1. Ofertę wstępną nie zawierającą ceny należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), **do dnia 28.12.2017 . do godz. 15⁰⁰.**

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

2.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2.2. została złożona bez wymaganych w SIWZ lub kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

2.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2.4. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną odrzucone.

II etap

Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone zostaną zaproszeni do kolejnego etapu (negocjacje) w celu doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia.

Niezwłocznie po zakończeniu negocjacji i doprecyzowaniu SIWZ zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych- cenowych.

XII. Umowa.

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia po przeprowadzonych z Oferentami negocjacjach.

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedstawić zamawiającemu umowy regulujące ich współpracę , zawierające co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XII. Załączniki.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy.

Załącznik nr 2 – Wzór oferty cenowej.

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Jabłoński

UMOWA NR.....

W dniu w Lesznowoli pomiędzy:

Lesznowski Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o., 05-506 Lesznów ul. Poprzeczna 50,
NIP: 1231200082, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.
st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000349630,
reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Kazimierza Jabłońskiego

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

firmą NIP:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy Wykonawcą,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie negocjacji z
ogłoszeniem została zawarta umowa następującej treści:

§.1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej dla bazy techniczno - biurowej z zapleczem magazynowo- garażowym wraz z zagospodarowaniem terenu, gospodarką zieleni, koncepcją przestrzenną dróg i parkingów oraz koncepcją odwodnienia terenu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do umowy:
- nr 1 - doprecyzowany w wyniku negocjacji opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 - oferta Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie wykonania wszelkich czynności koniecznych do zrealizowania umowy, w tym wystąpienia przed organami administracji publicznej w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy.

§.2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, oraz postanowieniami niniejszej umowy, w terminie od dnia podpisania umowy.
2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy oraz spotkań koordynacyjnych w ciągu trwania umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty odbioru dokumentacji.
4. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad w dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do dokonania uzupełnień i poprawek w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§.3.

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w §.1. strony ustalają na kwotę w wysokości:
Netto słownie:.....
+ VATsłownie:.....
Brutto słownie:
2. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej ma charakter ryczałtowy. Niedoścadowanie, pominięcie czy brak należytego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie niezależnie od wszelkich zmian kosztów lub terminów realizacji inwestycji.
4. W kwocie wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 mieszczą się wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę i osoby którymi się posługuje w związku wykonaniem

postanowień niniejszej umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w §. 7

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:

- miesiące od dnia zawarcia umowy,

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych i podpisanych przez obie strony umowy protokołów odbioru dokumentacji.

7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.

§. 4.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

1. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki , licząc od umownego terminu.
3. Za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§. 5.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyła się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 6.

W ramach opracowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w formie papierowej i elektronicznej (2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD).

§ 7.

1. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej umowy utworów, które mogły powstać, w tym do wszelkich projektów, rysunków i innych elementów opracowanego przedmiotu zamówienia, opisanego w § 1 i nast. niniejszej Umowy, a stanowiącej koncepcję architektoniczno – urbanistycznej dla bazy techniczno - biurowej z zapleczem magazynowo- garażowym wraz z zagospodarowaniem terenu, gospodarką zieleni, koncepcją przestrzenną dróg i parkingów oraz koncepcją odwodnienia terenu, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm), na wszystkich wymienionych w art. 50 polach eksploatacji, w szczególności do:
 - a) Korzystania z utworów na własny użytek;
 - b) Utrwalania i zwielokrotniania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
 - c) Rozpowszechniania;
 - d) Udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
 - e) Modyfikowania wedle własnych potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu na pola eksploatacji nie znane w dniu podpisania Umowy, a które pozwolą Zamawiającemu na należyte z nich korzystanie.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia w.w. autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

4. Zamawiający nabywa także prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy zawiera wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że utwory, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą utworami samoistnymi, nieinspirowanymi cudzymi utworami oraz, że korzystanie i rozporządzanie nimi przez Zamawiającego nie naruszy praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca zobowiązuje do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§. 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



.....
/miejscowość i data/

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) Oferenta/ Oferentów występujących wspólnie	
Adres Oferenta/ Oferentów występujących wspólnie	
Nr telefonu	Nr faksu
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do bezpośrednich kontaktów:	

FORMULARZ CENOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem niniejszym składamy naszą ofertę cenową na **opracowanie ostatecznej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla bazy techniczno – biurowej z zapleczem magazynowo – garażowym.**

Zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA BRUTTO):złotych

(słownie:.....
.....zł)

VAT:złotych

(słownie:.....
.....zł)

CENA OFERTOWA NETTO):złotych

14

(słownie:.....
.....zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz otrzymaliśmy od zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania z ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionych w dokumentach załączonych do oferty poinformujemy o nich zamawiającego
4. **Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie**

.....
*podpisy osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do
występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu*

